



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Социально-технологический техникум»

Утвержден приказом
директора техникума
от « 29 » 06 2026 г.
№ 2-ДО
Регистрационный № 262

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам профессионального обучения (ПО) и программам дополнительного профессионального образования (ДПО) в АНО ПО «Социально-технологический техникум»

1.2 Правила приема разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами и иными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»¹;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.3. Прием на обучение осуществляется на общедоступной основе (без проведения вступительных испытаний), если иное не предусмотрено законодательством РФ или спецификой конкретной программы.

1.4. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются образовательной организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации². Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения³.

Профессиональное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся⁴.

1.5. Настоящие Правила приема учитывают положения Федерального закона от 28.11.2025 № 441-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»»⁵, предоставляющего органам государственной власти субъектов Российской Федерации право на предоставление государственной поддержки профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих лицам, получившим на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования неудовлетворительные результаты или не прошедшим государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

В указанном случае профессиональное обучение осуществляется по перечню профессий рабочих, должностей служащих, определенному органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

II. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОБРАЗОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. К освоению программ профессионального обучения (ПО) допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ (ДПО — повышение квалификации и профессиональная переподготовка) допускаются:

² В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ и пунктом 7 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438.

³ В соответствии с частью 4 статьи 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ и пунктом 8 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438.

⁴ В соответствии с частью 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

⁵ Часть 2.1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (документ о квалификации выдается одновременно с получением диплома об основном образовании).

III. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием документов осуществляется в течение календарного года по мере комплектования учебных групп. Подача заявления возможна лично, заказным письмом или в электронном виде (скан-копии/электронные документы в форматах PDF, Word).

3.2. Перечень предоставляемых документов:

Категория программы	Необходимые документы
Профессиональное обучение (ПО)	1. Заявление 2. Паспорт (документ, удостоверяющий личность) 3. Документ об образовании (при наличии)
Дополнительное проф. образование (ДПО)	1. Заявление 2. Паспорт 3. Диплом о СПО или ВО (или справка об обучении) 4. СНИЛС 5. Документ о смене фамилии (при наличии)
Иностранные граждане	Все документы предоставляются с нотариально заверенным переводом на русский язык. Проверка документов занимает до 5 рабочих дней.

IV. ЗАЧИСЛЕНИЕ И ДОКУМЕНТЫ ОБ ОКОНЧАНИИ

4.1. Зачисление на обучение оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя образовательной организации после заключения договора об оказании образовательных услуг и внесения оплаты (при платном обучении).

4.2 Информация о зачисленных на обучение (с указанием присвоенных образовательной организацией индивидуальных кодов) размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации.

4.3 По результатам успешного освоения программ выдаются следующие документы:

- По программам ПО — Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- По программам повышения квалификации (от 16 часов) — Удостоверение о повышении квалификации;
- По программам профессиональной переподготовки (от 250 часов) — Диплом о профессиональной переподготовке.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящие Правила приема, а также все изменения и дополнения к ним принимаются руководителем образовательной организации и действуют до их замены новыми.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема, регламентируются локальными нормативными актами образовательной организации, а также решением руководителя образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

Руководителю образовательной организации

(наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя)
от гражданина(ки) _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу принять меня на обучение по программе (нужное отметить знаком «X»):

☐ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)

☐ дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка)

☐ профессионального обучения (профессиональная подготовка / переподготовка / повышение квалификации рабочих и служащих)

Наименование программы:

Форма обучения:

Основание обучения (бюджет / по договору об оказании платных услуг):

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Дата рождения: «__» _____ г.

2. Место рождения: _____

3. Документ, удостоверяющий личность (паспорт):

Серия: _____ Номер: _____ Выдан (кем, когда): _____

Код подразделения: _____

4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (обязательно для ФРДО): _____

5. Адрес регистрации по паспорту: _____

6. Адрес фактического проживания: _____

7. Контактный телефон: _____ E-mail: _____

8. Сведения об имеющемся образовании (высшее / среднее профессиональное):

Наименование учебного заведения: _____

Диплом серия: _____ номер: _____ год окончания: _____

Специальность/квалификация по диплому: _____

Подписью в настоящем заявлении подтверждаю:

1) ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом организации, образовательными программами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

2) согласие на обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение) в целях организации обучения и внесения сведений в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО) в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

(Дата подачи)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 623666150831771221347266431787295936811105584763

Владелец Макарова Любовь Германовна

Действителен с 29.08.2026 по 29.08.2027