

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Утвержден приказом
директора техникума
от « 15 » 01 2026 г.
№ 2-ФОС
Регистрационный № 253

Положение о фондах оценочных средств

1. Общие положения

1.1. Положение о фондах оценочных средств (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее ФОС) для оценки знаний, умений и уровня приобретенных компетенций обучающихся, входящих в образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования, реализуемые в образовательной организации.

1.2. Положение основано на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;

1.3. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана; календарного учебного графика; рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик; оценочных средств; методических материалов и иных компонентов.

1.4. Под ФОС понимается совокупность материалов (заданий, методических материалов для определения процедур, критериев оценок и т.д.) для определения уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников, установленных федеральными государственными стандартами (далее – ФГОС) и формируемых конкретной образовательной программой.

1.5. ФОС для государственной итоговой аттестации входит в состав образовательных программ в целом, ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации входит в рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик.

2. Цель и задачи создания ФОС

2.1. Целью создания ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на каждом этапе обучения планируемым результатам обучения по каждой дисциплине (модулю, практике).

2.2. Целью создания ФОС для государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки выпускника планируемым результатам освоения образовательной программы.

2.3. Функции различных ФОС:

- ФОС текущего контроля используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся.

- ФОС промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю, практике) предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины (модуля, практики) в установленной учебным планом форме: экзамен, зачет (дифференцированный зачет (курсовой проект, курсовая работа, отчет по практике)).

- ФОС государственной итоговой аттестации используется для проведения государственного экзамена, выполнения выпускной квалификационной работы. В ходе итоговой государственной аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям образовательных программ соответствующего направления подготовки (специальности). Государственная итоговая аттестация должна рассматриваться как демонстрация выпускником способностей и возможностей в профессиональной деятельности.

2.4. Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом сформированности компетенций у обучающихся, приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС по соответствующим направлениям подготовки/специальностям;

- контроль и управление процессом достижения целей реализации образовательных программ;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

2.5. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3. Разработка ФОС

3.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой образовательной программы, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения обучающихся.

3.2. Разработка ФОС включает 3 этапа:

3.2.1. Предварительный этап связан с планированием контролирующих мероприятий. В процессе планирования разработчик ФОС должен определить:

- что является объектом контроля, и какие результаты обучения необходимо контролировать (знания, умения, навыки, опыт деятельности и др.); объекты контроля должны быть соотнесены с трудовыми функциями профессиональных стандартов;

- какими способами обеспечить оптимальное оценивание данных объектов контроля;

- какие средства необходимы для осуществления этой деятельности при оценке объектов.

При составлении плана оценивания необходимо каждому объекту контроля (результату обучения) поставить в соответствие: содержание обучения, метод оценивания и учебные задания.

3.2.2. Основной этап включает формирование содержания ФОС:

- разработка и подбор в соответствии с планом контрольных заданий, по результатам выполнения которых можно судить о достижении обучающимся определенного результата обучения и, следовательно, соответствие тому или иному предъявляемому требованию;

- формирование содержания конкретных контролирующих мероприятий (контрольная работа, зачет, самоконтроль, экзамен и т. п.). Разработка спецификации контролирующего мероприятия (структура комплекса заданий, регламент проведения, использование результатов контроля и т. д.);

- определение критериев оценивания результатов выполнения. Процедура выставления оценки должна быть обязательно известна, прозрачна и понятна обучающемуся.

3.2.3. На завершающем этапе разрабатываются методические материалы для каждого участника контролирующего мероприятия. Это могут быть инструкции для педагогических работников, обучающихся, наблюдателей, членов Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), рецензентов и т. п., сценарии контролирующих мероприятий, нормативно-методические документы и т. д.

3.3. Методическими основами формирования ФОС являются:

- максимальное приближение системы оценивания и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности (профессионального стандарта);

– участие в оценке компетенций обучающихся внешних экспертов (работодателей, обучающихся выпускных курсов, педагогических работников, читающих смешные дисциплины);

– использование методов групповых и взаимных оценок (рецензирование обучающимися работ друг друга, оппонирование обучающимися проектов, дипломных, исследовательских работ и др., экспертные оценки группами, состоящими из обучающихся, педагогических работников и работодателей и т.п.)

3.4. ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются по каждой дисциплине (модулю, практике) кафедрой/предметной цикловой комиссией, ответственной за ведение дисциплины (модуля, практики). Целесообразность разработки разных фондов оценочных средств одноименной дисциплины, профилированной для различных направлений подготовки (специальностей), определяется кафедрой/предметной цикловой комиссией, обеспечивающей преподавание данной дисциплины

3.5. В ФОС для государственной итоговой аттестации входят:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС в процессе выполнения и защиты им выпускной квалификационной работы;

– при наличии в учебном плане государственного экзамена: программа итогового экзамена; совокупность заданий, предназначенных для предъявления выпускнику на экзамене, и критерии их оценки; методические материалы, определяющие процедуру проведения экзамена.

3.6. Экзаменационные билеты государственного экзамена по направлению подготовки (специальности) разрабатываются выпускающей кафедрой/предметной цикловой комиссией на основе утвержденной ученым советом института (факультета)/педагогического совета программы, подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем структурного подразделения (института, факультета)/отделения среднего профессионального образования/руководителем образовательной организации.

3.7. Экзаменационные билеты государственного экзамена по отдельной дисциплине (модулю) разрабатываются кафедрой/предметной цикловой комиссией, которая осуществляет учебный процесс по данной дисциплине (модулю), на основе утвержденной советом института (факультета)/педагогического совета программы, подписываются руководителем структурного подразделения (института, факультета)/отделения среднего профессионального образования/руководителем образовательной организации, на подпись которого ставится печать.

3.8. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами/предметными цикловыми комиссиями, при этом

обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

3.9. При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- образовательной программе и учебному плану направления подготовки (специальности);
- рабочей программе дисциплины (модуля) или программе практики, реализуемой согласно ФГОС;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины (модуля).

4. Структура и содержание ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1. Структурными элементами ФОС являются:

- титульный лист (приложение 1), если фонд оценочных средств хранится отдельно от рабочей программы. В случае, когда ФОС полностью содержится в рабочей программе – титульный лист не обязателен.
- паспорт ФОС, содержащий информацию о планируемых результатах освоения образовательной программы (приложение 2);
- зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета (приложение 3) и другие материалы;
- комплект компетентностно-ориентированных тестовых заданий, разрабатываемый по дисциплинам (модулям) всех циклов учебного плана;
- комплекты оценочных средств, примерный перечень которых приведены в приложении 4. Каждое применяемое оценочное средства должно сопровождаться описанием показателей и критериев оценивания компетенций или результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

4.2. Комплекты оценочных средств могут быть оформлены в соответствии с приложением 5.

4.3. Комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр и т.п.) также должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики.

5. Процедура экспертизы и согласования ФОС

5.1. ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации формируется из оценочных средств, разработанных педагогическими работниками образовательной организации или других образовательных организаций.

5.2. Если одна и та же дисциплина (модуль) с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных кафедрах/предметных цикловых комиссиях, то по ней создается единый фонд оценочных средств. В этом случае совместное мотивированное заключение принимается кафедрами/предметными цикловыми комиссиями, которые являются ответственными за преподавание данной дисциплины (модуля).

5.3. ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) рассматривается в составе рабочей программы дисциплины (модуля) на заседании кафедры/предметной цикловой комиссии, обеспечивающей преподавание дисциплины (модуля) и утверждается на ученом совете института (факультета)/педагогическом совете отделения среднего профессионального образования, на базе которого реализуется образовательная программа./педагогическом совете образовательной организации.

5.4. ФОС для проведения промежуточной аттестации по практике рассматривается в составе программы практики на заседании кафедры/предметной цикловой комиссии, обеспечивающей преподавание дисциплины (модуля), и утверждается на ученом совете института (факультета)/педагогическом совете отделения среднего профессионального образования, на базе которого реализуется образовательная программа/педагогическом совете образовательной организации.

5.5. ФОС для государственной итоговой аттестации разрабатываются, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации. Также ФОС для государственной итоговой аттестации должен пройти внутреннюю и внешнюю экспертизу.

5.6. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем и отражается в листе регистрации изменений в рабочей программе дисциплины (модуля, практики).

6. Ответственность за разработку и хранение ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. ФОС по дисциплине (модулю) формируется на бумажном и электронном носителях и хранится на кафедре/предметной цикловой комиссии, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (модуля). ФОС по практике формируется на бумажном и электронном носителях и хранится на кафедре/предметной цикловой комиссии, осуществляющей руководство практикой.

6.2. Ответственным исполнителем за формирование ФОС является заведующий кафедрой/председатель предметной цикловой комиссии, за которой закреплена данная дисциплина (модуль) (осуществляющей руководство практикой).

6.3. Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа педагогических работников

кафедры/предметной цикловой комиссии. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

6.4. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

Приложение 1
Титульный лист ФОС

НАИМЕНОВАНИЕ
МИНИСТЕРСТВА _____

Наименование	образовательной	организации

П Р И Н Я Т О
Учёным советом/Педагогическим
советом
« ____ » _____ 20 ____ г.
Протокол № _____

Факультет/институт _____
наименование подразделения

Кафедра/ПЦК _____
наименование подразделения

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

наименование дисциплины

код и наименование направления подготовки (специальности)

наименование профиля

квалификация (степень) выпускника

Город
Год

Приложение 2
Паспорт ФОС

**Паспорт
фонда оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые делы (темы) дисциплины (модуля)*	Наименование оценочного средства	Код контролируемой компетенции** (или ее части)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

*Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины (модуля).

**Код контролируемой компетенции берется из ФГОС.

**Перечень вопросов (задач)
для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)**

1.

2.

3.

4.

- N.

Контролируемыекомпетенции

Критерии оценки:

– «
– «
– «

»
»
»

баллов
баллов
баллов

выставляется
выставляется
выставляется

обучающемуся, если

обучающемуся,
обучающемуся,

если

если

Примерный перечень оценочных средств

1. Деловая и/или ролевая игра
2. Кейс-метод (учебная ситуация)
3. Коллоквиум
4. Контрольная работа
5. Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты
6. Курсовой проект (курсовая работа)
7. Портфолио
8. Проект
9. Разноуровневые задачи и задания
10. Расчетно-графическая работа
11. Реферат
12. Сообщение, доклад, аналитический обзор
13. Собеседование
14. Творческое задание
15. Тест
16. Тренажер
17. Эссе

Примеры оформления оценочных средств

Деловая (ролевая) игра

- | | | |
|-------|-----------|------------|
| 1. | Тема | (проблема) |
| <hr/> | | |
| <hr/> | | |
| 2. | Концепция | игры |
| <hr/> | | |
| <hr/> | | |
| <hr/> | | |

3. Роли:

—

—

—

4. Ожидаемый (ые) результат
(ы) _____

5. Контролируемые компетенции

Критерии оценки:

— « » баллов выставляется обучающемуся, если _____

— « » баллов выставляется обучающемуся, если _____

— « » баллов выставляется обучающемуся, если _____

Кейс-задача (задачи)

Задание (я):

Контролируемые

компетенции

Критерии оценки:

– « » баллов выставляется обучающемуся, если _____

– « » баллов выставляется обучающемуся, если _____

– « » баллов выставляется обучающемуся, если _____

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

Раздел _____

1. _____

2. _____

3. _____

п. _____

Раздел _____

1. _____

2. _____

3. _____

п. _____

Контролируемые

компетенции

Критерии оценки:

– «	»	баллов	выставляется обучающемуся, если	
– «	»	баллов	выставляется обучающемуся,	если
– «	»	баллов	выставляется обучающемуся,	если

Комплект заданий для контрольной работы

Тема

Вариант	1
Задание	1
Задание	2
Задание n	

Тема

Вариант	2
Задание	1
Задание	2
Задание n	

Контролируемые

компетенции

Критерии оценки:

– «	»	баллов	выставляется обучающемуся, если	
– «	»	баллов	выставляется обучающемуся,	если
– «	»	баллов	выставляется обучающемуся,	если

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

1.

2.

3.

n

Контролируемые

компетенции

Критерии оценки:

– «	»	баллов	выставляется обучающемуся, если	
– «	»	баллов	выставляется обучающемуся,	если
– «	»	баллов	выставляется обучающемуся,	если

Портфолио*

1. Название портфолио

2. Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):

2.1.

2.2.

2.3.

n

—

3. Контролируемые компетенции

Критерии оценки:

— « » баллов выставляется обучающемуся, если

— « » баллов выставляется обучающемуся, если

— « » баллов выставляется обучающемуся, если

Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

1.

2.

3.

4.

5.

n

—

Контролируемые

компетенции

Критерии оценки:

— « » баллов выставляется обучающемуся, если _____

— « » баллов выставляется обучающемуся, если

— « » баллов выставляется обучающемуся, если

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849249

Владелец Макарова Любовь Германовна

Действителен с 13.08.2025 по 13.08.2026