

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1269600000515 представлен при  
внесении в ЕГРИОЛ записи от 15.01.2026 за  
ГРН 1269600000515



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден

Решением № 01/25 от «29» апреля  
2025 г. учредителя Частного  
профессионального  
образовательного учреждения  
Социально-технологический  
техникум

# УСТАВ

## Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Социально-технологический техникум»

Свердловская область  
город Верхняя Салда  
2025 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Социально-технологический техникум» (в дальнейшем именуемая «Образовательная организация», а равно «Организация») является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной путем преобразования юридического лица другой организационно-правовой формы в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением учредителя Частного профессионального образовательного учреждения Социально-технологический техникум (ИНН 6607008019, ОГРН 1026600785793) о реорганизации путем преобразования в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования «Социально-технологический техникум» с переходом всех прав и обязанностей от реорганизуемого Частного учреждения к вновь образованной Автономной некоммерческой организации (Решение № 01/25 от «29 апреля 2025 г.») для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

**1.2.** В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

**1.3.** Образовательная организация является частной образовательной организацией, созданной в форме, предусмотренной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

**1.4.** Организационно правовая форма – автономная некоммерческая организация.

**1.5.** Тип Образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

**1.6. Наименование Образовательной организации:**

**полное наименование на русском языке:** Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Социально-технологический техникум»;

**сокращенное наименование на русском языке:** АНО ПО «Социально-технологический техникум».

**1.7. Место нахождения Образовательной организации:** Россия, Свердловская область, город Верхняя Салда;

**Адрес Образовательной организации:** 624760, Россия, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 67.

**1.8. Учредителями Образовательной организации являются граждане Российской Федерации, именуемые в дальнейшем «Учредители»:**

- Макарова Любовь Германовна, ИНН 660701675951;
- Горяев Иван Анатольевич, ИНН 667106043989.

Имущество, переданное Образовательной организации ее учредителями, является собственностью Образовательной организации. Учредители Образовательной организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Образовательной организации. Учредители не отвечают по обязательствам Образовательной организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

**1.9.** Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. Образовательная организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

**1.10.** Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, вправе в установленном порядке открывать валютный и иные счета в банковских учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами, за исключением случаев, установленных федеральным законом. Имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

**1.11.** Образовательная организация может иметь филиалы и (или) представительства, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим

законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Образовательной организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала и (или) представительства назначаются Образовательной организацией и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Образовательной организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Образовательная организация.

**1.12.** Образовательная организация является социально-ориентированной некоммерческой организацией.

**1.13.** Образовательная организация создана на неопределенный срок.

## **II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **2.1. Цели деятельности Образовательной организации.**

Образовательная организация создана в целях предоставления услуг в сфере образования:

**2.1.1.** Профессиональная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве **основной цели** ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

**2.1.2.** Профессиональная образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых **не является основной целью** ее деятельности: основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

### **2.2. Предмет деятельности Образовательной организации.**

Предметом деятельности Образовательной организации как профессиональной образовательной организации является осуществление видов деятельности, соответствующих уставным целям деятельности Образовательной организации, в том числе:

- Образовательная деятельность в сфере среднего профессионального образования, направленная на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека через основные профессиональные образовательные программы (образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена) по основным направлениям общественно-полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

- Деятельность по реализации программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих), которые направлены на ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся;

- Обучение по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, услуги по обучению работодателей и работников по вопросам охраны труда;

- Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ по видам образования, уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- Использование дистанционных образовательных технологий, реализуемых в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- Участие в реализации образовательных, культурных и иных проектов и программ.

### **III. ПРИЕМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

**3.1.** Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, порядку приема, установленному уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

**3.2.** Образовательная организация объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации этих образовательных программ. Образовательная организация знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Организации по каждому направлению подготовки (специальности) Образовательной организации (при наличии), образовательными программами, реализуемыми Образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**3.3.** Прием поступающих в Образовательную организацию ведется на русском языке.

**3.4.** Сроки и порядок приема документов от поступающих в Образовательную организацию устанавливаются правилами приема Образовательной организации.

**3.5.** Количество граждан, принимаемых в Образовательную организацию для обучения за счет внебюджетных средств и структура их приема определяются в пределах контрольных цифр, определяемых организацией.

**3.6.** Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании на обучение по образовательным программам. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на основании сметы расходов.

**3.7.** Доход от деятельности, указанной в п. 3.6. настоящего Устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

**3.8.** Прием в Образовательную организацию проводится на условиях свободного приема по заявлениям поступающих не ниже:

- Имеющих основное общее образование;
- Имеющих среднее общее образование;

Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

**3.9.** Прием на обучение в Образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Российским законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

**3.10.** Обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам среднего профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией, а также оказание иностранным гражданам дополнительных образовательных услуг, осуществляется по договорам с юридическими и (или) физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.11.** Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- Образовательной организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- Образовательной организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

**3.12.** В договоре об образовании должны быть указаны:

- Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- Форма обучения;

- Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- Наименование получаемой специальности;
- Полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты;
- Вид документа, удостоверяющего присвоение квалификации выпускнику профессиональной образовательной организации по специальности;
- Обязанности и права сторон;
- Гарантии и ответственность Образовательной организации в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Образовательной организации государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Образовательной организации, иные условия.

**3.13.** Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**3.14.** Руководителем Образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Образовательной организации.

**3.15.** Гражданин, поступающий на обучение по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования либо обучающийся по соответствующей образовательной программе, вправе заключить договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - заказчик целевого обучения), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**3.16.** Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

1) обязательства заказчика целевого обучения:

- а) по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату профессионального обучения и дополнительного образования за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период целевого обучения, и (или) других мер;
- б) по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, в соответствии с полученной квалификацией не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией;

2) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

- а) по освоению основной образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком целевого обучения);
- б) по осуществлению трудовой деятельности в месте, определенном договором о целевом обучении, в течение не менее трех лет и не более пяти лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный таким договором.

**3.17.** На каждого обучающегося в Образовательной организации формируется личное дело в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Образовательной организации.

#### **IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**4.1.** Обучение в Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и разрабатываемых на их основе образовательных программ.

**4.2.** Образовательная организация в соответствии с лицензией осуществляет

образовательную деятельность по реализации образовательных программ:

- основные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Образовательная организация в соответствии с лицензией вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации следующих образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы.

**4.3.** Образовательные программы осваиваются в формах: заочная, самообразование. Допускается сочетание различных форм получения образования.

**4.4.** Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**4.5.** Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

**4.6.** Образовательная программа, реализуемая Образовательной организацией, это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**4.7.** Организация образовательного процесса в Образовательной организации осуществляется в соответствии с образовательными программами среднего профессионального образования, расписания учебных занятий для каждой специальности, и формы получения образования.

**4.8.** Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному уровню обучения и направлению подготовки (специальности). Начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься Образовательной организацией не более чем на три месяца, по самообразованию – не ограничено.

**4.9.** Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний.

**4.10.** Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

**4.11.** Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 10% от академической нагрузки.

**4.12.** Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практического обучения обучающихся. Положения о практическом обучении обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, и его виды утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**4.13.** Образовательная организация оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, государственной (итоговой) аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости.

**4.14.** В процессе обучения при проведении промежуточной аттестации обучающихся применяется следующая система оценок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено". Оценки "неудовлетворительно" и "не зачтено" в зачетную книжку не проставляются. По решению Образовательной организации для промежуточной аттестации учебной деятельности студентов может применяться также много балльная система оценки знаний.

**4.15.** Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования создаются в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

**4.16.** По реализуемым Образовательной организацией аккредитованным образовательным программам итоговая аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией, по неаккредитованным образовательным программам - итоговой аттестационной комиссией.

**4.17.** Образовательная организация выдает лицам, завершившим обучение и прошедшим итоговую государственную аттестацию, документы об образовании и о квалификации, заверяемые печатью Образовательной организации.

**4.18.** Образовательная организация, в соответствии с лицензией, выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию по неаккредитованным образовательным программам, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации, форма которых определяется Образовательной организацией. Указанные документы заверяются печатью Образовательной организацией.

**4.19.** Лицам, не завершившим обучение данного уровня, не прошедшим итоговой государственной аттестации по аккредитованным образовательным программам или получившим на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Образовательной организации.

**4.20.** Перевод и восстановление обучающихся для продолжения обучения, в том числе сопровождающееся переходом с одной основной образовательной программы на другую, осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными актами Образовательной организации.

**4.21.** Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ среднего профессионального образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в такие образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерные образовательные программы, примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

**4.22.** Обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет». Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет".

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**5.1.** К обучающимся в Образовательной организации относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Студентами Образовательной организации являются лица, зачисленные в Образовательную организацию приказом Директора для обучения по основной образовательной

программе среднего профессионального образования. Слушателем Образовательной организации является лицо, зачисленное приказом Директора для освоения ими дополнительной профессиональной образовательной программы. Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

**5.3.** Обучающиеся в Образовательной организации имеют права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными актами Организации.

**5.4. Обучающимся в Образовательной организации предоставляются  
академические права на:**

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых требований в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;

7) зачет Образовательной организацией, в установленном законодательством об образовании порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Образовательной организации;

11.1) день отдыха в день сдачи крови и (или) ее компонентов и в день связанного с этим медицинского осмотра в порядке, установленном локальным нормативным актом Образовательной организации;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных средств либо за счет собственных средств Образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством об образовании;

16) восстановление для получения образования в Образовательной организации в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;

19) обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке; обжалование в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений мер дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательной организации;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) опубликование своих работ в изданиях Образовательной организации на бесплатной основе;

24) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

25) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

26) получение информации от Образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям, направлениям подготовки;

27) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

#### **5.5. Обучающиеся Образовательной организации обязаны:**

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Организации, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Организации, поддерживать в ней чистоту и порядок;

6) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

7) иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

8) дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Организации не допускается.

**5.6.** За неисполнение или нарушение устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Организации, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации.

**5.7.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организаций, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения в Образовательной организации), подтвержденного выдачей документа об образовании и (или) квалификации;

2) досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**5.8.** Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Образовательной организации договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Организацией в случае просрочки обучающимся или его родителями (законными представителями) оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по

добропорядочному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

**5.9.** Порядок отчисления из Образовательной организации определяется локальными актами Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.10.** Права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности обучающихся, помимо тех, которые предусмотрены настоящим Уставом, могут устанавливаться иными Федеральными законами, договором об образовании.

**5.11.** К работникам Образовательной организации относятся руководящие и педагогические работники, иные работники Образовательной организации.

**5.12.** Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

**5.13.** К педагогической деятельности в Образовательной организации не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации

**5.14.** Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации:

**5.15.** Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, а также дополнительных мер государственной поддержки и социальных гарантий, установленных действующим законодательством.

**5.16. Педагогические работники Образовательной организации пользуются следующими академическими правами и свободами:**

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательной организации;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Образовательной организации;

- право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

**5.16.1.** В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Образовательной организации обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

**5.17. Педагогические работники Образовательной организации имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:**

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

**5.18. Обязанности и ответственность педагогических работников.**

**5.19. Педагогические работники обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;
- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**5.20.** Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 5.19. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

**5.21.** Для преподавания дисциплин (модулей) учебного цикла образовательных программ среднего профессионального образования обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

**5.22.** Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Образовательной организацией в размере до 1440 академических часов в учебном году.

**5.23.** Педагогические работники не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года.

**5.24.** Трудовой договор может заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более чем на пять лет.

**5.25.** Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штата допускается только после окончания учебного года.

**5.26.** Условия оплаты труда в Образовательной организации, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах.

## **VI. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

**6.1.** Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

**6.2.** Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются уставом Образовательной организации в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.3. Органами управления в Образовательной организации являются:**

- Общее собрание учредителей;
- Общее собрание работников и обучающихся;
- Педагогический совет;
- Директор.

**6.4.** Высшим органом управления Образовательной организации является Общее собрание учредителей Организации.

**6.5.** К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

- осуществляет свои полномочия в отношении Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом;
- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка приема в состав учредителей Образовательной организации;
- изменение устава Образовательной организации;
- образование исполнительного органа Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий: назначение на должность Директора Организации, досрочное прекращение его полномочий;
- образование иных органов управления Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах;
- создание филиалов и открытие представительств Образовательной организации, утверждение положений о них;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации; принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

**6.6.** Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

**6.7.** Периодичность принятия решений Общим собранием учредителей Организации - по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

**6.8.** Каждому учредителю при голосовании на Общим собранием учредителей Организации принадлежит 1 (один) голос.

**6.9.** Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствуют (представлены) все учредители.

**6.10.** Решение Общего собрания учредителей Организации по вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей принимается единогласно. Решение Общего собрания учредителей по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей принимается единогласно.

**6.11.** На Общих собраниях учредителей ведется протокол.

**6.12.** Решения, принимаемые Общим собранием учредителей Организации, должны быть подтверждены путем подписания протокола всеми учредителями Организации.

**6.13.** Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Организации.

**6.14. Порядок приема и выхода учредителей:**

**6.14.1.** Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для

юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимается Общим собранием учредителей Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.

**6.14.2.** Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**6.15.** Для решения наиболее важных вопросов функционирования Образовательной организации сформирован и созывается коллегиальный орган управления - Общее собрание работников и обучающихся Организации, в состав которого входят все работники и обучающиеся Образовательной организации.

**6.16.** Срок полномочий Общего собрания работников и обучающихся Образовательной организации – бессрочно.

**6.17.** Срок полномочий членов Общего собрания работников и обучающихся Образовательной организации определяется: в отношении работников – периодом трудовых отношений с Образовательной организацией; в отношении обучающихся – периодом обучения.

**6.18.** Общее собрание работников и обучающихся Образовательной организации собирается (созывается) по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

**6.19.** Общее собрание работников и обучающихся Образовательной организации избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 5 лет.

**6.20.** Общее собрание работников и обучающихся Образовательной организации является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Общего собрания работников и обучающихся.

**6.21.** Решение Общего собрания работников и обучающихся Образовательной организации принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на общем собрании, и оформляется протоколом.

**6.22.** Члены Общего собрания работников и обучающихся Образовательной организации уведомляются о времени и месте проведения очередного собрания не позднее 14 дней до даты его проведения путем размещения объявления на информационных стендах Образовательной организации и на сайте Организации. Обязанности по уведомлению возлагаются на секретаря Общего собрания работников и обучающихся Образовательной организации.

**6.23.** К компетенции Общего собрания работников и обучающихся Образовательной организации относится:

- Организация и проведение культурных мероприятий, проводимых Образовательной организацией;
- Организация и проведение студенческих конкурсов, круглых столов, конференций;
- Общее собрание работников и обучающихся Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на различных мероприятиях по вопросам своей компетенции через председателя и секретаря Общего собрания работников и обучающихся Образовательной организации.

**6.24.** Персональный состав коллегиального органа управления - Педагогического совета объявляется приказом Директора Образовательной организации.

**6.25.** Срок полномочий Педагогического совета – 5 (пять) лет.

**6.26.** В состав Педагогического совета входит Директор (председатель Педагогического совета), секретарь Педагогического совета, все педагогические работники и другие работники Образовательной организации.

**6.27.** Педагогический совет созывается его председателем не реже 1 раза в два месяца.

**6.28.** Досрочные перевыборы Педагогического совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

**6.29.** К исключительной компетенции Педагогического совета Образовательной организации относится:

- Решение всех вопросов организации и проведения учебной, воспитательной деятельности;
- Вынесение решений об открытии новых специальностей, специализаций или о прекращении подготовки специалистов по отдельным специальностям или специализациям;
- Рассмотрение вопросов развития студенческого самоуправления, соблюдения требований охраны труда студентами и сотрудниками Образовательной организации при

проводении учебно-воспитательного и производственного процессов, определение мер по их совершенствованию;

- Разработка стратегических вопросов совершенствования учебно-воспитательного процесса и развития Образовательной организации;
- Утверждение годовых результатов образовательной деятельности Образовательной организации;
- Заслушивание отчетов Директора и других работников Образовательной организации;
- Привлечение спонсоров к финансированию деятельности Образовательной организации;
- Утверждение ходатайств о награждении работников Образовательной организации, присвоения им почетных званий;
- Осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Образовательной организации законодательства Российской Федерации и настоящего устава;
- Решает другие вопросы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

**6.30.** При рассмотрении вопросов, относящихся к исключительной компетенции Педагогического совета, совет правомочен, если на нем присутствовали не менее 2/3 списочного состава членов Педагогического совета. Решение считается принятым, если за его принятие высказалось (проголосовало) большинство голосовавших.

**6.31.** Решения Педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания Председателем педагогического совета и секретарем.

**6.32.** Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель образовательной организации – Директор, который осуществляет текущее руководство деятельности Образовательной организации.

**6.33.** К компетенции Директора относится решение вопросов руководства образовательной, научной и иной деятельностью Образовательной организации (за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета, Общего собрания учредителей, Общего собрания работников и обучающихся). Директор несет полную ответственность за результаты работы Образовательной организации.

**6.34.** Директор Образовательной организации назначается на должность Общим собранием учредителей на срок до 5 (пяти) лет. После назначения с Директором заключается трудовой договор на срок до 5 (пяти) лет.

**6.35.** Совмещение должности Директора Образовательной организации с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

**6.36.** Директор Образовательной организации не может исполнять свои обязанности по совместительству.

**6.37.** Директор Образовательной организации осуществляет организацию и обеспечивает мероприятия, направленные на:

- Информационное и научно-методическое обеспечение образовательных программ различных уровней и направленности образования в филиалах, представительствах Образовательной организации, в том числе с использованием дистанционных технологий;
- Разработку примерных учебных планов и программ курсов, дисциплин, организацию издания учебно-методической и учебной литературы.
- Определение оптимальной структуры и объемов подготовки специалистов исходя из текущей и перспективной потребности субъектов хозяйственной деятельности в кадрах со средним профессиональным образованием.
- Обеспечение преемственности и непрерывности среднего профессионального образования с адаптацией образовательных программ к социальным, экономическим и культурным запросам субъектов хозяйственной деятельности, общества в целом и изменяющимся условиям рынка труда.

**6.38.** Директор в рамках, определенных настоящим Уставом, полномочий без доверенности представляет Образовательную организацию во всех организациях, учреждениях,

органах государственной власти и управления внутри страны и за рубежом.

**6.39.** Директор осуществляет взаимодействие с министерствами, агентствами, службами, иными государственными органами власти и управления, принимает решения об установлении и поддержании связей с организациями, объединениями, ассоциациями, в том числе международными.

**6.40.** Директор осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

**6.41.** К компетенции Директора относится:

- Утверждение организационной структуры и структуры управления Образовательной организации;

- Утверждение штатного расписания Образовательной организации;

- Утверждение Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Образовательной организации;

- Решение всех вопросов финансовой, хозяйственной и иной деятельности;

- Несет полную ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

- Организует работу Заместителей директора, других органов управления Образовательной организации; принимает решения о поощрении работников и обучающихся в Образовательной организации по результатам деятельности Образовательной организации, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- В установленном порядке осуществляет прием, перевод, увольнение работников Образовательной организации, заключает трудовые договоры, зачисляет и отчисляет обучающихся (студентов, слушателей), реализует меры по их социальной защите, по поддержанию должного морально-психологического климата в коллективе Образовательной организации, укреплению научного и нравственного авторитета;

- Возглавляет Педагогический совет;

- Распоряжается имуществом и средствами Образовательной организации в пределах своей компетенции, подконтролен Общему собранию учредителей Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Утверждает в установленном законодательством порядке сметы доходов и расходов Образовательной организации по приносящей доход деятельности;

- Открывает расчетные и валютные счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- Выдает доверенности, заключает договоры;

- Обеспечивает создание и ведение официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

- Осуществляет иную деятельность от имени Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

**6.42.** Директор несет ответственность за подготовку высококвалифицированных специалистов; руководство образовательной деятельностью; научной, воспитательной работой и организационной деятельностью Образовательной организации; за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; нецелевое использование средств; не исполнение законодательства Российской Федерации.

**6.43.** Часть своих полномочий директор может делегировать своему заместителю в случаях пребывания директора в отпуске или болезни директора. Заместитель осуществляет непосредственное руководство направлениями деятельности Образовательной организации и несет ответственность за вверенное ему направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

**6.44.** В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

- создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей);
- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Образовательной организации (далее – представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

## **VII. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**7.1.** Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки.

**7.2.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- Обязательные взносы и единовременные поступления от учредителей;
- Доходы, получаемые от собственности Организации;
- Средства, поступающие за обучение по договорам с юридическими и физическими лицами;
- Средства, получаемые от осуществления деятельности, приносящей доход поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Образовательная организация, и если это соответствует таким целям, в том числе от использования принадлежащих Образовательной организации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- Доходы, полученные от размещения временно свободных денежных средств;
- Добровольные имущественные взносы и пожертвования, переданное по завещанию имущество;
- Добровольные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер (как российских, так и зарубежных, организаций и физических лиц), благотворительные и спонсорские поступления в денежной и натуральной форме;
- Финансовая и иная поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- Гранты, субсидии, иные формы государственной, муниципальной, частной поддержки деятельности Образовательной организации;
- Иные источники доходов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

**7.3.** Имущество Организации, а также доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью Организации и не могут переходить в собственность учредителей или перераспределяться между членами других органов управления Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

**7.4.** Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

**7.5.** Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

**7.6.** Образовательная организация может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности Образовательной организации.

**7.7.** Платная образовательная деятельность Образовательной организации не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат, связанных с обеспечением образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

**7.8.** Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

**7.9.** Образовательная организация ведет отдельный учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доход.

### **VIII. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

**8.1.** Образовательная организация ведет бухгалтерский учет, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы и другие органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы. Образовательная организация представляет в органы статистики и юстиции отчетность в объеме и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

**8.2.** Должностные лица Образовательной организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную, уголовную ответственность за предоставление недостоверных данных.

**8.3.** Учредители Организации осуществляют надзор за деятельностью Организации непосредственно, при этом учредители имеют право осуществлять надзор за деятельностью Организации с помощью привлеченных лиц, в том числе аудитора.

**8.4.** Учредители вправе запрашивать у директора Организации его распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации ее уставным целям. Учредители вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своих представителей.

**8.5.** Организация хранит следующие документы:

- решение о создании Организации;
- устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, документы, подтверждающие государственную регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- положение о филиале или представительстве Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний Организации;
- иные документы, предусмотренные внутренними локальными актами Организации, решениями Общего собрания учредителей Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

### **IX. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**9.1.** Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Образовательной организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленным Уставом.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

**9.2.** Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора, в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем Уставе.

**9.3.** Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**9.4.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

**9.5.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

## **X. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**10.1.** Ликвидация либо реорганизация Образовательной организации как юридического лица осуществляются на основании решения Общего собрания учредителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться по решению суда.

**10.2.** Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

**10.3.** Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

**10.4.** Организация по решению учредителей может быть преобразована в фонд.

**10.5.** Организация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

**10.6.** Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

**10.7.** Организация может быть ликвидирована на основании решения учредителей Организации или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

**10.8.** С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

**10.9.** При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

**10.10.** Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

## **XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**11.1.** В Устав Образовательной организации могут быть внесены изменения на основании решения Общего собрания учредителей в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

**11.2.** Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849249

Владелец Макарова Любовь Германовна

Действителен с 13.08.2025 по 13.08.2026