

ЧПОУ СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

Утвержден приказом
директора техникума
от «__23__» __06__ 2025
№__7-ОП__

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

Квалификация выпускника: бухгалтер

на базе среднего общего образования

Форма обучения: заочная

г. Верхняя Салда
2025 год

Настоящая образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437.

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик:

ЧПОУ СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ

Разработчики:

Лучникова Т.А - преподаватель ЧПОУ Социально-технологический техникум

Дрозд О.В - преподаватель ЧПОУ Социально-технологический техникум

Садыриев Р.М -преподаватель ЧПОУ Социально-технологический техникум

Углов Е.С. -преподаватель ЧПОУ Социально-технологический техникум

Сазонова К.Ю - преподаватель ЧПОУ Социально-технологический техникум

Рассмотрено и одобрено
на заседании метод совета

Протокол № __5__ от
«_16_» __05__ 2025_ г.

Выписка из протокола № 6 от 23.06.2025 г.
Совместного заседания педагогического совета и студенческого совета ЧПОУ Социально-
технологического техникума

Повестка дня:

5. Утверждение ОП по специальностям техникума, планов и рабочих программ и другое на 2025-26
уч.год, в том числе:
-Программа воспитания

Постановили:

5. Утвердить планы и рабочие программы на 2025-26 уч.год

Председатель:



Л.Г.Макарова

Секретарь:

Колмакова Е.В

Частное профессиональное образовательное учреждение
СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ОП по программе подготовки специалистов среднего звена

40.02.04 Юриспруденция

(код, наименование специальности)

Квалификация ЮРИСТ

Начало обучения 2025 год

Название предприятия (организации)

Фонд «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства»

Согласовано:

Руководитель _____ Тумилович Наталья Федоровна

подпись



Дата 26.08.2025

Содержание

Раздел 1. Общие положения	3
1.1.Определение основной образовательной программы	
1.2.Нормативные основания для разработки ППССЗ	
1.3.Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:	
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	6
2.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	
2.2 Срок получения образования	
2.3 Структура и объем образовательной программы	
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:	
3.2. Осваиваемые виды деятельности	
3.3. Характеристика профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными стандартами	
Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы.....	9
4.1. Общие компетенции	
4.2. Профессиональные компетенции	
4.3. Личностные результаты	
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	33
5.1. Учебный план	
5.2. Календарный учебный график	
5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	
5.4. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей	
5.5. Организация практической подготовки (учебная и производственная практики).	
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	42
6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы	
6.2. Оснащение баз практик	
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.	
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	
6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы	
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств.....	46
7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	
7.2. Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) выпускников	
Раздел 8. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ОВЗ	53
ПРИЛОЖЕНИЯ	
учебный план (приложение 1),	
календарный учебный график (приложение 2),	
рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (приложение 3).	
рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (приложение 4),	
программы учебной и производственной практик (приложение 5),	
фонды оценочных средств (приложение 6),	
Лист регистрации изменений и дополнений в ППССЗ	

ПРОТОКОЛ
согласования программы подготовки специалистов среднего звена
с работодателем

Название ОУ	ЧПОУ Социально-технологический техникум
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	Бухгалтер
Форма обучения	заочная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение	на базе основного общего образования
	на базе среднего общего образования

Документация, представленная на согласование:

1. Образовательной программы
2. Учебный план
3. Распределение вариативной части
4. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин
5. Рабочие программы профессиональных модулей
6. Рабочие программы учебных и производственных практик
7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
8. Фонд оценочных средств.

Заключение

1. Содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик соответствуют требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту, направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24 июня 2024г. № 437 (зарегистрирован в Минюсте РФ 30 июля 2024 г. N 78944) и с учетом профессионального стандарта 08.002 Бухгалтер.

2. Объем времени на освоении учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик достаточен для освоения указанного содержания учебного материала.

3. Объем и содержание практических работ: содержит достаточное количество заданий, позволяющих приобрести необходимые умения и навыки. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Объем времени вариативной части ППССЗ распределен оптимально между предложенными ФГОС дисциплинами, модулями, на введение новых дисциплин, на увеличение практической подготовки; соответствует профессиональным стандартам, запросам

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования (2 года 10 месяцев) регионального рынка труда и отражает требования отрасли к подготовке новых кадров.

5. Наличие учебных аудиторий для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы, мастерских и лабораторий обеспечивает изучение учебных дисциплин, профессиональных модулей, проведение всех видов лабораторных и практических работ, учебных практик.

6. Фонд оценочных средств (далее ФОС) по профессиональным модулям, представленный на экспертизу, предназначен для оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ФОС для промежуточной аттестации профессиональных модулей, включает в себя ФОС междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик.

Содержание представленных ФОС отражает оценку достижений запланированных результатов обучения и позволяют оценить уровень сформированности у обучающихся профессиональных компетенций, а также готовность к выполнению в реальных производственных условиях следующих видов профессиональной деятельности:

- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Задания, представленные в ФОС, полностью охватывают материал по темам профессиональных модулей (ПМ) и соответствует требованиям, предъявляемым к структуре, содержанию фондов оценочных средств профессионального модуля:

- перечень формируемых компетенций, которыми должны обладать обучающиеся в результате освоения профессиональных модулей соответствует ФГОС СПО специальности;
- показатели и критерии оценивания результатов обучения обеспечивают возможность проведения оценки качества подготовки обучающихся;
- ФОС профессиональных модулей разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определённости, однозначности, надёжности; соответствует требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств, полноте по количественному составу оценочных средств и позволяет объективно оценить результаты обучения, уровни сформированности компетенций;
- ФОС профессиональных модулей содержат материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, позволяющие поэтапно оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции;
- ФОС профессиональных модулей максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Направленность ФОС профессиональных модулей соответствует целям ППССЗ по специальности, будущей профессиональной деятельности обучающегося.

Объём ФОС профессиональных модулей соответствует учебному плану по

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования (2 года 10 месяцев) специальности.

ФОС профессиональных модулей обеспечивает объективность и достоверность результатов освоения программы при проведении оценивания.

Таким образом, структура, содержание, направленность, объём и качество ФОС профессиональных модулей отвечают предъявляемым требованиям.

7. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (далее ГИА (ИА)) по ППСЗ представлен:

- Программой государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
- требованиями к выпускным квалификационным работам.
- методикой оценивания результатов (критерии оценки знаний).
- комплектом оценочных средств для демонстрационного экзамена (ДЭ).
- тематикой дипломных проектов (работ).
- методическими рекомендациями по подготовке к итоговой аттестации.

Представленная Программа ГИА (ИА) устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации. В ней определена форма проведения ГИА (ИА), указан объем времени на подготовку и проведение ГИА (ИА), установлены сроки ее проведения. Программа включает регламент повторного прохождения ГИА (ИА), порядок подачи и рассмотрения апелляций. Кроме этого, в Программе установлен порядок проведения ГИА (ИА) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Демонстрационный экзамен (ДЭ) направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой и степени сформированности профессиональных умений и навыков; предусматривает выполнение выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Методические материалы ФОС содержат чётко сформулированные рекомендации по проведению процедуры оценивания результатов обучения и сформированности компетенций.

В методических рекомендациях установлен порядок выбора темы дипломного проекта (работы) из предложенных тем или самостоятельной формулировки темы. Перечислены обязанности руководителя дипломного проекта (работы), рассмотрена примерная структура, дана характеристика ее элементам. Также изложены требования к оформлению дипломного проекта (работы), определен порядок защиты, перечислены требования к оформлению презентации, а также установлены критерии оценки дипломного проекта (работы).

В приложениях к методическим рекомендациям представлены образцы оформления дипломного проекта (работы) и бланки необходимых документов.

Фонд оценочных средств для итоговой аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности.

Анализ представленных фондов оценочных средств показал, что они составлены в соответствии с ФГОС СПО, позволяют определить уровень подготовки и степень его готовности к профессиональной деятельности. Таким образом, ФОС для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и итоговой аттестации представлены в полном объеме, их содержание соответствует федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер и рекомендованы к утверждению.

8. Университетом разработана и включена в состав образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования (2 года 10 месяцев) рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы для подготовки профессионально и культурно ориентированной личности. Каждое направление имеет перечень развиваемых ЛР. Программа воспитания и социализации охватывает все жизненные состояния, необходимые обучающимся любой профессии и возраста.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

Представленная на согласование ППСЗ разработана в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер, с учетом профессионального стандарта 08.002 Бухгалтер. Программа соответствует актуальному уровню развития отрасли, специфики региона, запросам работодателей и может обеспечивать формирование необходимых компетенций, знаний, умений, практического опыта. Часы вариативной части использованы на приобретение дополнительных знаний, умений, компетенций и практического опыта.

Программа рекомендована к реализации в образовательном процессе

СОГЛАСОВАНО

Раздел 1. Общие положения

1.1. Определение образовательной программы

Настоящая образовательная программа (далее ОП, ППССЗ) разработана и реализуется Ч П О У Социально - технологическим техникумом (далее – техникум) на основании ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24 июня 2024г. № 437 (зарегистрирован в Минюсте РФ 30 июля 2024 г. N 78944), с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (ПООП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и с учетом профессионального стандарта 08.002. Бухгалтер.

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Законом об образовании в РФ случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Обучение по образовательной программе осуществляется в заочной форме обучения.

При реализации образовательной программы техникум вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок, которые адаптированы к индивидуальным психофизическим особенностям учащихся. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитываются состояние здоровья и требования по доступности. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Воспитание обучающихся при освоении образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Образовательная программа реализуется на государственном русском языке Российской Федерации.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО. ППССЗ реализуется в совместной образовательной, воспитательной и иной деятельности студентов и сотрудников .

1.2. Нормативные основания для разработки ППСЗ

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена **разработана на основании:**

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., ст. 2, 12, 12.1, 15, 16, 58, 59, 68);
- Приказа Министерства образования и науки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., рег. номер. № 70167;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июня 2024г. № 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2024 г. N 78944;
- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте России 07.12.2021 N 66211;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации 885, Министерства Просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 01.09.2020, регистрационный № 59778;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413);
- Приказа Минпросвещения России от 18 мая 2023 N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», зарегистрирован в Минюсте России 12 июля 2023 г. N 74228;

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена **разработана с учетом:**

- Примерной образовательной программы среднего профессионального образования (ПОП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 Экономика и управление;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г. № 54154;
- Примерной рабочей программы воспитания, разработанной в соответствии с пунктом 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в рамках выполнения работ, предусмотренных государственным заданием ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования»
- Приказа Минобрнауки России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки российской федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования (2 года 10 месяцев) утверждения перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

- Приказа Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

- Устава;

- Локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП СПО – примерная образовательная программа СПО;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОП - образовательная программа;

ПС – профессиональный стандарт,

ПЦ – профессиональный цикл;

СГЦ – социально-гуманитарный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ДР (ДП) – дипломная работа (дипломный проект);

ГИА (ИА) – государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация);

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации.

Форма обучения: **заочная**.

2.2. Нормативный срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет:

на базе среднего общего образования - **1 год 10 месяцев**;

на базе основного общего образования - **2 года 10 месяцев**.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

2.3. Структура и объем образовательной программы:

Образовательная программа имеет следующую структуру:

Структура образовательной программы	Общий объем		Всего
	обязательная	вариативная	
<i>Общеобразовательная подготовка</i>	886	590	1476
Социально- гуманитарный цикл	432	182	614
Общепрофессиональный цикл	468	186	654
Профессиональный цикл	1008	460	1468
в т.ч. практика:	432	144	
Государственная итоговая аттестация ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	216		216
Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования	2952		2952
Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428		4428

Объем образовательной программы в неделях:
(заочная форма обучения)

Учебные циклы	Бюджет времени (в неделях) на базе основного общего образования
Обучение по учебным циклам	95
Учебная практика	3
Производственная практика (по профилю)	9
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестации	6
Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)	6
Каникулярное время	24
Итого:	147

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Осваиваемые виды деятельности

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация бухгалтер
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается квалификация Кассир

В соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности, выбрана должность *23369 Кассир*.

3.3. Характеристика профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом:

Требования к образованию и обучению:

Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена;

Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования (2 года 10 месяцев)
специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки

Вид профессиональной деятельности:

Деятельность в области бухгалтерского учета

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений

Трудовые функции, к выполнению которых готовится выпускник:

Образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер»:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Ведение бухгалтерского учета	5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	А/01.5	5
			Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	А/02.5	5
			Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	А/03.5	5
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/01.6	6
			Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/02.6	6
			Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	В/03.6	6
			Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	В/04.6	6

ОТФ А Ведение бухгалтерского учета

Уровень квалификации – 5.

ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, 6

Уровень квалификации – 6.

Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы. Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Знания: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	Умения: Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

	правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий; основы проектной деятельности.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; принципы бережливого производства, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, принципы бережливого производства, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.

4.2. Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Основной вид деятельности: ВД 1. Ведение бухгалтерского и налогового учета	
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	Владеть навыками: составления (оформление) первичных учетных документов; приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; подготовки первичных учетных документов для передачи в архив Умения: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив. Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	Владеть навыками: денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта. Уметь: применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных

	выплат работникам экономического субъекта; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств. Знания: бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда.
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	Владеть навыками: ведения налогового учета; исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды. Знания: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; судебная практика по налогообложению.
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Владеть навыками: применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта Умения: обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
	Владеть навыками:

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период; передачи регистров бухгалтерского учета в архив; отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета Уметь: вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами. Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Владеть навыками: настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации Уметь: работать в автоматизированной системе бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; Знать:

	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.
Основной вид деятельности: ВД 2 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Владеть навыками: обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
	Уметь: осуществлять документирование этапов инвентаризации; проводить фактический подсчет активов; Осуществлять инвентаризацию обязательств; составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц.
	Знать: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; порядок отражения в учете результатов инвентаризации.
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	Владеть навыками: формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив.
	Уметь:

	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы. Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; судебная практика по налогообложению.
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Владеть навыками: осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных

	показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта; ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; выполнения отдельных аудиторских процедур (действий); выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; выполнения операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств. Уметь: осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; подготавливать и оформлять рабочие документы. Знать: методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основы гражданского законодательства
--	--

	Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; основы налогового законодательства Российской Федерации; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Владеть навыками: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта.
	Уметь: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски.
	Знать: методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Владеть навыками: выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; составления бизнес-плана.
	Уметь: определять объем работ по бизнес-планированию; формировать структуру бизнес-плана; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
	Знать:

	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.
Основной вид деятельности:	
ВД 3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
ПК 3.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций;	Владеть навыками: Работы с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций
	Уметь: применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций.
	Знать: Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов; положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций; основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.
ПК 3.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы;	Владеть навыками: Осуществления операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформления денежных и кассовых документов
	Уметь: оформлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; применять обязательные реквизиты в первичных документах по кассе в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ.
	Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
ПК 3.3. Работать с формами кассовых и банковских документов	Владеть навыками: Работы с формами кассовых и банковских документов
	Уметь: правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность;

	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов в соответствии с нормативно–правовыми актами РФ.
	Знать: оформление форм кассовых и банковских документов в соответствии с нормативно – правовыми актами РФ; формы кассовых и банковских документов; проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов в соответствии с нормативно – правовыми актами РФ
ПК 3.4. Оформлять кассовые и банковские документы	Владеть навыками: Оформления кассовых и банковских документов
	Уметь: оформлять кассовые и банковские документы в соответствии с нормативно–правовыми актами РФ; применять порядок оформления приходных и расходных документов; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;
	Знать: правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; порядок оформления приходных и расходных документов; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;
ПК 3.5. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность	Владеть навыками: Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность
	Уметь: применять правила ведения кассовой книги и кассовой отчетности в соответствии с нормативно – правовыми актами РФ.
	Знать: порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; правила ведения кассовой книги и кассовой отчетности в соответствии с нормативно – правовыми актами РФ.

4.3. Личностные результаты

Результаты реализации рабочей программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде	ЛР 4

лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	ЛР 5
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	ЛР 8
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	ЛР 9
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий	ЛР 11

сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Демонстрирующий профессиональные умения и навыки, проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности; возможности реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; Способный продуктивно и добросовестно трудиться, и реализовать свой личностный потенциал в профессиональной деятельности. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности.	ЛР 16
Мотивированный к самообразованию и развитию. Признающий ценность образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	ЛР 17
Проявляющий культуру потребления информации, умение и навыки пользования компьютерной техникой и	ЛР 18

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования (2 года 10 месяцев)

специализированными программами; навыки отбора и критического анализа информации, умение ориентироваться в информационном пространстве (в том числе в сетевом)	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)	
Проявляющий сознательное отношение к труду; добросовестность и ответственность за результат учебной деятельности; демонстрирующий интерес к будущей профессии; демонстрирующий навыки здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	ЛР 19
Проявляющий мировоззренческие установки на отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся	ЛР 20
Демонстрирующий интерес к участию и проведению мероприятий культурно-спортивной направленности (концерты, конкурсы, соревнования, фестивали, экскурсии, выставки и т.д.)	ЛР 21

Раздел 5. Структура образовательной программы

ППССЗ включает в себя:
учебный план (приложение 1),
календарный учебный график (приложение 2),
рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (приложение 3).
рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (приложение 4),
программы учебной и производственной практик (приложение 5),
фонды оценочных средств (приложение 6),
Лист регистрации изменений и дополнений в ППССЗ

5.1. Учебный план.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- Общеобразовательная подготовка;
- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика;
- государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация).
-

Учебный план, утвержденный директором , определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ, в том числе: объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; иные виды учебной деятельности обучающихся; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; объёмные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, условия проведения демонстрационного экзамена в структуре процедур государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

Объём недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не может превышать 36 академических часа, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу;

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70% от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного ФГОС СПО.

Для определения объема образовательной программы применена система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32 - 36 академическим часам.

Самостоятельная работа обучающихся составляет не более 30 % от объема часов, отведенных на освоение дисциплины, профессионального модуля, включена в общий объем часов, содержание самостоятельной работы отражается в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут (сгруппированы парами).

В общеобразовательной подготовке, социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования (2 года 10 месяцев) (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

В учебном году, при планировании промежуточной аттестации, количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов -10, в указанное количество не входит зачет по физической культуре.

Теоретическое обучение по ППССЗ:

Общеобразовательная подготовка

Учебный план предусматривает подготовку специалистов на базе основного общего образования с реализацией федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 в пределах ППССЗ и с учетом Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74228)

Срок освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования увеличивается на 52 недели, из расчета: теоретическое обучение - 39 недель, промежуточная аттестация - 2 недели, каникулярное время - 11 недель. Реализация ФГОС среднего общего образования осуществляется с учетом социально-экономического профиля.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение, 1476 часов, включая промежуточную аттестацию, распределено на изучение базовых и профильных (изучаемых на углубленном уровне) предметов общеобразовательного учебного цикла и дополнительного учебного предмета по выбору студентов, элективные курсы.

Обязательная часть образовательной программы среднего общего образования составляет 60%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, - 40% от общего объема образовательной программы среднего общего образования. Время, отведенное на часть, формируемую участниками образовательных отношений, использовано на увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение учебных предметов обязательной части на углубленном уровне с целью ориентации на будущую сферу профессиональной деятельности, а также на введение дополнительных учебных предметов, курсов по выбору обучающихся, предлагаемых организацией. Обязательная часть состоит из 13 учебных предметов: "Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "Математика", "Информатика", "История", "Обществознание", "География", "Физика", "Химия", "Биология", "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности". Вариативная часть - из дополнительных учебных предметов, курсов по выбору обучающихся, предлагаемых организацией: ОУПд.14 Искусственный интеллект / Искусство / Родная литература / Родной язык. На углубленном уровне изучаются предметы "Математика" и "Обществознание".

По профильному предмету "Обществознание" предусмотрено выполнение индивидуального проекта, выполняемого обучающимся самостоятельно и регламентируемого "Положением об индивидуальном проекте".

На промежуточную аттестацию выносятся предметы: «Русский язык» и «Математика» - экзамен проводится в письменной форме; по профильному предмету "Обществознание" - устно.

Профессиональная подготовка:

Обязательная часть социально- гуманитарного учебных циклов ППССЗ предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования (2 года 10 месяцев) финансовой грамотности и предпринимательства". Так же разработаны вариативные дисциплины «Основы бережливого производства» и «Экологические основы природопользования» и дисциплины по выбору: «Основы цифровой грамотности», «Профессиональная этика и этикет», «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний».

Дисциплина "Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Освоение образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Экономика организации", "Статистика", "Аудит", "Основы бухгалтерского учета", "Налоги и налогообложение", "Основы управленческого учета", "Основы внутреннего контроля", "Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий" и вариативной дисциплины «Математика в экономике».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета, в том числе

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, в том числе

МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

ПМ.03.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК.03.01 Выполнение работ по должности служащего 23369 "Кассир"

Объем профессионального модуля составляет не менее 6 зачетных единиц (макс 6*36= 216ч; мин 6*32= 192ч).

Реализация программы модуля предполагает обязательную практическую подготовку (далее практика), являющуюся обязательной частью рабочей программы профессионального модуля и представляющую собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку, связанную с будущей профессиональной деятельностью и

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования (2 года 10 месяцев) направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика (далее практика), которые реализуются в форме практической подготовки.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины (модули) всех циклов (всех видов практики), предусмотренных учебным планом образовательной программы, чередуясь с другими формами обучения.

Объем организации учебных занятий в форме практической подготовки по отдельным циклам учебного плана может быть различен.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению), университет предоставляет возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Для реализации самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации читальным залом и другими специализированными аудиториями.

Консультации для обучающихся (групповые, индивидуальные, письменные, устные) предусматриваются из времени, отводимого на дисциплину или из объема времени, выделенного на промежуточную аттестацию. Распределение часов консультаций осуществляется с учетом номенклатуры дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по утвержденному в установленном порядке расписанию.

Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), выполняют дипломный проект (работу) и сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию и проведению ГИА (ИА), объему и структуре дипломного проекта (работы) определяется с учетом ПОП, отражены в Программе государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), которая утверждается Университетом и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы составляет 828 часов.

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, идет на увеличение количества часов, отведенных на дисциплины и модули образовательной программы, в том числе для освоения ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, практического опыта по каждому из видов деятельности, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии квалификационными запросами работодателей, пожеланиями социального партнера,

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования (2 года 10 месяцев) потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики. Учебный план представлен в приложении 1.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график ежегодно утверждается ректором Университета, отражает последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом. В учебном году - 2 семестра. Семестры, как правило, завершаются промежуточной аттестацией. В зависимости от форм промежуточной аттестации календарным учебным графиком выделяется количество недель на ее проведение.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 24 недели, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Распределение практической подготовки в календарном графике:

практика 16 недель (576 часов), проводится концентрированно в рамках профессиональных модулей.

№ п/п	Практическая подготовка	Семестр	Неделя
ПП.00	Производственная практика	4,5,6	12н
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	6с	4н
	Всего		16н

На государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) по образовательной программе предусмотрено 6 недель.

5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи воспитания:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия и обеспечивающего развитие обучающегося как субъекта деятельности, как личности и как индивидуальности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом;

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования (2 года 10 месяцев)

- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, реализовывать их воспитательные возможности;
- использование в воспитании обучающихся возможности изучаемых предметов, поддерживать использование на занятиях интерактивных форм;
- организовывать в Университете волонтерскую деятельность и привлекать к ней студентов для освоения ими новых видов социально значимой деятельности;
- организовывать для обучающихся студентов экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяет образование как единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Воспитательная система Университета направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

В основу Программы заложен принцип преемственности воспитательной работы от курса к курсу с учетом возрастных изменений, мобильности социальных статусов и ролей обучающихся старших курсов.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования (2 года 10 месяцев)

Календарный план — это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления программы воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в приложении 3.

5.4. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей

Неотъемлемой частью ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) являются рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, включенных в учебный план ППССЗ.

Содержание программ, формы и методы оценки сформированности общих и профессиональных компетенций, показатели и критерии оценки, разработанные в соответствии с формами контроля, указанными в учебном плане, разработано в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программы имеют единую структуру:

- Общую характеристику рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля);
- Структуру и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля);
- Условия реализации учебной дисциплины (профессионального модуля);
- Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля)

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей имеют соответствующие характеристики для очной формы обучения.

Социально- гуманитарный и общепрофессиональный учебные циклы образовательной программы состоят из дисциплин.

Отдельные разделы (темы) дисциплин социально- гуманитарного и общепрофессионального цикла могут быть реализованы в форме практической подготовки и направлены на формирование определенных практических навыков, ориентированных на будущую профессиональную деятельность с учетом специфики подготовки в рамках образовательной программы по специальности.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей согласно ФГОС проводятся учебная практика и производственная практика по профилю специальности.

Содержание рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей проходит внутреннюю экспертизу в учебно-методическом отделе, рассматривается и утверждается ПЦК. Содержание рабочих программ профессиональных модулей, рабочих программ практик согласовано с работодателями.

Формы и процедуры текущего контроля сформированности общих и профессиональных компетенций определяются рабочими программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей с применением пятибалльной шкалы оценок.

5.5. Организация практической подготовки (учебная и производственная практики (по профилю специальности)).

Практическая подготовка при реализации образовательной программы направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечение условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическое обучение нацелено на закрепление теоретических знаний на основе изучения работы конкретных организаций, формирование необходимых умений и профессиональных компетенций по специальности, практическое освоение современных технологий, оборудования и т.д., приобретение профессионального опыта, с конкретизированными конечными результатами обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, моделирование обучающимися практических видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным и проводится, как правило, в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика (преддипломная) ориентирована на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению дипломного проекта (работы) в организациях различных организационно-правовых форм, а также на апробацию основных положений дипломного проекта (работы). Преддипломная практика

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования (2 года 10 месяцев) является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) (ГИА (ИА)).

Техникум самостоятельно разрабатывает, планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями; определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики; разрабатывает и согласовывает с организациями программы практик, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Содержание программ разработано с учетом рабочих программ и профессионального стандарта «Бухгалтер».

Для выполнения программы практики учебная группа делится на две подгруппы.

Руководство подгруппами осуществляется преподавателями.

Рабочие программы учебной и производственных практик имеют единую структуру и включают следующие разделы:

- паспорт программы, включающий перечень видов профессиональной деятельности и ПК, рассматриваемых в программе, цели и задачи программы, сроки проведения всех этапов практики;
- результаты практики, представленные в виде профессиональных и общих компетенций;
- структуру и содержание практики;
- условия организации и проведения практики;
- контроль и оценку результатов.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций, отражающих освоение студентом общих и профессиональных компетенций при прохождении практики по основному виду деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникумом об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Университет и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, к организации воспитания обучающихся, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

Особенности реализации ППССЗ

Основная профессиональная образовательная программа может быть частично реализована с применением дистанционных образовательных технологий.

С целью реализации компетентного подхода и обеспечения достижения планируемых результатов обучения, предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций; деловых и ролевых игр; разбора конкретных ситуаций; психологических и иных тренингов; групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Информационные технологии обогащают учебный процесс во многих областях знания, в самых различных условиях обучения и на всех его уровнях.

Используемые образовательные технологии и методы:

1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) кейс-технологии – совокупность исследовательских, поисковых, реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, формирующих у обучающегося навыков самостоятельного конструирования алгоритмов решения производственных задач и поиск вариантов лучших решений;

4) проектный метод - решение нескольких интересных, полезных и связанных с реальной жизнью задач; позволяет интегрировать знания в различных научных областях, а также помогает построить процесс взаимодействия между студентом и преподавателем на основе сотрудничества и педагогической поддержки развития.

5) использование тренажеров – учебных средств, позволяющих искусственно создавать благоприятные условия для целенаправленного формирования профессиональных знаний, умений и навыков; возможность осуществления непрерывного контроля и самоконтроля за выполнением и усвоением трудовых действий, выделения трудовых приемов и операций, создания всех основных практических ситуаций для упражнений, анализа технологического режима и определения необходимых мер, исключения вероятности аварий и производственных потерь.

6) игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

7) проблемное (эвристическое) обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

8) контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

9) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

10) индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

11) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

12) опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

13) дистанционное обучение – технология, базирующаяся на использовании информационных и телекоммуникационных технологий и технических средств, которые создают условия для обучаемого возможность выбора учебных дисциплин, диалогового обмена с преподавателем, при этом процесс обучения не зависит от расположения обучаемого в пространстве и во времени.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования (2 года 10 месяцев)

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа к современным профессиональным базам данных, электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечной системе.

Оснащение кабинетов, лабораторий и мастерской средствами обучения (лабораторным оборудованием, электронными образовательными ресурсами и т.п.) и дидактическими материалами отражено в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и модулей образовательной программы, а также информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет, указанных в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Библиотечный фонд укомплектован электронными учебными изданиями, включая учебники и учебные пособия по каждой дисциплине (модулю), с предоставлением неограниченного доступа обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

В качестве основной литературы Университет (по возможности) использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, применяются специально оборудованные помещения, их виртуальные аналоги, позволяющие обучающимся осваивать ОК и ПК.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, модулям.

Перечень электронных образовательных ресурсов содержится в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена комплектом рабочих программ учебных дисциплин, разработанных в соответствии с нормативными требованиями, представленных преподавателями по учебным циклам; методические рекомендации по выполнению курсовых работ и дипломных проектов (работ), рабочими программами по практической подготовке: учебная, производственная практика.

6.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Для овладения профессиональными навыками и с целью трудоустройства выпускников, заключаются договоры о практической подготовке, обеспечивающими деятельность обучающихся в профессиональной области.

Профильные организации согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику; предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками; участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов; обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Имеющиеся базы практической подготовки (практик) обучающихся обеспечивают возможность прохождения практики в соответствии с учебным планом.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Ведущей конечной целью воспитания является разностороннее формирование и развитие личности будущего конкурентоспособного профессионала, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, физическим здоровьем, качествами гражданина-патриота, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

Реализация намеченной цели основывается на анализе эффективности и практическом опыте и проводится через планомерную работу администрации, педагогического коллектива и органов студенческого самоуправления.

Концепция воспитательной работы выстраивается с ориентацией на модель выпускника как гражданина - патриота, образованного человека, личность свободную, культурную, гуманную, способную к саморазвитию, что в полной мере соотносится с базовой моделью «Портрета Гражданина России 2035 года».

Созданы условия для таких направлений воспитания, как гражданско- патриотическое, духовно-нравственное, спортивно-массовое, профилактическое, профессионально-трудовое, физическое. Созданы и условия для формирования компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера.

Созданы условия для проведения традиционных мероприятий и культурно-массовых мероприятий к праздничным датам: День знаний, неделя первокурсника, День учителя, День матери, День народного единства, День Героев Отечества, Новый год, Татьянин день, 23-е февраля, 8-е марта, Масленица, День Победы. Обучающиеся имеют возможность реализовывать свои творческие

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования (2 года 10 месяцев) способности, интересы, формировать жизненные ценности, созданы условия для социализации личности и получения специальности.

Созданы условия для творческого развития студентов, сформирована благоприятная культурная среда: обучающиеся имеют возможность участвовать в творческом конкурсе для первокурсников, студенческом киноклубе, участвовать в экскурсиях по культурно-историческим объектам города.

С целью обеспечения возможности свободно выражать свое мнение и принимать участие в обсуждении и принятии решений по ключевым вопросам (учебным и внеучебным), затрагивающим интересы студенчества, создан студенческий совет.

Обучающиеся имеют возможность принять участие в научных конференциях студентов, олимпиадах по предметам, конкурсах.

Социокультурная среда способствует формированию общих и профессиональных компетенций, а также развитию социально-личностных качеств обучающихся, а именно, активной гражданской позиции, становлению их лидерских способностей, коммуникативных и организаторских навыков, умения успешно взаимодействовать в команде. Данные качества позволяют выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованными на рынке труда.

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) [профессиональных стандартах](#) (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности **08** Финансы и экономика (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться, в том числе в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств

7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

С целью оценки качества подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) применяются следующие типы контроля: текущий, промежуточный (промежуточная аттестация) и итоговый (государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)).

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам его относятся: систематичность и непрерывность мониторинга качества обучения.

Текущий контроль проводится в письменной и устной формах (рейтинговая/накопительная система оценивания, контрольные работы, тестирование, в том числе с использованием компьютерных и онлайн-технологий).

По учебным дисциплинам, изучаемым два и более семестра, зачет или экзамен проводится

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования (2 года 10 месяцев) по завершению изучения учебной дисциплины, до завершения изучения дисциплины в конце каждого семестра по таким дисциплинам запланирована итоговая оценка.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра. Формы промежуточной аттестации определены учебным планом.

Основными видами промежуточной аттестации являются: зачет/ дифференцированный зачет, экзамен, курсовая работа (проект), в том числе комплексные зачеты и экзамены;

Зачет/ дифференцированный зачет по дисциплине, МДК, курсовой работе (проекту) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК. Зачеты по УП и ПП проводятся за счет объема времени, отведенного на УП и ПП.

Экзамены проводятся в сроки, определенные учебным планом на промежуточную аттестацию, в день, освобожденный от других видов занятий. При модульном изучении, экзамен может проводиться в последний день изучения соответствующего профессионального модуля или учебной дисциплины, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Экзамен по модулю проводится по освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения. По итогам проведения экзамена выносится решение: «вид деятельности освоен /не освоен» с выставлением оценки.

Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Для максимального приближения к условиям будущей профессиональной деятельности к процедуре проведения экзамена квалификационного в качестве внештатных экспертов привлекаются представители работодателей, их объединений.

Квалификационный экзамен по ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» проводится после проведения практики.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ создаются Фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные общие и профессиональные компетенции.

После успешного прохождения квалификационного экзамена обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего проводится с участием работодателей.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные общие и профессиональные компетенции.

Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с формами контроля, указанными в учебном плане.

Фонды оценочных средств по дисциплинам, профессиональным модулям и практике для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом профессионального стандарта и проходят внутреннюю экспертизу в учебно-методическом отделе;

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации, учебно-методическая документация по учебным предметам, дисциплинам, модулям, тестовые задания для текущего контроля размещаются на сайте

7.2. Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) выпускников

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) (далее – ГИА (ИА)), осваивающих основную профессиональную образовательную программу **38.02.01** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), является обязательной и проводится по завершении всего курса обучения по специальности. В ходе ГИА (ИА) оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.1. ФГОС СПО: «**бухгалтер**».

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА (ИА) включают типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), критерии оценки.

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Программа ГИА (ИА) предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный экзамен, включающий выполнение заданий двух уровней: тестового задания и теоретических вопросов, и практико-ориентированных задач.

Дипломный проект (работа) - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется программой государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и утверждается предметной (цикловой) комиссией (ПЦК). Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Для разработки оценочных заданий по квалификации рекомендуется применять следующие материалы:

бухгалтер	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.03.2019 г., регистрационный №54154)
-----------	---

К государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Результаты проведения ГИА (ИА) оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии).

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) или получившим на ГИА (ИА) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

Фонды оценочных средств приведены в приложении 6.

Раздел 8. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ОВЗ

Адаптация настоящей ППССЗ проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ОВЗ, указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по ППССЗ СПО инвалида, лица с ОВЗ, возможно его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с указанным в разделе 1 настоящей ППССЗ.

При обучении инвалида, лица с ОВЗ по адаптивной образовательной программе, в индивидуальный учебный план включается адаптационная дисциплина: ОГСЭ.06 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ образовательной организацией установлен особый порядок освоения дисциплины СГЦ.04 «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья – занятие в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

Оснащение учебных аудиторий должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Учебные аудитории должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Учебная аудитория, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должна быть оборудована индукционными системами (индукционными петлями).

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования (2 года 10 месяцев)

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусматривается наличие компьютерной техники для просмотра учебной информации при помощи видео-увеличителей, использование клавиатуры со шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата учебная аудитория должна быть оборудована адаптивными партами с регулировкой высоты.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в учебных аудиториях при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ

Форма проведения учебной и производственной практики для обучающихся по адаптированной образовательной программе устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

При определении мест прохождения практической подготовки для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практической подготовки инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации определяется преподавателем в соответствии с учебным планом и устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок, которые адаптированы к индивидуальным психофизическим особенностям учащихся.

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ возможно создание специальных условий при прохождении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования (2 года 10 месяцев) технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

В Университете созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования по образовательным программам обучающимися инвалидами и лицам с ОВЗ. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте.

Приложение

УТВЕРЖДАЮ:

«___» _____ 20__ г.

**Лист регистрации изменений и дополнений в ППСЗ
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
На 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Содержание дополнений/изменений (порядок освоения УД, ПМ; изменение объёма времени, содержание дидактических единиц, содержание заданий для самостоятельной, практической работы, изменение вариативной части учебного плана и т.д.)	В какой документ (учебный план, программы и. т. д.), новая редакция /корректировка	Основание для внесения дополнения изменения

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849249

Владелец Макарова Любовь Германовна

Действителен с 13.08.2025 по 13.08.2026