

Приложение ФОС ГИА

к ОП по специальности

38.02.01

Частное профессиональное образовательное учреждение

Социально-технологический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ

Социально –технологического

техникума

«__23__» __06__ 2025 г

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

квалификация: бухгалтер

заочная форма обучения

базовая подготовка

Верхняя Салда

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт оценочных средств для ГИА.
2. Структура процедур ГИА и порядок проведения демонстрационного экзамена.
3. Примеры задания для демонстрационного экзамена.
4. Порядок организации подготовки и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Наименование специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Присваиваемая квалификация: бухгалтер

1.3. Срок обучения: 1 год 10 мес.

1.4. Цель и задачи ФОС

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (далее – ГИА (ИА)) являются частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). ФОС предназначены для оценивания знаний, умений и компетенций выпускников и освоения видов профессиональной деятельности (ВД) и соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной образовательной программы.

Целью государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Квалификация специалиста среднего звена «бухгалтер», предусматривают сопряжение с профессиональными стандартами: ПС «Бухгалтер».

При освоении квалификации «бухгалтер» для сопряжения с профессиональным стандартом ПС «Бухгалтер» осваиваются виды профессиональной деятельности в рамках профессиональных модулей:

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета
ВД.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ВД.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего

Освоение данных видов профессиональной деятельности позволит специалисту среднего звена осуществлять трудовые функции по ведению бухгалтерского учёта: принятие к учёту первичных учётных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни, итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний квалификаций рекомендуется применять следующие материалы:

Квалификация (сочетание квалификаций)	Профессиональный стандарт
Бухгалтер	ПС «Бухгалтер»

1.5. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА (ИА)

Обучающиеся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), получающие квалификацию бухгалтер, должны продемонстрировать в процессе проведения процедур государственной итоговой аттестации следующие результаты:

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА (ИА) заданий
Демонстрационный экзамен	
ВД 1 Ведение бухгалтерского и налогового учета	
<p>ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.</p>	<p>Формирование, проверка и ввод первичных бухгалтерских документов по учету внеоборотных активов, денежных средств, материальных запасов, готовой продукции, расчетов по оплате труда.</p> <p>Составление (оформление) первичных учетных документов.</p> <p>Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.</p> <p>Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов.</p> <p>Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой.</p> <p>Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов.</p> <p>Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив.</p>
<p>ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета</p>	<p>Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей.</p> <p>Отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.</p> <p>Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.</p>
<p>ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.</p>	<p>Ведение налогового учета.</p> <p>Исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Оформление платежных поручений на перечисление налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>
<p>ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и применение его для осуществления фактов хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Применение рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.</p>	<p>Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета.</p> <p>Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета.</p> <p>Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета.</p> <p>Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги.</p> <p>Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период.</p>

	<p>Передача регистров бухгалтерского учета в архив.</p> <p>Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.</p>
<p>ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.</p>	<p>Настройка автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения. Учет в автоматизированной системе активов и обязательств организации.</p> <p>Использование компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем</p>
<p>ВД 2 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</p>	
<p>ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>Периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;</p> <p>Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.</p> <p>Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.</p> <p>Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей.</p> <p>Отражение в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц.</p>
<p>ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.</p>	<p>Формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.</p> <p>Составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте.</p> <p>Обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки;</p> <p>Обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив.</p>
<p>ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования</p>	<p>Осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p>

<p>бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.</p>	<p>Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</p> <p>Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта.</p> <p>Ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля.</p> <p>Выполнение отдельных аудиторских процедур (действий).</p> <p>Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг;</p> <p>Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p> <p>Документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств.</p>
<p>ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>Осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта.</p> <p>Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.</p> <p>Использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу.</p> <p>Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.</p> <p>Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов.</p> <p>Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям.</p> <p>Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.</p> <p>Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.</p> <p>Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; Оценивать потенциальные риски.</p>
<p>ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.</p>	<p>Разработка финансовой модели бизнес-плана и применение его для осуществления фактов хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Определять объем работ по бизнес-планированию.</p>

	<p>Формировать структуру бизнес-плана. Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.</p>
ВД 3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
<p>ПК 3.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций;</p>	<p>Применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций. применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций</p>
<p>ПК 3.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Оформлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Применять обязательные реквизиты в первичных документах по кассе в соответствии с нормативно–правовыми актами РФ.</p>
<p>ПК 3.3. Работать с формами кассовых и банковских документов</p>	<p>Правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность. Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов в соответствии с нормативно–правовыми актами РФ.</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять кассовые и банковские документы</p>	<p>Оформлять кассовые и банковские документы в соответствии с нормативно–правовыми актами РФ; Применять порядок оформления приходных и расходных документов; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности</p>
<p>ПК 3.5. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность</p>	<p>Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность Применять правила ведения кассовой книги и кассовой отчетности в соответствии с нормативно – правовыми актами РФ.</p>
Защита дипломной работы	
<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1. – ПК 3.5.</p>	<p>Выполнение и защита дипломной работы по темам, соответствующим содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии с квалификацией бухгалтер. Представить обоснование актуальности избранной темы дипломной работы, описать ее цели и задачи, поставленные и решенные им в ходе исследования, обозначить (выделить) круг рассматриваемых проблем и методов их решения, сформулировать (представить) результаты анализа практического материала и их интерпретацию, дать конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы. Продемонстрировать умение понимать и применять</p>

	<p>законодательную и нормативно-правовую базу, увязывать количественные и качественные показатели, теоретические и практические аспекты исследования, способность систематизировать и интерпретировать фактические данные, полученные в ходе преддипломной практики.</p> <p>Продемонстрировать владение профессиональной экономической терминологией, методиками выполнения работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), информационными технологиями в профессиональной деятельности.</p>
--	---

Выпускник также демонстрирует освоение личностных результатов в соответствии с программой воспитания.

Требования к формированию личностных результатов

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (описания)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	<p align="center">ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий</p>	<p align="center">ЛР 4</p>

<p>ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	ЛР 5
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	ЛР 6
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	ЛР 7
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>	ЛР 8
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>	ЛР 9
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира,</p>	ЛР 10

<p>проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>	
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике</p>	<p>ЛР 11</p>
<p>Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>	<p>ЛР 12</p>
<p>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</p>	
<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p>ЛР 13</p>
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>ЛР 14</p>
<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>ЛР 15</p>
<p>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)</p>	
<p>Демонстрирующий профессиональные умения и навыки, проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности; возможности реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; Способный продуктивно и добросовестно трудиться, и реализовать свой личностный потенциал в профессиональной деятельности. Самостоятельный</p>	<p>ЛР 16</p>

и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности.	
Мотивированный к самообразованию и развитию. Признающий ценность образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	ЛР 17
Проявляющий культуру потребления информации, умение и навыки пользования компьютерной техникой и специализированными программами; навыки отбора и критического анализа информации, умение ориентироваться в информационном пространстве (в том числе в сетевом)	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)	
Проявляющий сознательное отношение к труду; добросовестность и ответственность за результат учебной деятельности; демонстрирующий интерес к будущей профессии; демонстрирующий навыки здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	ЛР 19
Проявляющий мировоззренческие установки на отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся	ЛР 20
Демонстрирующий интерес к участию и проведению мероприятий культурно-спортивной направленности (концерты, конкурсы, соревнования, фестивали, экскурсии, выставки и т.д.)	ЛР 21

2. ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)

2.1. Формы и условия проведения ГИА (ИА)

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) - ГИА (ИА) по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования проводится в форме демонстрационного экзамена (ДЭ) и защиты дипломного проекта (работы).

Каждый вид аттестационной процедуры (защита дипломной работы (дипломного проекта), демонстрационный экзамен) оценивается отдельно, фиксируется в соответствующей ведомости, а затем формируется единая (суммарная) оценка государственной итоговой аттестации, которая вносится в диплом выпускника. Процедура демонстрационного экзамена предшествует защите дипломной работы.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

ДП способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

К ГИА (ИА) допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ. Необходимым условием допуска к ГИА (ИА) является освоение обучающимися общих профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практик, предусмотренных ППССЗ. Форма и условия проведения ГИА (ИА), требования к ДП, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся деканатом не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (ИА).

2.2. Объем времени, этапы и условия проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) объем времени на подготовку и проведение ГИА (ИА) составляет 6 (шесть) недель 216 академических часов.

Государственная итоговая аттестация проводится в несколько этапов, распределенных во времени:

1. Подготовка к демонстрационному экзамену.
2. Демонстрационный экзамен.
3. Подготовка дипломного проекта (работы).
4. Защита дипломного проекта (работы).

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и по расписанию ГИА (ИА):

Этапы подготовки и проведения итоговой аттестации	Объем времени в неделях	Срок проведения
Подготовка к демонстрационному экзамену	1 неделя	
Демонстрационный экзамен	2 недели	в соответствии с расписанием ГИА (ИА)
Подготовка дипломного проекта (ДП)	1 неделя	
Защита ДП	2 недели	в соответствии с расписанием ГИА (ИА)

2.3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

ГИА (ИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствующим требованиям ФГОС СПО.

ДЭ предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов.

ДП способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Цель защиты ДП – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО. Подготовка и защита ДП предполагает наличие у выпускника умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование

на заданную тему, свидетельствующее об усвоении теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.4. Подготовка к демонстрационному экзамену.

Подготовка и защита дипломной работы (дипломного проекта) предусматривает проведение исследования по теме, соответствующей одному или нескольким видам профессиональной деятельности, оформление его результатов и представление работы государственной экзаменационной комиссии.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Структура и содержание оценочных средств демонстрационного экзамена зависят от получаемой квалификации специалиста среднего звена: -бухгалтер;

3. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Структура и содержание типового задания

Формулировка типового практического задания (приводится наименование задания для оценки результатов освоения программы СПО):

В состав оценочных средств для проведения демонстрационного экзамена по каждой квалификации должны быть включены задания, позволяющие оценить сформированность профессиональных компетенций из всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Продолжительность выполнения заданий демонстрационного экзамена

Время выполнения заданий – 6 астрономических часов.

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий I уровня: тестовое задание – 2 часа (академических); Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий II уровня: решение практико-ориентированных профессиональных задач – 4 часа (академических).

По квалификации бухгалтер предлагаются следующие варианты типовых практических заданий:

№ п/п	Состав операций (задач), выполняемых в ходе выполнения задания	ПК
	Вариант 1	
1.	<p>Задача 1</p> <p>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и источников формирования активов</p> <p><u>Обучающемуся предоставляются следующие данные:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Сведения об организации, ее структуре, учетной политике и виде деятельности организации, банковские реквизиты 2) данные входящих первичных документов: 3) сведения об имеющихся остатках по счетам; 4) информация для учета внеоборотных активов и материальных запасов (счета на оплату от поставщиков за материалы, оборудование и дополнительные расходы, связанные с приобретением оборудования; акт о выполнении дополнительных работ и счет фактура; товарные накладные и 	<p>1.1</p> <p>1.2</p> <p>1.3</p> <p>1.4</p> <p>1.5</p> <p>1.6</p> <p>2.1</p>

	<p>счета-фактуры от поставщиков; сведения о приобретенном оборудовании с указанием срока полезного использования)</p> <p>2.2</p> <p>2.3</p> <p>5) информация для учета затрат;</p> <p>2.4</p> <p>6) информация для учета готовой продукции (учетная и продажная цены, количество, спецификация); сведения о покупателях;</p> <p>2.5</p> <p>7) информация для учета денежных средств;</p> <p>8) информация для учета расчетов по оплате труда (информация по персоналу, данные для начисления оплаты труда работникам за месяц;</p> <p>3.1</p> <p>9) сведения о реквизитах платежных документов;</p> <p>3.2</p> <p>10) дополнительная информация для выполнения задания</p> <p>3.3</p> <p><u>Обучающемуся необходимо</u></p> <p>3.4</p> <p>1) сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета;</p> <p>3.5</p> <p>2) разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета по организации;</p> <p>3) ввести остатки по счетам на указанную дату;</p> <p>4) сформировать первичные документы по операциям, произвести проверку входящих документов: по внеоборотным активам, материальным запасам; денежным средствам, готовой продукции, по расчетам по оплате труда;</p> <p>5) определить суммы налога на доходы физических лиц;</p> <p>6) определить суммы страховых взносов;</p> <p>7) сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц;</p> <p>8) сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование</p> <p>9) отразить в учете операции по движению внеоборотных активов, капитала, обязательств, доходов и расходов организации;</p> <p>10) определить финансовый результат деятельности организации за отчетный период;</p> <p>11) сформировать регистры бухгалтерского учета на основе первичных документов</p> <p><u>Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:</u></p> <p>1) учетную политику организации</p> <p>2) первичные и сводные учетные документы организации</p> <p>3) учетные регистры (ОСВ, ОСВ по счетам, анализ счета, карточка счета, отчет по проводкам-указать);</p> <p>4) платежные поручения на перечисление налога на доходы физических лиц</p> <p>5) Расчет страховых взносов</p> <p>6) платежные поручения на перечисление страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование за месяц</p> <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета При выполнении задания можно применять справочно-правовые системы. <i>Расчетное время выполнения задания – 4 часа</i></p>	
2.	<p>Задача 2</p> <p><i>Составление форм отчетности, контроль и анализ эффективности управления организацией</i></p> <p><u>Обучающемуся предоставляются следующие документы:</u></p> <p>1) Сведения об экономическом субъекте (карточка организации).</p> <p>2) Оборотно-сальдовая ведомость с остатками по счетам бухгалтерского учета на 31.12 отчетного года;</p> <p>3) Выписки из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2 предыдущих отчетных года;</p> <p>4) Расшифровка доходов и расходов организации за отчетный год;</p>	

	<p>5) Другая справочная и вспомогательная информация, необходимая для выполнения задания.</p> <p><u>Обучающемуся необходимо:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) составить расчетные таблицы для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформировать финансовый результат за отчетный год; 2) рассчитать налог на прибыль (ПБУ 18/02 применяется); 3) закрыть бухгалтерские счета, провести реформацию баланса; 4) составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах; 5) используя данные бухгалтерской отчетности, оценить эффективность управления организацией; 6) сформулировать выводы и сформировать отчет по результатам проведенного анализа; <p><u>Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - составленную финансовую отчетность организации; - аналитические таблицы с расчетами по анализу финансовой отчетности; - отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности <p>Для выполнения задания применяются справочно-информационные системы и базовое программное обеспечение.</p> <p><i>Расчетное время выполнения задания – 2 часа.</i></p>	
	Вариант 2	
1.	<p>Задача 1</p> <p><i>Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных. Выполнение работ по инвентаризации в организации и осуществление внутреннего контроля расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.</i></p> <p><u>Обучающемуся предоставляются следующие данные:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сведения об экономическом субъекте, режиме налогообложения 2) учетная политика для целей налогообложения в части налога на добавленную стоимость 3) приказ о проведении инвентаризации; 4) информация о покупках: счета на оплату от поставщиков за оборудование (комплектующие); сведения о приобретенных комплектующих; товарные накладные и счета-фактуры от поставщиков; для учета материальных запасов; 5) информация о продажах 6) сведения о покупателях 7) информация для учета денежных средств 8) налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость за квартал с допущенными ошибками <p><u>Обучающемуся необходимо:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) настроить учетную политику в соответствии со способами ведения бухгалтерского учета; 2) сформировать первичные документы по операциям, произвести проверку входящих документов; 3) отразить в учете операции по движению внеоборотных активов (передача комплектующих в монтаж; прием оборудования к учету с вводом в эксплуатацию); материальных запасов; по движению денежных средств; по учету затрат; оказанию услуг; по расчетам с контрагентами организации; 4) сформировать номенклатуру дел для первичных учетных документов; 5) сформировать счета-фактуры 6) сформировать книгу покупок и книгу продаж; 7) сформировать регистры бухгалтерского учета на основе первичных документов; 	

	<p>- по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы»;</p> <p>- по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»</p> <p>- по счету 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» – по суммам вычетов;</p> <p>- по счету 68.02. «Налог на добавленную стоимость»</p> <p>8) произвести анализ состояния налогового учета по НДС счетов-фактур выданных и полученных; (Анализ счета 68.02 «Налог на добавленную стоимость»)</p> <p>9) выполнить инвентаризацию расчётов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами и отразить результаты инвентаризации в учете;</p> <p>10) составить акт сверки расчетов с контрагентом,</p> <p>11) составить акт инвентаризации расчётов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами;</p> <p>12) Составить программу предварительной внутренней проверки налоговой декларации по НДС</p> <p>13) Провести сверку данных налоговой декларации с оборотами по бухгалтерским счетам, используя специальные формулы расчетов.</p> <p>14) Составить рабочий документ по итогам проверки, указать выявленные отклонения и рекомендации по их исправлению.</p> <p>15) Сформировать итоговую информацию и справку по проведенной проверке.</p> <p><u>Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) книгу покупок 2) книгу продаж 3) оборотно-сальдовые ведомости: <ul style="list-style-type: none"> - по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы» - по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - по счету 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» – по суммам вычетов; по счету 68.02. «Налог на добавленную стоимость». Анализ счета 68.02 «Налог на добавленную стоимость» 4) акт сверки расчетов с контрагентом 5) акт инвентаризации расчётов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами 6) рабочий документ по итогам проверки, указать выявленные отклонения и рекомендации по их исправлению 7) справка по проведенной проверке <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета и базового программного обеспечения.</p> <p>В процессе выполнения задания предусмотрено применение справочно-правовых систем.</p> <p><i>Расчетное время выполнения задания – 3 часа</i></p>	
	<p><i>Задача 2</i></p> <p>Составление форм отчетности, контроль и анализ оборачиваемости кредиторской задолженности.</p> <p>Обучающемуся предоставляются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Сведения об экономическом субъекте (карточка организации). 2) Оборотно-сальдовая ведомость с остатками по счетам бухгалтерского учета на 31.12 отчетного года; 	

	<p>3) Выписки из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2 предыдущих отчетных года;</p> <p>4) Расшифровка доходов и расходов организации за отчетный год;</p> <p>5) Другая справочная и вспомогательная информация, необходимая для выполнения задания.</p> <p><u>Обучающемуся необходимо</u></p> <p>1) составить расчетные таблицы для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформировать финансовый результат за отчетный год;</p> <p>2) рассчитать налог на прибыль (ПБУ 18/02 применяется);</p> <p>3) закрыть бухгалтерские счета, провести реформацию баланса;</p> <p>4) составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах;</p> <p>5) используя данные бухгалтерской отчетности, провести контроль (анализ) оборачиваемости кредиторской задолженности и ее изменений;</p> <p>6) сформулировать выводы и сформировать отчет по результатам проведенного анализа.</p> <p><u>Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - составленную финансовую отчетность организации; - аналитические таблицы с расчетами по анализу финансовой отчетности; - отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности <p>Для выполнения задания применяются справочно-информационные системы и базовое программное обеспечение</p> <p><i>Расчетное время выполнения задания – 3 часа</i></p>	
	Вариант 3	
1.	<p>Задача 1</p> <p>Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных.</p> <p>Расчеты по налогу на прибыль организаций.</p> <p><u>Обучающемуся предоставляются следующие данные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовленная (частично заполненная) информационная база для ведения учета: сведения об организации; справочники Контрагенты, Номенклатура, Сотрудники; остатки по счетам (10, 51, 60, 80 и др.) – информация для учета внеоборотных активов (счета на оплату от поставщиков за оборудование; за нематериальный актив (НМА) и дополнительные расходы, связанные с его приобретением; акт о выполнении дополнительных работ, связанных с приобретением НМА; сведения о приобретенном НМА и оборудовании с указанием сроков полезного использования; товарные накладные и счета-фактуры от поставщиков) – информация для учета материальных запасов (расход материалов); – информация для учета затрат – информация для учета готовой продукции (учетная и продажная цены, количество, спецификация); сведения о покупателях; – информация для учета денежных средств (кассовые операции, банковские операции) – информация для учета расчетов по оплате труда (информация по персоналу, данные для начисления оплаты труда работникам за месяц) <p><u>Обучающемуся необходимо</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – настроить учетную политику организации в соответствии со способами ведения бухгалтерского учета; – сформировать первичные документы по операциям, произвести проверку входящих документов; – произвести расчеты по оплате труда; – отразить в учете операции по материальным запасам; внеоборотным активам, затратам; выпуску и реализации готовой продукции; по движениям денежных средств; по расчетам по оплате труда; по расчетам с контрагентами организации; 	

	<ul style="list-style-type: none"> – определить себестоимость выпускаемой продукции/оказываемых услуг; – провести учет доходов и расходов организации, учитывая особенности ее основного вида деятельности; – определить финансовый результат деятельности организации за отчетный период; – сформировать регистры бухгалтерского учета на основе первичных документов – провести расчет налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу на прибыль организаций) – сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций (авансовых платежей) – оформить платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей) – заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций <p><u>Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – учетную политику организации; – первичные и сводные учетные документы организации; – учетные регистры – платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей) – налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета При выполнении задания предусмотрено применение справочно-правовых систем.</p> <p><i>Расчетное время выполнения задания – 4 часа</i></p>	
2.	<p>Задача 2</p> <p><i>Составление и анализ Отчета о движении денежных средств.</i></p> <p><u>Обучающемуся предоставляются следующие документы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Сведения об экономическом субъекте (карточка организации). 2) Оборотно-сальдовые ведомости по счетам 50 «Касса» и 51 «Расчетные счета» за отчетный год; 3) Выписки из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за отчетный и 2 предыдущих отчетных года; 4) Выписка из Отчета о движении денежных средств за 2 предыдущих отчетных года; 5) Другая справочная и вспомогательная информация, необходимая для выполнения задания. <p><u>Обучающемуся необходимо</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) составить расчетные таблицы для формирования показателей Отчета о движении денежных средств; 2) составить Отчет о движении денежных средств за отчетный год; 3) используя данные бухгалтерской отчетности, рассчитать динамику основных показателей движения денежных средств организации; 4) используя данные бухгалтерской отчетности, провести оценку чувствительности денежных потоков организации при изменении выручки и активов; 5) сформулировать выводы и сформировать отчет по результатам проведенного анализа. <p><u>Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - составленный Отчет о движении денежных средств за отчетный год; - аналитические таблицы с расчетами по анализу финансовой отчетности; - отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности <p>Для выполнения задания применяются справочно-информационные системы и базовое программное обеспечение</p> <p><i>Расчетное время выполнения задания – 2 часа</i></p>	

3.3. Условия выполнения практического задания:

Для проведения демонстрационного экзамена приглашаются представители работодателей, организуется видеотрансляция.

При выполнении заданий демонстрационного экзамена на площадках, аккредитованных WSR, условия проведения экзамена регламентируются документами АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Теоретическое задание в составе заданий демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) не предусмотрено.

3.4. Примеры заданий для демонстрационного экзамена

Программа ГИА (ИА) предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный экзамен, включающий выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в виде тестового задания.

Задания II уровня формируются в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в виде практико-ориентированных задач.

Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Задание 1 уровня «Тестирование»

№ п/п	Задание	Коды общих или профессиональных компетенций, проверяемых в результате выполнения задания
Общепрофессиональный раздел		
1	Выберите правильный ответ: Налогооблагаемая прибыль – это... 1) разница между выручкой от продажи продукции (работ, услуг) и себестоимостью продукции (работ, услуг); 2) прибыль от реализации продукции с учетом прочих доходов и расходов; 3) прибыль за вычетом налогов и иных обязательных платежей; 4) разница между выручкой от продажи товара и затратами на его закупку.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5
2	Ответьте на вопрос: Для рыночной экономики не характерна...	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09,
3	Установите соответствие между группами имущества организации и отдельными видами имущества, входящими в эти группы: 1. Основные средства А. Готовая продукция на складе 2. Оборотные средства В. Вложения в ценные бумаги 3. Инвестиции С. Вычислительная техника 4. Нематериальные активы Д. Патент на изобретение	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09,
4	Укажите последовательность этапов финансового анализа: 1) анализ выполнения финансового плана в предыдущих и текущем плановых периодах; 2) составление финансового плана как документа;	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09,

12	Установите последовательность в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета: 1) отраслевые стандарты бухгалтерского учета; 2) федеральные стандарты бухгалтерского учета; 3) стандарты экономического субъекта; 4) рекомендации в области бухгалтерского учета.	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
13	Выберите правильный ответ: Какую запись по начислению подлежащих получению бюджетных средств признает верной аудитор: 1) Дебет 76 Кредит 80; 2) Дебет 51 Кредит 76; 3) Дебет 76 Кредит 86.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 3.2, ПК 3.4,
14	Ответьте на вопрос: Может ли аудитор присутствовать при инвентаризации? _____	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 3.4
15	Установите соответствие между процедурами проверки по существу и их содержанием: 1. Наблюдение Анализ и оценка полученной аудитором информации, исследование важнейших финансовых и экономических показателей проверяемого аудируемого лица с целью выявления необычных и (или) неправильно отраженных в бухгалтерском учете хозяйственных операций, выявление причин таких ошибок и искажений. 2. Аналитические процедуры Отслеживание аудитором процесса или процедуры, выполняемой другими лицами 3. Запрос Проверка точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях либо выполнение аудитором самостоятельных расчетов 4. Пересчет Обращение за предоставлением как финансовой, так и нефинансовой информации в адрес осведомленных лиц как внутри организации, так и за ее пределами	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5,
16	Расставьте в нужном порядке следующие действия в профессиональной системе: 1. Формирование первичных документов. 2. Определение налоговой базы. 3. Заполнение справочников. 4. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ). 5. Корректировка плана счетов. 6. Расчет и уплата налогов, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 11
Профессиональный раздел		
1	Выберите правильный ответ: На основании каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по счету 51 «Расчетные счета»? 1) банковская выписка по расчетному счету; 2) банковская выписка по расчетному счету с приложенными документами; 3) справка бухгалтерии; 4) первичные документы по зачислению и списанию денег с расчетного счета.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

11	<p>Выберите правильный ответ:</p> <p>Источники образования хозяйственных средств принято делить на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Собственные и Заемные (временно привлеченные); 2. Внеоборотные активы и Оборотные активы; 3. Средства целевого финансирования и Капитал организации; 4. Активы и Пассивы. 	<p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5,</p>
12	<p>Ответьте на вопрос: Инвентаризацию проводит...</p>	<p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5,</p>
13	<p>Ответьте на вопрос: Недостача и порча материальных ценностей в пределах норм естественной убыли отражается проводкой...</p>	<p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5,</p>
14	<p>Установите последовательность определения финансового результата экономического субъекта от обычных видов деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отражение управленческих расходов при продаже продукции; 2. Отражение выручки от продажи продукции; 3. Отражение себестоимости проданной продукции; 4. Отражение налога на добавленную стоимость при продаже продукции. 	<p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5,</p>
15	<p>Установите последовательность проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проведение инвентаризации; 2) составление акта инвентаризации; 3) издание приказа о проведении инвентаризации и формирование инвентаризационной комиссии; 4) бухгалтерское оформление результатов инвентаризации; 5) подписание акта инвентаризации членами инвентаризационной комиссии. 	<p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5,</p>
16	<p>Выберите правильный ответ:</p> <p>Объектом налогообложения по налогу на добавленную стоимость являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) передача на территории Российской Федерации лицами произведенных ими подакцизных товаров в уставный (складочный) капитал организаций; 2) передача имущественных прав организации ее правопреемнику; 3) реализация товаров, работ, услуг на территории Российской Федерации; 4) осуществление операций, связанных с обращением российской или иностранной валюты (за исключением целей нумизматики). 	<p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5,</p>
17	<p>Выберите правильный ответ:</p> <p>Начисление НДС независимо от метода учета материально-производственных запасов отражается записью:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Д 19-К 60; 2) Д 10-К 15; 3) Д 10-К 16; 4) Д 16-К 15 	<p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5,</p>
18	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Налоговые ставки транспортного налога, указанные в Налоговом кодексе РФ, могут быть увеличены (уменьшены) законами субъектов Российской Федерации, но не более чем _____ (укажите кратность).</p>	<p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5,</p>

19	Ответьте на вопрос: Выручка от реализации имущественных прав в целях исчисления налога на прибыль организаций включается в _____ (укажите вид дохода).	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5,
20	Укажите последовательность расчетов при исчислении налоговым агентом налога на доходы физических лиц: 1. Определить налоговую базу. 2. Определить сумму облагаемых доходов. 3. Определить сумму стандартных налоговых вычетов. 4. Определить сумму начисленных доходов. 5. Определить сумму налога на доходы физических лиц	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5,

Задание II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач»

Контроль освоения следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

ПК 3.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций;

ПК 3.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 3.3. Работать с формами кассовых и банковских документов;

ПК 3.4. Оформлять кассовые и банковские документы;

ПК 3.5. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность

Практическое профессиональное задание для проведения демонстрационного экзамена

Задание 1.

Определить начисления по заработной плате, исчислить налог на доходы физических лиц, перечислить его в бюджетную систему и заполнить расчетно-платежную ведомость и журнал операций, исходя из следующих данных: В ООО «Спектр» ОГРН 1097746748329, ИНН 7707712694, КПП 770701001, ОКТМО 45382000000 заключены трудовые договоры на 2019 год с сотрудниками:

№ п/п	ФИО	Должность	Ежемесячный оклад	Заявление о стандартном налоговом вычете	Удержания
1	Иванова Людмила Петровна	Директор	124 000	Заявление о ребенке 10 лет	20 000 по заявлению

2	Новикова Елена Федоровна	Бухгалтер	75 000	Заявление 3 детей (12, 11, 7 лет)	Отсутствуют
3	Яковлева Раиса Константиновна	Менеджер	30 000	Не представлено О	Отсутствуют

В январе 2019 года Новикова Елена Федоровна получила материальную помощь за счет прибыли, остающейся после налогообложения в размере 5000 рублей. В феврале Яковлева Раиса Константиновна представила лист о временной нетрудоспособности с 6.02.19 по 14.02.19. По заявлению Иванова Людмилы Петровны производится ежемесячно удержание 20 000 руб. в счет погашения банковского кредита. День выплаты сотрудникам заработной платы – 5 числа каждого месяца.

Реквизиты Инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по г. Москве: ИНН 7707081688, КПП 770901001, адрес 105064, Москва г, Земляной вал ул., 9, Наименование банка - ГУ Банка России по ЦФО; БИК банка – 044525000; Номер счета 40101810045250010041; Лицевой счет 40100770007.

Требуется:

1. Начислить заработную плату сотрудникам ООО «Спектр» за январь, февраль, март 2018 года;
2. Исчислить налог на доходы физических лиц по каждому сотруднику в аналитических регистрах налогового учета по НДФЛ за январь, февраль, март 2019 года;
3. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению доходов сотрудникам ООО «Спектр», бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц в бюджетную систему;
4. Заполнить расчетно-платежную ведомость за январь (или февраль, или март) 2018 года, произвести удержание НДФЛ и заполнить журнал операций;
5. Исчислить налог на доходы физических лиц по ООО «Спектр» за январь, февраль, март 2019 года;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налога на доходы физических лиц за январь (или февраль, или март) 2019 г.

3.5. Критерии оценки выполнения задания 1

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 50.

а) основные целевые индикаторы (баллы начисляются):

- 1) верно исчислены суммы налога на доходы физических лиц за январь, февраль, март текущего года (условно 2019 год) по каждому работнику ООО «Спектр» – до 10 баллов;
 - 2) верно сформированы бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц в бюджетную систему – до 10 баллов;
 - 3) верно заполнена расчетно-платежная ведомость за январь (или февраль, или март) текущего года (условно 2019 года), произведено удержание НДФЛ и заполнен журнал операций – до 15 баллов;
 - 4) верно оформлены платежные поручения на перечисление налога на доходы физических лиц – до 10 баллов;
 - 5) работа выполнена в установленное время – до 5 баллов;
- б) штрафные целевые индикаторы (баллы удерживаются):
- 1) нарушение условий выполнения задания;
 - 2) использование материалов, не разрешенных к использованию на демонстрационном экзамене – до 10 баллов;
 - 3) применение при расчете налога на доходы физических лиц элементов, не соответствующих Налоговому кодексу и условиям задания – до 10 баллов;
 - 4) допущение существенных ошибок при оформлении платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц – до 10 баллов.

5) негрубые (несущественные) нарушения при заполнении журнала операций – до 5 баллов.

Задание 2.

На основании приведенных данных выполнить следующие задания:

1. Оформить приказ о проведении инвентаризации расчетов с персоналом по оплате труда.
Исходные данные: Организация – ООО «Спектр» Приказ № 24 от 6 июля 2019 года

Место проведения – бухгалтерия

Причина инвентаризации: согласно графику проведения инвентаризаций

Председатель комиссии:

главный бухгалтер Федяева Мария Николаевна

Члены комиссии:

- директор Иванова Людмила Петровна

- бухгалтер Новикова Елена Федоровна

- менеджер Яковлева Раиса Константиновна Расхождений в процессе инвентаризации не обнаружено.

Рабочий план проведения инвентаризации имущества и обязательств ООО «Спектр» инвентаризационной комиссией

№	Название работы	Способ проведения ревизии	Срок выполнения
1	Инвентаризация кассовых операций	Сплошной Сплошной Сплошной Выборочный	14-18 апреля 2023 г. 1-15 июля 2023 г. 01-04 октября 2023 г. 29-30 декабря 2023 г.
2	Инвентаризация расчетов с персоналом по оплате труда	Выборочный	14-15 июля 2023 г.
3	Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами	Сплошной	14-17 октября 2023 г.
4	Инвентаризация договорных отношений	Сплошной	16-19 декабря 2023 г.
5	Инвентаризация материально-производственных запасов	Сплошной	22-25 декабря 2023 г.

2. Зарегистрировать приказ № 24 в журнале учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации.

3.6. Критерии оценки выполнения задания 2:

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 50.

а) основные целевые индикаторы (баллы начисляются):

1) верно оформлен приказ о проведении инвентаризации - до 20 баллов;

2) верно заполнен журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации – до 20 баллов;

3) работа выполнена в установленное время – до 10 баллов;

б) штрафные целевые индикаторы (баллы удерживаются):

1) нарушение условий выполнения задания:

2) использование материалов, не разрешенных к использованию на демонстрационном экзамене – до 10 баллов;

3) допущение существенных ошибок при оформлении приказа о инвентаризации – до 10 баллов.

4) допущение существенных ошибок при заполнении журнала учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации – до 10 баллов.

5) негрубые (несущественные) нарушения при заполнении документов по инвентаризации – до 5 баллов.

3.7. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

Порядок оценки

Критерии оценки по разделам задания, система начисления баллов представляются в виде таблицы.

Порядок оценки по квалификации бухгалтер

№ п/п	Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)	Количественные показатели в %	ПК
	Вариант 1		
1.	Задача 1 Ведение бухгалтерского и налогового учета	70	<i>1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6</i>
	- формирование первичных документов по операциям, - проверка входящих документов: по внеоборотным активам, материальным запасам; денежным средствам, готовой продукции, по расчетам по оплате труда	10 10	
	- соблюдение методологии формирования регистров бухгалтерского учета на основе первичных документов	10	
	- формирование финансового результата деятельности организации за отчетный период	10	
	- соблюдение методологии расчета налога на доходы физических лиц и страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;	10	<i>1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6</i>
	- формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов;	10	
	- заполнение платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование за месяц	10	
2.	Задача 2 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	30	
	- закрытие финансово-результатных счетов –	2	
	- соблюдение методологии расчета налога на прибыль (с учетом применения ПБУ 18/02) –	3,5	<i>2.1, 2.2, 2.3, 2.4,</i>
	- соблюдение методологии реформации баланса –	2	<i>2.5,</i>
	- заполнение реквизитов Бухгалтерского баланса –	1,5	
	- заполнение реквизитов Отчета о финансовых результатах –	1,5	
	- формирование показателей Бухгалтерского баланса –	5	
	- формирование показателей Отчета о финансовых результатах –	5	
	- проведение анализа эффективности управления организацией -	5	

	- формирование выводов по результатам анализа – - формирование отчета по результатам анализа – - составление таблиц с использованием базового программного обеспечения (Word, Excel)	2 1 1,5	
	ИТОГО:	100	
	Вариант 2		
1.	Задача 1 Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных. Выполнение работ по инвентаризации в организации и осуществление внутреннего контроля расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.	70	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.3
	- формирование первичных документов по операциям, осуществление проверки входящих документов; - отражение в учете операций по движению внеоборотных активов (передача комплектующих в монтаж; прием оборудования к учету с вводом в эксплуатацию); материальных запасов; по движению денежных средств; по учету затрат; оказанию услуг; по расчетам с контрагентами организации; - формирование регистров бухгалтерского учета на основе первичных документов; - формирование оборотно-сальдовых ведомостей - формирование книги покупок и книги продаж; - соблюдение методики проведения инвентаризации и оформление ее результатов; - соблюдение методики проведения внутреннего контроля и оформления его итогов	5 10 10 5 10 10 20	
2.	Задача 2 Составление форм отчетности, контроль и анализ оборачиваемости кредиторской задолженности.	30	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5
	- закрытие финансово-результатных счетов – - соблюдение методологии расчета налога на прибыль (с учетом применения ПБУ 18/02) – - соблюдение методологии реформации баланса – - заполнение реквизитов Бухгалтерского баланса – - заполнение реквизитов Отчета о финансовых результатах – - формирование показателей Бухгалтерского баланса – - формирование показателей Отчета о финансовых результатах – - проведение анализа оборачиваемости кредиторской задолженности и ее изменений - - формирование выводов по результатам анализа – - формирование отчета по результатам анализа – - составление таблиц с использованием Word, Excel –	2 3,5 2 1,5 1,5 5 5 5 2 1 1,5	
	ИТОГО:	100	
	Вариант 3		
1.	Задача 1 Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных.	75	1.1, 1.2, 1.4, 2.1 2.3, 2.4

	<i>Расчеты по налогу на прибыль организаций.</i>		
	– формирование первичных документов по операциям, проверка входящих документов;	5	
	– отражение в учете операций по материальным запасам; внеоборотным активам, затратам; выпуску и реализации готовой продукции; по движениям денежных средств; по расчетам по оплате труда; по расчетам с контрагентами организации;	10	
	– определить себестоимость выпускаемой продукции/оказываемых услуг;	10	
	– провести учет доходов и расходов организации, учитывая особенности ее основного вида деятельности;	7	
	– определить финансовый результат деятельности организации за отчетный период;	7	
	– сформировать регистры бухгалтерского учета на основе первичных документов	5	
	– провести расчет налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу на прибыль организаций)	10	
	– сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций (авансовых платежей)	7	
	– оформить платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей)	7	
	– заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций	7	
2.	<i>Задача 2</i> <i>Составление и анализ Отчета о движении денежных средств.</i>	25	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5
	– заполнение реквизитов Отчета о денежных средствах –	1,5	
	– формирование показателей Отчета о денежных средствах –	7,5	
	– расчет динамики основных показателей движения денежных средств организации –	5,5	
	– проведение оценки чувствительности денежных потоков –	4,5	
	– формирование выводов по результатам анализа –	3	
	– формирование отчета по результатам анализа –	1	
	– составление таблиц с использованием базового программного обеспечения (Word, Excel) –	2,0	
	<i>ИТОГО:</i>	100	

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

Согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) одним из видов государственной итоговой аттестации, проводимой в форме защиты выпускной квалификационной работы, является дипломная работа, представляющая собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, свидетельствующее о формировании общих и профессиональных компетенций.

Работа по подготовке и написанию дипломной работы (дипломного проекта) ведется обучающимся под руководством назначенного руководителя в течение последнего года обучения. Темы дипломной работы (дипломного проекта) должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких

профессиональных модулей. Перечень тем дипломной работы (дипломного проекта) разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждается образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей (ФГОС СПО).

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы (дипломного проекта), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки дипломной работы (дипломного проекта) обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ (дипломных проектов), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Руководитель дипломной работы (дипломного проекта) выдает обучающемуся задание на дипломную работу.

Выполнение дипломной работы осуществляется в соответствии с локальными актами образовательной организации и календарным графиком.

Дипломная работа (дипломный проект) должна быть распечатана и сброшюрована.

Перед процедурой защиты дипломной работы осуществляется проверка на наличие заимствований.

Защита является завершающим этапом выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы. К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие дипломную работу (дипломный проект) с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту дипломной работы (дипломного проекта) отводится не более 45 минут. Порядок проведения защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами ГАК и включает в себя доклад обучающегося (не более 15 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, а также выступления руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.1. Примерная тематика дипломных работ (дипломных проектов) по специальности

Перечень тем дипломной работы разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

По квалификации бухгалтер темы дипломных работ разрабатываются в рамках четырех профессиональных модулей:

ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета

1. Бухгалтерский учет денежных средств на банковских счетах организации и анализ движения денежных потоков на конкретном примере
2. Бухгалтерский учет затрат и обоснование метода калькулирования себестоимости продукции
3. Бухгалтерский учет и контроль средств на прочих счетах в банках на конкретном примере
4. Бухгалтерский учет имущества организации на забалансовых счетах
5. Бухгалтерский учет материалов и контроль за их использованием на конкретном примере
6. Классификация имущества организации и порядок его отражения в бухгалтерском балансе и иных формах отчетности
7. Методы оценки активов и обязательств в бухгалтерском учете на конкретном примере
8. Организация бухгалтерского учета в некоммерческих организациях и анализ их деятельности на конкретном примере
9. Организация бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций на конкретном примере

10. Организация бухгалтерского учета и анализ расходов предприятия на конкретном примере
11. Организация бухгалтерского учета и контроля основных средств на конкретном примере
12. Организация бухгалтерского учета и контроля расчетов с подотчетными лицами в организации
13. Организация бухгалтерского учета накладных расходов организации
14. Особенности бухгалтерского учета арендованных основных средств
15. Особенности учета и анализа продажи товаров в оптовой и розничной торговле на конкретном примере
16. Разработка направлений совершенствования учета и внутреннего аудита дебиторской задолженности на конкретном примере
17. Совершенствование учетной политики организации на конкретном примере
18. Состояние и пути совершенствования автоматизации бухгалтерского учета в организации на конкретном примере
19. Учет амортизации основных средств организации и методы ее начисления в бухгалтерском и налоговом учете на конкретном примере
20. Учет денежных средств и анализ их движения на конкретном примере
21. Учет затрат на производство и анализ себестоимости продукции на конкретном примере
22. Учет и анализ валютных операций на конкретном примере
23. Учет и анализ движения товаров в организациях торговли на конкретном примере
24. Учет и анализ денежных средств на валютных счетах в банках на конкретном примере
25. Учет и анализ затрат на оказание услуг в разрезе структурных подразделений на конкретном примере
26. Учет и анализ имущества организации на малом предприятии на конкретном примере
27. Учет и анализ капитальных вложений в строительство объектов на конкретном примере
28. Учет и анализ материально-производственных запасов на конкретном примере
29. Учет и анализ обеспеченности предприятия оборотными средствами на конкретном примере
30. Учет и анализ операций с нематериальными активами на конкретном примере
31. Учет и анализ операций с ценными бумагами на конкретном примере
32. Учет и анализ основных средств на конкретном примере
33. Учет и анализ производства и реализации товаров в организациях общественного питания на конкретном примере
34. Учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками на конкретном примере
35. Учет и анализ реализации товаров в оптовой торговле на конкретном примере
36. Учет и анализ реализации товаров в розничной торговле на конкретном примере
37. Учет и анализ ценных бумаг в коммерческой организации на конкретном примере
38. Учет и анализ эффективности использования основных средств на конкретном примере
39. Учет и анализ эффективности финансовых вложений организации на конкретном примере
40. Учет и аудит готовой продукции на конкретном примере
41. Учет и аудит капитальных вложений во внеоборотные активы на конкретном примере
42. Учет и аудит операций по движению материально-производственных запасов на конкретном примере
43. Учет и аудит основных средств на конкретном примере
44. Учёт лизинговых операций и анализ эффективности их использования на конкретном примере
45. Учет основных средств и анализ эффективности их использования на конкретном примере

46. Учет расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг на конкретном примере
47. Учет резервов по сомнительным долгам и анализ состояния дебиторской задолженности на конкретном примере
48. Учет товарно-материальных ценностей и анализ их состава, структуры и эффективности использования на конкретном примере
49. Учет, анализ и внутренний контроль расчетов с подотчетными лицами на примере конкретной организации
50. Учет поступления в организацию основных средств и формирования их первоначальной стоимости на конкретном примере
51. Организация учета финансовых вложений организации и порядок их отражения в ее финансовой отчетности на конкретном примере
52. Особенности бухгалтерского учета затрат и выхода продукции при использовании ее плановой себестоимости на конкретном примере
53. Организация учета и раскрытие в отчетности дебиторской и кредиторской задолженности предприятия на конкретном примере
54. Учет готовой продукции и калькуляция ее себестоимости в промышленных организациях на конкретном примере
55. Анализ влияния налоговой нагрузки на результаты деятельности организации на конкретном примере
56. Бухгалтерский учет в условиях применения специальных режимов налогообложения на конкретном примере
57. Влияние изменений налогового законодательства на ведение бухгалтерского и налогового учета граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность на конкретном примере
58. Информационное обеспечение учетно-аналитических процессов при формировании базы по налогу на прибыль на конкретном примере
59. Организация бухгалтерского учета на малом предприятии и обоснование выбора системы налогообложения его деятельности
60. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации на конкретном примере
61. Оценка эффективности применения упрощенной формы ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса на конкретном примере
62. Порядок бухгалтерского учета расчетов по налогу на добавленную стоимость на предприятиях, применяющих общий режим налогообложения
63. Порядок формирования и виды налоговой отчетности организации на конкретном примере
64. Порядок формирования, бухгалтерский учет и отражение в отчетности отложенных налоговых активов и обязательств
65. Применение информационных технологий в бухгалтерском учете при расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами на конкретном примере
66. Проведение бухгалтерского учета расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами и анализ состояния расчётов на конкретном примере
67. Проведение расчетов с бюджетом по налогу на прибыль с точки зрения бухгалтерского и налогового учета на конкретном примере
68. Современные проблемы налогового законодательства и их влияние на формирование учетной политики организации в целях налогообложения на конкретном примере
69. Учет и анализ расчетов по налогу на доходы физических лиц на конкретном примере
70. Учёт и анализ расчётов с внебюджетными органами на конкретном примере

71. Учет налогов и оптимизация налоговой нагрузки на конкретном примере
72. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и разработка рекомендаций по их совершенствованию на конкретном примере
73. Учет расчетов с бюджетом по НДС и разработка рекомендаций по их совершенствованию на конкретном примере
74. Формирование отложенных налоговых активов и обязательств в отчете о финансовых результатах и их влияние на результат деятельности коммерческой организации на конкретном примере
75. Особенности бухгалтерского учета в организациях, применяющих специальные налоговые режимы
76. Учет обязательств по НДФЛ на конкретном примере
77. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций на конкретном примере
78. Порядок бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогу на прибыль на конкретном примере
79. Порядок бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по НДФЛ на конкретном примере
80. Порядок бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций и транспортному налогу на конкретном примере
81. Формирование учетной политики для целей налогового учета на конкретном примере
82. Формирование учетной политики предприятия и анализ ее влияния на финансовые результаты
83. Бухгалтерский учет в условиях применения упрощенной системы налогообложения на конкретном примере
84. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах и его использование для определения налоговой нагрузки организации
85. Проведение расчетов с бюджетом по уплате акцизов на конкретном примере
86. Проведение расчетов с внебюджетными фондами на конкретном примере.
87. Проведение расчетов с бюджетом по исчислению и уплате налогов при упрощенной системе налогообложения на конкретном примере. 34. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам предприятий гостиничного бизнеса на конкретном примере
88. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам туристических агентств на конкретном примере 36. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам предприятия, занимающегося сельскохозяйственной деятельностью, на конкретном примере
89. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам в организации оптовой торговли на конкретном примере
90. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам в организации розничной торговли на конкретном примере.

ПМ.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

1. Анализ формирования и движения собственного капитала организации на конкретном примере
2. Бухгалтерский и налоговый учет обязательств организации в условиях автоматизированных информационных систем на конкретном примере
3. Бухгалтерский учет и контроль за расчетами с работниками по оплате труда на конкретном примере

4. Бухгалтерский учет кредитов, займов и контроль за их использованием на конкретном примере
5. Бухгалтерский учет финансовых результатов и их оценка их влияния на финансовое состояние организации на конкретном примере
6. Бухгалтерский учет формирования прибыли и анализ ее использования на конкретном примере
7. Инвентаризация имущества и обязательств организации и отражение ее результатов в бухгалтерском учете на конкретном примере
8. Организация бухгалтерского учета расчетов по налогу на прибыль на конкретном примере
9. Организация и бухгалтерский учет расчетов внутри группы взаимосвязанных организаций на конкретном примере
10. Организация системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля обязательств хозяйствующего субъекта на конкретном примере
11. Порядок формирования оценочных резервов организации и их отражения в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности на конкретном примере
12. Разработка направлений совершенствования системы учета и анализа кредиторской задолженности коммерческой организации на конкретном примере
13. Реформация бухгалтерского баланса и учет формирования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
14. Учет доходов и расходов и анализ рентабельности деятельности коммерческой организации на конкретном примере
15. Учет заёмных источников формирования имущества и оценка эффективности управления ими на конкретном примере
16. Учет и анализ доходов и расходов по обычным видам деятельности на конкретном примере
17. Учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда на конкретном примере
18. Учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками на конкретном примере
19. Учет и анализ собственного капитала организации, оценка ее финансовой независимости на конкретном примере
20. Бухгалтерский учет доходов и расходов и порядок их отражения в Отчете о финансовых результатах компании на конкретном примере
21. Учет и аудит краткосрочных и долгосрочных финансовых обязательств на конкретном примере
22. Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда на конкретном примере
23. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками на конкретном примере
24. Учет источников формирования имущества в коммерческой организации и анализ их использования на конкретном примере
25. Учет кредитов банка и анализ кредитоспособности организации на конкретном примере
26. Учет кредитов, займов и контроль за их исполнением на конкретном примере
27. Учет финансовых результатов и анализ рентабельности деятельности на конкретном примере
28. Учет формирования собственного капитала организации и его отражения в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности
29. Учет формирования уставного капитала и расчетов с учредителями организации
30. Учет, контроль и анализ удержаний из заработной платы на конкретном примере
31. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям на конкретном примере
32. Учет оценочных обязательств хозяйствующего субъекта и порядок отражения их в финансовой отчетности на конкретном примере

33. Порядок бухгалтерского учета изменения уставного капитала акционерного общества на конкретном примере
34. Бухгалтерский и налоговый учет расчетов по НДС на конкретном примере
35. Формирование и бухгалтерский учет резервов организации и отражение их в финансовой отчетности на конкретном примере
36. Анализ технологии проведения и оформления инвентаризации основных средств, нематериальных активов и отражение результатов на счетах бухгалтерского учета на конкретном примере
37. Анализ технологии проведения и оформления инвентаризации товарно-материальных ценностей и отражение результатов на счетах бухгалтерского учета на конкретном примере
38. Анализ технологии проведения и оформления инвентаризации денежных средств, денежных документов и финансовых вложений, и отражение результатов на счетах бухгалтерского учета на конкретном примере
39. Начисление документальное отражение и учет и дополнительной заработной платы на конкретном примере
40. Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения на конкретном примере
41. Анализ оформления, выведения и отражения результатов инвентаризации имущества на конкретном примере
42. Анализ вероятности банкротства и разработка путей решения финансовых проблем на предприятии на конкретном примере
43. Анализ и оценка кредитоспособности организации-заемщика на конкретном примере
44. Анализ и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости организации на конкретном примере
45. Анализ и оценка финансовой устойчивости организации для выявления факторов ее роста на конкретном примере
46. Анализ и оценка эффективности финансовых вложений организации на конкретном примере
47. Анализ инвестиционной привлекательности на основе данных бухгалтерской отчетности на конкретном примере
48. Анализ оборотных активов и выявление резервов повышения эффективности их использования на конкретном примере
49. Анализ рентабельности активов организации и факторов ее изменения на конкретном примере
50. Анализ финансового состояния и оценка возможности наступления банкротства предприятия на конкретном примере
51. Бухгалтерская отчетность как информационный источник анализа финансового состояния предприятия на конкретном примере
52. Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание и использование в анализе ее деятельности на конкретном примере
53. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершающей стадии бухгалтерского дела на конкретном примере
54. Консолидированная бухгалтерская отчетность: содержание, состав, порядок формирования и анализ показателей на конкретном примере
55. Организация бюджетирования деятельности предприятия и системы его управленческой отчетности на конкретном примере

56. Отчет о финансовых результатах: формирование и использование в анализе деятельности организации на конкретном примере
57. Оценка деловой активности организации по данным ее финансовой отчетности
58. Оценка эффективности использования ресурсного потенциала организации по данным ее бухгалтерской (финансовой) отчетности.
59. Порядок аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и отражение его результатов на конкретном примере
60. Принципы формирования и анализ показателей бухгалтерской отчетности коммерческой организации на конкретном примере
61. Проведение экспресс-анализа финансового состояния организации по данным ее бухгалтерской (финансовой) отчетности
62. Роль бухгалтерского баланса в оценке финансового состояния организации
63. Состав и содержание пояснений к основным формам бухгалтерской отчетности организации и их использование в анализе эффективности ее деятельности
64. Составление и использование бухгалтерской отчетности в анализе финансового состояния коммерческой организации на конкретном примере
65. Учет и анализ результатов деятельности организации в условиях применения современных компьютерных технологий на конкретном примере
66. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации и прекращения деятельности на конкретном примере
67. Формирование и анализ финансовых результатов деятельности организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности на конкретном примере
68. Формирование показателей бухгалтерской отчетности и их использование в экономическом анализе на конкретном примере
69. Формирование показателей отчета о движении денежных средств и анализ денежных потоков на конкретном примере
70. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности на конкретном примере
71. Анализ финансово-хозяйственной деятельности на конкретном примере
72. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности на конкретном примере
73. Анализ финансового состояния на конкретном примере
74. Учет и анализ нематериальных активов на конкретном примере
75. Анализ капитала и обязательств на конкретном примере
76. Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности заемных средств предприятия на конкретном примере
77. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации на конкретном примере
78. Оценка рациональности структуры капитала и обязательств организации по данным ее бухгалтерской (финансовой) отчетности на конкретном примере
79. Оценка устойчивости развития хозяйствующего субъекта по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности
80. Оценка влияния производительности труда персонала организации на финансовые результаты ее деятельности
81. Анализ инвестиционной привлекательности организации по данным ее бухгалтерской (финансовой) отчетности на конкретном примере
82. Анализ и оценка конкурентоспособности организации по данным ее бухгалтерской (финансовой) отчетности на конкретном примере

83. Оценка эффективности стратегии развития организации по данным ее бухгалтерской (финансовой) отчетности
84. Диагностика факторов устойчивости экономического роста организации по данным ее бухгалтерской (финансовой) отчетности
85. Использование результатов анализа прибыли и рентабельности для оценки эффективности деятельности организации на конкретном примере
86. Разработка программы антикризисного управления организацией по данным ее бухгалтерской (финансовой) отчетности на конкретном примере
87. Роль анализа движения денежных средств в оценке финансового состояния организации на конкретном примере
88. Формирование сбалансированной системы показателей как инструмента обоснования стратегии ее развития на основе данных ее бухгалтерской (финансовой) отчетности на конкретном примере
89. Анализ и оценка предпринимательских рисков на основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности организации на конкретном примере
90. Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации по данным ее бухгалтерской (финансовой) отчетности на конкретном примере

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1. Документальное оформление и бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации на конкретном примере
2. Документальное оформление и учет денежных документов и переводов в пути на конкретном примере
3. Порядок организации первичного и сводного учета денежных средств в кассе организации на конкретном примере
4. Порядок учета и документирования кассовых операций организации на конкретном примере
5. Инвентаризация кассы: документальное оформление и отражение результатов в учете на конкретном примере
6. Особенности учета расчетов организации с использованием наличных денежных средств на конкретном примере
7. Особенности бухгалтерского учета и документального оформления расчетов с использованием контрольно-кассовой техники
8. Особенности организации бухгалтерского учета кассовых операций при использовании прикладных компьютерных программ
9. Порядок проведения и оформление результатов ревизии кассы на конкретном примере
10. Учет и аудит наличных денежных средств и денежных документов на конкретном примере

4.1. Условия проведения защиты выпускной квалификационной работы

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора.

Защита является завершающим этапом выполнения обучающимся дипломной работы. К защите ДП допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие дипломную работу с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту дипломной работы отводится не более 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии (Итоговой экзаменационной комиссии) по согласованию с членами ГЭК (ИЭК) и включает в себя доклад обучающегося (не более 15 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, а также выступления руководителя ДП и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии).

При определении окончательной оценки по защите ДП учитываются:

- доклад обучающегося по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

4.2.Оценивание результатов демонстрационного экзамена

Критерием оценки дипломной работы является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы. Результаты защиты дипломной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" решением ГЭК (ИЭК) и оформляются отдельным протоколом.

Для обучающихся предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), формируемая исходя из результатов демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. При этом оценка по дипломной работе может изменить оценку по демонстрационному экзамену, но не более чем на 1 балл. Результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в день защиты ДП после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии).

4.3. Результаты государственного аттестационного испытания (итогового) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«отлично» - избранная тема актуальна, в работе использованы различные научные методы исследования, представлено глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, работа написана хорошим литературным языком, выстроена в точной логической последовательности; содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, студент грамотно и четко отвечает на вопросы членов комиссии, оформление ДП выполнено в соответствии с требованиями, отзывы рецензента и руководителя положительные. Содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций в полном объеме;

«хорошо» - в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, затруднение с ответами на вопросы членов комиссии, отступление от требований к оформлению ДП, отзывы рецензента и руководителя положительные. Содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций;

«удовлетворительно» - в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, затруднения с ответами на вопросы членов комиссии, отступления от требований к оформлению ДП, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя.

Содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций;

«неудовлетворительно» - вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников, не проведены практические исследования, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, студент плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя. Содержание и защита дипломной работы свидетельствуют об отсутствии у выпускника профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО.

4.4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура и содержание дипломной работы определяется ее целями и задачами. Содержание дипломной работы должно отражать основные виды профессиональной деятельности по специальности и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Предлагаемая тематика дипломных работ охватывает широкий круг вопросов, поэтому структура каждой работы должна уточняться обучающимся с руководителем, исходя из актуальности темы исследования, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

Дипломная работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть: две главы (теоретическая и практическая), разделенные на параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (необходимо приобщить анкеты, таблицы, графики, формы отчетности, бухгалтерские регистры и др.).

Содержание составляется с расчетом раскрытия логики исследования и изложения, в процессе написания работы может корректироваться или уточняться.

Во введении: обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи исследования, определяются объект и предмет исследования, даются композиционные особенности и краткое содержание теоретической и практической частей исследовательской работы, рассматривается изученность вопроса российскими и зарубежными авторами в теории и практике, указывается практическая значимость работы. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

Основная часть дипломной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения.

Основная часть дипломной работы должна содержать, как правило, две главы: теоретическую и практическую.

В первой главе (теоретической части) содержатся теоретические аспекты исследуемой проблемы, обзор используемых источников информации по теме дипломной работы, описание объекта и предмета исследования, а также позиция автора по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности темы исследования.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему дипломной работы. Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Во второй главе (практической части) дипломной работы анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренные в первой главе дипломной работы. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время

производственной практики (преддипломной). В ней содержится: анализ практического материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа практического материала; описание способов решения выявленных проблем.

В ходе практического исследования используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

Заключение является завершающей частью дипломной работы, которое содержит выводы и предложения по теме исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает практическую значимость полученных результатов. Объем заключения должен составлять, как правило, до 5 страниц. Заключение является основой доклада обучающегося на защите дипломной работы.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке дипломной работы.

Приложения включают дополнительные справочные источники, материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

Рекомендуемый объем дипломной работы должен составлять не менее 40 и не более 50 страниц без учета приложений.

4.5. Критерии оценки защиты выпускной дипломной работы

Объем дипломного проекта составляет 35-50 страниц печатного текста.

К ДП имеются приложения, в т.ч., схемы, таблицы, диаграммы и макеты готовых рекламных продуктов т.п.

Тема ДП соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Структура диплома соответствует выбранной форме (дипломный проект)

Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. Практическая часть включает продукты деятельности (рекламные продукты) в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Использование обучающимся во время доклада подготовленного наглядного материала.

Применение обучающимся во время доклада информационно-коммуникативных технологий, сопровождение доклада презентацией.

Владение обучающимся профессиональной терминологией, коммуникативной культурой.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

4.6. По результатам защиты ДП (дипломного проекта) выставляются:

- **оценка «5» (отлично):**
 - график подготовки ДП выполнен в срок; структура, содержание и объем ДП соответствуют требованиям на 100%;
 - работа оформлена в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся»,
 - содержание ДП полностью соответствует выбранной теме, тема дипломного проекта полностью раскрыта, продемонстрирована актуальность выбранной темы, приведет критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, разработан рекламный продукт, сделаны соответствующие выводы и обоснованные предложения;
 - имеются положительные отзывы руководителя дипломного проекта и рецензента;
 - доклад на защите построен четко и логично, студент укладывается в отведенное для доклада время;
 - при защите проекта студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует раздаточный материал, демонстрирует высокий технический уровень иллюстративного материала (использование слайдов и видеоматериалов, мультимедийной презентации); обоснованно и аргументированно

отвечает на поставленные вопросы, показывает понимание социальной значимости профессии.

- **оценка «4» (хорошо):**

- график подготовки ДП выполнен в срок; структура, содержание и объем ДП соответствует требованиям на 100%;
- в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся»;
- содержание ДП полностью соответствует выбранной теме, тема дипломного проекта полностью раскрыта, продемонстрирована актуальность выбранной темы, приведет критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, сделаны соответствующие выводы и обоснованные предложения;
- имеются положительные отзывы руководителя дипломного проекта и рецензента;
- доклад на защите построен четко и логично, студент укладывается в отведенное для доклада время;
- при защите проекта студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный, раздаточный материал, демонстрирует хороший технический уровень иллюстративного и раздаточного материала (использование мультимедийной презентации); не полно и не обоснованно отвечает на поставленные вопросы и замечания рецензента, показывает понимание социальной значимости профессии.

- **оценка «3» (удовлетворительно):**

- структура, содержание и объем ДП соответствует требованиям на 75%;
- в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся»
- содержание ДП полностью соответствует выбранной теме, тема дипломного проекта раскрыта, актуальность выбранной темы не обоснована, приведен критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, сделаны выводы, имеются существенные недочеты в оформлении работы (оформление таблиц, рисунков, шрифт, интервал, выравнивание, заголовки и т.д.);
- имеются положительные отзывы руководителя дипломного проекта и рецензента, содержание замечания к оформлению ДП;
- доклад на защите построен нечетко и не логично, студент не укладывается в отведенное для доклада время;
- при защите проекта студент показывает знание вопросов темы, во время доклада использует иллюстративный материал (мультимедийной презентации); при ответе на вопросы членов ГЭК (ИЭК) отвечает не полно, допускает существенные неточности, показывает понимание социальной значимости профессии.

- **оценка «2» (неудовлетворительно):**

- структура, содержание и объем ДП соответствует требованиям менее чем на 50%;
- работа оформлена без учёта требований, изложенных в «Методических рекомендациях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся»;
- содержание ДП не соответствует выбранной теме, не продемонстрирована актуальность выбранной темы, практическая часть ДП выполнена некачественно либо отсутствует, выводы не приведены;
- отсутствуют положительные отзывы руководителя дипломного проекта и рецензента;
- доклад на защите построен не связно;
- при защите работы выводы не соответствуют цели, студент не использует иллюстративный материал, допускает существенные ошибки в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии ГЭК (ИЭК); студент не отвечает на 50% вопросов членов комиссии или отвечает неправильно.

4.7. Порядок формирования итоговой оценки по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в форме защиты выпускной квалификационной работы

Суммарная оценка по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируется исходя из результатов каждого этапа итоговой государственной аттестации (защиты выпускной квалификационной работы):

- 1) демонстрационного экзамена;
- 2) защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Результаты выполнения заданий демонстрационного экзамена переводятся в оценки по пятибалльной системе оценивания:

При проведении демонстрационного экзамена на площадках, аккредитованных WSR, и по заданиям, разработанным АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», ФУМО рекомендовано использовать методику перевода баллов в систему оценок, предложенную в методических рекомендациях Министерства просвещения Российской Федерации (распоряжение № р-42 от 01.04.2019).

Оценка ДЭ	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение количества баллов к максимально возможному, в %	0,00%–19,99%	20,00%–39,99%	40,00%–69,99%	70,00%–100,0%

Результаты защиты дипломной работы (дипломного проекта) оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с пунктом.

Суммарная оценка государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы выставляется по пятибалльной системе и определяется как средняя за два этапа и/или с приоритетом оценки по защите дипломной работы (дипломного проекта).

Суммарная оценка итоговой государственной аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) в баллах определяется (как средняя арифметическая) по формуле:

$$\frac{\text{оценка за демонстрационный экзамен} + \text{оценка за защиту дипломной работы (дипломного проекта)}}{2}$$

Итоговая оценка по Государственной итоговой аттестации (за защиту дипломного проекта / дипломной работы) оформляется протоколом Государственной экзаменационной комиссии в день защиты дипломного проекта (дипломной работы). При возникновении разногласий по вопросу итоговой оценки обучающегося решающий голос принадлежит председателю Государственной экзаменационной комиссии.

**ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА НА ЗАЩИТЕ
ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ЛИСТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Дата проведения: _____ 20__ года

Фамилия, имя, отчество председателя (члена) государственной экзаменационной комиссии:

№	ФИО студента	Количество баллов за				Уровень сформированности компетенций		Общее количество баллов	Результаты демонстрационного экзамена	Итоговая оценка	Примечание
		Содержание	Оформление	Защита	Ответы на вопросы	ОК	ПК				
		макс. 10 баллов	макс. 4 баллов	макс. 2 баллов	макс. 4баллов						
		9	3	4	4	хороший	хороший	16		хорошо	

Подпись: _____

Календарный план выполнения ДР

№ п/п	Наименование этапов	Срок выполнения ДР
1	Ознакомление с программой ГИА	За 6 месяцев до начала ГИА
2	Закрепление за выпускниками тем ДР, руководителей. Оформление приказа.	За 6 месяцев до начала ГИА
3	Выдача студентам индивидуальных заданий и составление графиков выполнения разделов ДР	За 2 недели до производственной практики (преддипломной)
4	Ознакомление обучающихся и ГЭК с расписанием ГИА	до 19.04.202_
5	Подбор, изучение и анализ литературы	Период прохождения производственной практики (преддипломной) –
	Сбор и обобщение практического материала	
	Проведение, собственных исследований и анализ полученных результатов	
	Разработка рекомендаций по результатам исследований	
5	Работа над разделами	
	Написание и оформление работы	
	Консультация у руководителя ДР	
	Доработка в соответствии с замечаниями руководителя ДР	
7	Утверждение плана проведения ДЭ	до 29.04.202_
8	Приказ о допуске к ГИА	17.05.202_
9	Ознакомление с планом проведения ДЭ обучающихся и лиц, задействованных в проведении ДЭ	за 5 рабочих дней до даты проведения ДЭ (по расписанию ГИА)
10	Подготовка к демонстрационному экзамену	_
11	Демонстрационный экзамен	в соответствии с расписанием
12	Отзыв руководителя ДР, проверка ДР на оригинальность	1 неделя до защиты ДР
13	Представление и регистрация готовой ДР на кафедру	
14	Решение о допуске ДР к защите	
15	Защита ДР	в соответствии с расписанием

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849249

Владелец Макарова Любовь Германовна

Действителен с 13.08.2025 по 13.08.2026