

Частное профессиональное образовательное учреждение
Социально-технологический техникум

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
Социально –технологического
техникума
«__23__» __06__ 2025 г

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.04 Основы бухгалтерского учета
для специальности**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

квалификация: бухгалтер
заочная форма обучения
базовая подготовка

Верхняя Салда

2025

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24 июня 2024г. № 437 (зарегистрирован в Минюсте РФ 30 июля 2024 г. N 78944)

Организация-разработчик ЧПОУ Социально-технологический техникум

Разработчики:

Лучникова Т.А. -преподаватель ЧПОУ Социально-технологический техникум

Рассмотрено и одобрено
на заседании метод совета

Протокол № 5 от
« 16 » мая 2025 г.

1. ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫ СРЕДСТВ
по дисциплине **ОП.04 Основы бухгалтерского учета**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1 Основы теории бухгалтерского учета Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.	выполнение практических заданий; выполнение самостоятельных работ по темам дисциплины; контрольные работы в форме тестирования; экзамен.
2	Раздел 2 Общая характеристика бухгалтерского учета Тема 3. Документация и инвентаризация Тема 4. Балансовое обобщение и система счетов бухгалтерского учёта.		
3	Раздел 3 Организация бухгалтерского учета Тема 5. Учет денежных средств Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов. Тема 7. Учет материально-производственных запасов Тема 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости Тема 9. Учет готовой продукции и её продажи Тема 10. Учет текущих операций и расчетов. Тема 11. Учет финансовых результатов и использование прибыли.		
4	Раздел 4 Особенности составления учетной политики и бухгалтерской (финансовой) отчетности Тема 12. Учетная политика организации Тема 13. Основы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код контролируемой компетенции (или ее части): ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования

	составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий; основы проектной деятельности.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Соблюдать нормы экологической безопасности; принципы бережливого производства, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, принципы бережливого производства, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.

ПК 1.1.	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.
ПК 1.2.	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда.
ПК 1.3.	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды.	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; судебная практика по налогообложению.
ПК 1.4.	применять рабочий план счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
ПК 1.5.	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
ПК 1.6.	работать в автоматизированной системе бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- объекты бухгалтерского учета;
- основные методические приемы и правила;
- состав и формы первичных учетных документов.

Уметь:

- классифицировать первичные учетные документы;
- оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации и инвентаризации;
- составлять формы бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством.

Иметь практический опыт:

- документирования и отражения бухгалтерскими проводками хозяйственные операции;
- ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является **экзамен**.

Студенты допускаются к экзамену при наличии результатов текущей аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.

3. Оценочные средства для текущего контроля

3.1. Тесты письменные и/или компьютерные

1. Инструкция по выполнению

Тест включает 40 вопросов, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный с Вашей точки зрения ответ, в тестовой форме указать номер правильного ответа напротив номера соответствующего вопроса.

Время выполнения – 60 минут

2. Банк тестов по разделам и темам

Раздел I. Основы теории бухгалтерского учета

Тема 1 Сущность и содержание бухгалтерского учета

1. Вид учета по формированию документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с установленными требованиями и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности:

1. статистический;
2. налоговый;
3. оперативный;
4. бухгалтерский

2. Основными функциями бухгалтерского учета являются:

1. поэтапная; контрольная, аналитическая;
2. информационная, аналитическая, контрольная;
3. контрольная, аналитическая; поэтапная;
4. информационная, учетная, контрольная

3. Элементами информации о финансовом положении предприятия, отраженной в бухгалтерском балансе являются:

1. активы, расходы, капитал;
2. активы, доходы, обязательства;
3. активы, расходы, доходы;
4. активы, обязательства, капитал

Тема 2 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации

4. Федеральный Закон, регулирующий порядок ведения бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности:

1. Федеральный Закон №402-ФЗ;
2. Федеральный Закон №173-ФЗ;
3. Федеральный Закон №54-ФЗ;
4. Федеральный Закон №14-ФЗ

5. Инструментом государственного регулирования бухгалтерского учета в РФ являются:

1. Налоговая инспекция и государственная инспекция труда;
2. Министерство финансов РФ и Центральный банк РФ;
3. Центральный Банк РФ и государственная инспекция труда;
4. Министерство финансов РФ и налоговая инспекция

6. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ:

1. Двухуровневая
2. трехуровневая;

3. четырехуровневая;
4. пятиуровневая.

Раздел II. Общая характеристика бухгалтерского учета

Тема 3. Документация и инвентаризация

7. Инвентаризация выявляет:

1. наименование компаний, имеющих дебиторскую задолженность;
2. перечень всех дебиторов и кредиторов организации;
3. наименование компаний, имеющих кредиторскую задолженность;
4. обоснованность сроков исковой давности по кредиторской и дебиторской задолженности

8. Данные результатов инвентаризации в сличительную ведомость заносятся из инвентаризационных:

1. описей;
2. справок;
3. карточек;
4. ордеров.

9. Порядок и количество инвентаризаций в отчетном году и даты их проведения устанавливаются:

1. налоговыми органами;
2. руководителем организации;
3. главным бухгалтером;
4. материально-ответственным лицом.

Тема 4. Балансовое обобщение и система счетов бухгалтерского учёта.

10. Способ группировки и текущего отражения изменений, происходящих в имуществе и обязательствам предприятия:

1. бухгалтерский счет;
2. бухгалтерские регистры;
3. бухгалтерский баланс;
4. оборотно-сальдовая ведомость;

11. Предназначены для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учета и отчетности:

1. бухгалтерские ведомости;
2. денежные документы;
3. бухгалтерские регистры;
4. учетные документы.

12. Числовые показатели, при помощи которых формируются данные для различных нужд:

1. учетные, натуральные, трудовые;
2. финансово-результатные, трудовые, денежные;
3. денежные, учетные, хозяйственные;
4. натуральные, трудовые, денежные.

Раздел III. Организация бухгалтерского учета

Тема 5. Учет денежных средств

13. Для отражения в учете денежных средств используются счета:

1. с 01 по 09;
2. с 20 по 29;
3. с 50 по 59;
4. с 60 по 69

14. На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счету 51 «Расчетные счета»:

1. платежные поручения, выписки с расчетных счетов;
2. товарно-транспортные накладные, справки от поставщиков;

3. выписки с расчетных счетов, учетные карточки
15. Платежное поручение действительно в течение:
 1. 10 банковских дней
 2. 10 календарных дней
 3. 3 рабочих дней
 4. 7 рабочих дней.

Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов

16. Для синтетического учета объектов основных средств используется активный балансовый счет:
 1. счет 01;
 2. счет 02;
 3. счет 03;
 4. счет 04.
17. Процесс постепенного переноса стоимости основных средств на готовую продукцию, с целью образования специального амортизационного фонда денежных средств для последующего полного восстановления основных фондов:
 1. инвентаризация;
 2. амортизация;
 3. пролонгация;
 4. экстраполяция.
18. 55. Промежуток, в течение которого эксплуатация объекта основных средств приносит организации экономические выгоды/доход:
 1. срок окупаемости инвестиций;
 2. срок эксплуатации;
 3. срок полезного использования;
 4. срок окупаемости капитальных затрат.

Тема 7. Учет материально- производственных запасов

19. Производственные запасы, находящиеся в пользовании организации, но не принадлежащие ей, принимаются к учету по стоимости:
 1. текущей рыночной;
 2. первоначальной;
 3. предусмотренной в договоре;
 4. восстановительной
20. Безвозмездное получение материалов от других организаций отражается в учете записью:
 1. дебет 10 «Материалы» кредит 80 «Уставный капитал»;
 2. дебет 10 «Материалы» кредит 82 «Резервный капитал»;
 3. дебет 10 «Материалы» кредит 98 «Доходы будущих периодов»;
 4. дебет 10 «Материалы» кредит 99 «Прибыли и убытки»
21. Учет движения и остатков материалов на складе осуществляют в:
 1. требованиях-накладной;
 2. карточках учета материалов;
 3. лимитно-заборных картах;
 4. накладных

Тема: 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

22. Незавершенное производство на конец месяца отражается по счету:
 1. счет 90;
 2. счет 43;
 3. счет 20;
 4. счет 26
23. Расходы представляют собой:
 1. затраты на производство продукции;

2. расходы на освоение и подготовку производства;
 3. себестоимость выпущенной продукции;
 4. часть затрат, связанных с получением дохода
24. Косвенные расходы в конце месяца могут быть списаны проводками

1. Д20 К25,26;
2. Д43 К25,26;
3. Д20К25, Д90 К26;
4. Д40 К25,26

Тема 9. Учет готовой продукции и её продажи

25. Для отражения операции по движению готовой продукции используют счет

1. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
2. 43 «Готовая продукция»;
3. 20 «Основное производство»;
4. 26 «Общехозяйственные расходы»

26. Готовая продукция, изготовленная для использования в самой организации, учитывается на счете

1. 43 «Готовая продукция»;
2. 10 «Материалы»;
3. 43 «Готовая продукция» или 10 «Материалы»;
4. 41 «Товары»

27. Учет продажи продукции ведется на счете

1. 90 «Продажи»;
2. 91 «Прочие доходы и расходы»;
3. 43 «Готовая продукция»;
4. 41 «Товары»

Тема 10. Учет текущих операций и расчетов.

28. Долгосрочная дебиторская задолженность - это:

1. сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, которая не возникает в ходе нормального операционного цикла и будет погашена после 12 месяцев с даты баланса;
2. сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, срок исковой давности которой прошел;
3. сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, которая возникает в ходе нормального операционного цикла и будет погашена после 12 месяцев с даты баланса;
4. сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, которая возникает в ходе нормального операционного цикла и будет погашена после 6 месяцев с даты баланса

29. Основанием для осуществления расчетов с покупателями является

1. устная договоренность руководителя;
2. платежная доверенность;
3. договор;
4. участие бухгалтера в принятии решения

30. При расчетах с отечественными покупателями предприятие-покупатель должен получить расчетные документы:

1. транспортные накладные (СМК);
2. платежные документы на перечисление сумм таможенных учреждений;
3. накладные, счета-фактуры, счета, акты выполненных работ;
4. все ответы правильные.

Тема 11. Учет финансовых результатов и использование прибыли.

31. Прибыль, полученная от продажи продукции, отражается записью:

1. Дебет 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит 99;
2. Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;
3. Дебет 90 «Продажи» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;
4. Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 90 «Продажи»

32. Убыток, полученный от продажи продукции, отражается записью:

1. Дебет 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит 99;
2. Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;
3. Дебет 90 «Продажи» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;
4. Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 90 «Продажи»

33. Выручка от продажи продукции (работ, услуг в бухгалтерском учете отражается проводкой:

1. Дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит 43 «Готовая продукция»;
2. Дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит 90 «Продажи»;
3. Дебет 90 «Продажи» Кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
4. Дебет 43 «Готовая продукция» Кредит 90 «Продажи»

Раздел IV. Особенности составления учетной политики и бухгалтерской отчетности

Тема 12. Учетная политика организации

34. Что подразумевает понятие «учетная политика организации»:

1. жесткая конструкция правил (положений), регулирующих порядок бухгалтерского учета экономического субъекта, не подлежащих изменению и дополнению в отчетном году;
2. набор определенных правил постановки отдельных объектов учета, носящих рекомендательный характер для менеджеров;
3. разработанный организацией перечень правил ведения учета на различных участках финансово-хозяйственной деятельности в пределах действующего законодательства;
4. определенный перечень правил, установленный организацией исходя из ее финансовой устойчивости на дату составления приказа по учетной политике.

35. Учетная политика формируется:

1. главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе бизнес-плана и утверждается ее руководителем;
2. главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе требований и рекомендаций ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» и утверждается ее руководителем;
3. главным экономистом организации и утверждается ее руководителем;
4. управляющим организации и утверждается ее руководителем.

36. В каком документе объявляются изменения учетной политики на год, следующий за отчетным%:

1. в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности организации;
2. в учредительных документах организации;
3. в приложении к бухгалтерской отчетности организации;
4. в аудиторском заключении.

Тема 13. Основы составления бухгалтерской отчетности

37. Внутренний анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится:

1. службами предприятия
2. инвесторами
3. поставщиками;
4. покупателями

38. Бухгалтерская отчетность представляет собой:

1. единую систему данных о финансовом положении организации и о результатах ее деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
2. единую систему данных о финансовом положении организации, составляемую на основе данных бухгалтерского учета;
3. единую систему данных о финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского и статистического учета.

39. Отчетным периодом является период:

1. с 1 января по 31 декабря отчетного года включительно;
 2. с начала деятельности организации до ее ликвидации или реорганизации; в) между двумя аудиторскими проверками;
 3. определенный учетной политикой организации;
 4. за который должна составляться бухгалтерская отчетность.+
40. По каждому числовому показателю в бухгалтерской отчетности должны быть приведены данные минимума:
1. за один год;
 2. за два года;
 3. за три года;
 4. за пять лет.

3. Критерии оценки:

$K = (\text{количество верных ответов}) / (\text{общее количество ответов}) * 100$

Коэффициент	Количество верных ответов	Оценка
1-0,9	37	5 (отлично)
0,71-0,89	33	4 (хорошо)
0,6-0,7	27	3 (удовлетворительно)
0-0,69	23	2 (неудовлетворительно)

4.Эталоны ответов

Образец

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
№ ответа	4	2	4	1	2	3	4	3	2	1	3	4	3	1	2

№ вопроса	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
№ ответа	1	2	3	3	3	2	3	4	1,3	2	2	1	1	3	3

№ вопроса	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
№ ответа	3	4	2	3	2	1	1	1	4	2

3.2. Контрольная работа

1.Описание (на выполнение контрольной работы отводится 30 мин., при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и.т.д).

2.Задания:

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.

Вариант 1. Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета.

Задание: Необходимо дать характеристику бухгалтерскому учету. Перечислить основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету, дать им пояснение. Указать пользователей бухгалтерской информации в рыночной экономики, их интересы и потребности. Характеристика должна быть подробной.

Вариант 2. Организация бухгалтерского учета на предприятии.

Задание: Необходимо дать характеристику общей организации бухгалтерского учета. Обозначить теоретические основы организации бухгалтерского учета. Раскрыть права, обязанности и ответственность главного бухгалтера и руководителя организации. Указать критерии различия финансового, налогового и управленческого учета. Характеристика должна быть подробной.

Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Вариант 1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета

Задание: Необходимо дать характеристику общим положениям по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации. Перечислить нормативно-законодательные документы, регулирующие общие вопросы организации бухгалтерского учета, раскрыть их сущность. Характеристика должна быть подробной.

Вариант 2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020).

Задание: Необходимо дать характеристику основному нормативному акту (Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"). Выделить его главную, основную мысль и назначение. Дать определения основным понятиям, используемым в настоящем Федеральном законе, определить его значение. Характеристика должна быть подробной.

Тема 3. Документация и инвентаризация

Вариант 1. Понятие и классификация бухгалтерских документов.

Задание: Необходимо дать характеристику бухгалтерским документам, рассмотреть их виды. Необходимо перечислить требования, предъявляемые к первичной документации и ее реквизитам. Определить порядок записей в учетных регистрациях и способы исправления ошибок в них. Характеристика должна быть подробной.

Вариант 2. Инвентаризация имущества.

Задание: Необходимо дать общую характеристику инвентаризации. Выделить ее цель, определить задачи, этапы проведения и сбор инвентаризационной комиссии. Характеристика должна быть подробной.

Тема 4. Балансовое обобщение и система счетов бухгалтерского учёта

Вариант 1. Понятие и форма бухгалтерского баланса.

Задание: Необходимо дать характеристику бухгалтерскому балансу, выделить его классификацию. Перечислить основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу, дать им разъяснение. Указать заинтересованных пользователей в информации бухгалтерского баланса, их интересы и потребности. Характеристика должна быть подробной.

Вариант 2. Счета бухгалтерского учета их строение и связь с балансом.

Задание: Необходимо дать характеристику счетам бухгалтерского учета. Раскрыть перечень утвержденных счетов в РФ. Дать разъяснение понятиям «План счетов», «Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета», «Рабочий план счетов». Указать порядок разработки рабочего плана счетов, обозначит основные подходы к его формированию. Характеристика должна быть подробной.

Тема 5. Учет денежных средств

Вариант 1. Порядок организации кассовых операций в Российской Федерации.

Задание: Необходимо дать общую характеристику кассовым операциям. Определить порядок ведения кассовых операций, наложение штрафных санкций и внеплановых проверок контролирующими органами в случаях нарушения правил ведения кассовых операций в Российской Федерации. Характеристика должна быть подробной.

Вариант 2. Учет наличных и безналичных денежных средств

Задание: Необходимо дать характеристику наличных и безналичных расчетов. Обозначить виды, формы и порядок осуществления расчетов. Выделить особенности учет денежных средств в наличной и безналичной формах. Характеристика должна быть подробной.

Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов

Вариант 1. Учет основных средств

Задание: Необходимо дать общую характеристику основных средств. Раскрыть состав, методы оценки и документальное оформление основных средств. Определить особенности отражения основных средств в бухгалтерском и налоговом учете. Характеристика должна быть подробной.

Вариант 2. Учет нематериальных активов.

Задание: Необходимо дать общую характеристику нематериальным активам. Раскрыть состав, методы оценки и документальное оформление нематериальных активов. Определить особенности отражения нематериальных активов в бухгалтерском и налоговом учете. Характеристика должна быть подробной.

Тема 7. Учет материально-производственных запасов

Вариант 1. Понятие и характеристика материально-производственных запасов

Задание: Необходимо дать общую характеристику материально-производственным запасам. Раскрыть состав, классификацию, методы оценки и документальное оформление материально-производственных запасов. Характеристика должна быть подробной.

Вариант 2. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов

Задание: Необходимо раскрыть организацию учета материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Определить порядок отражения материально-производственных запасов в бухгалтерском и налоговом учете. Характеристика должна быть подробной.

Тема 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Вариант 1. Понятие и характеристика затрат на производство и калькулирование себестоимости

Задание: Необходимо раскрыть экономическую сущность затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости. Определить состав, классификацию, и документальное оформление затрат на производство. Выделить методы калькулирования себестоимости продукции. Характеристика должна быть подробной.

Вариант 2. Синтетический и аналитический учет затрат на производство

Задание: Необходимо раскрыть основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Своевременность полного и достоверного отражения фактических затрат, связанных с производством. Применение различных методов учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Характеристика должна быть подробной.

Тема 9. Учет готовой продукции и её продажи

Вариант 1. Понятие и характеристика готовой продукции

Задание: Необходимо дать общую характеристику готовой продукции. Раскрыть состав, принципы оценки и документальное оформление готовой продукции. Характеристика должна быть подробной.

Вариант 2. Синтетический и аналитический учет готовой продукции

Задание: Необходимо раскрыть организацию учета готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Определить порядок отражения готовой продукции в бухгалтерском и налоговом учете. Характеристика должна быть подробной.

Тема 10. Учет текущих операций и расчетов.

Вариант 1. Понятие обязательств, источники их возникновения и состав.

Задание: Необходимо дать характеристику основных понятий, используемых в учете текущих обязательств и расчетов. Раскрыть состав, классификацию и документальное оформление обязательств по различным признакам. Характеристика должна быть подробной.

Вариант 2. Синтетический и аналитический учет текущих обязательств и расчетов

Задание: Необходимо раскрыть организацию учета текущих обязательств и расчетов. Определить порядок отражения операций, связанных с текущими обязательствами и расчетами в бухгалтерском и налоговом учете. Характеристика должна быть подробной.

Тема 11. Учет финансовых результатов и использование прибыли.

Вариант 1. Понятие и характеристика доходов организации. Формирование финансовых результатов.

Задание: Необходимо дать характеристику понятию доходы организации и финансовый результат. Определить состав, классификацию, и документальное оформление операций по учету доходов организации. Раскрыть методы и порядок признания доходов. Выделить структуру и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.

Характеристика должна быть подробной.

Вариант 2. Учет финансового результата и собственного капитала.

Задание: Необходимо раскрыть организацию учета финансовых результатов и собственного капитала. Определить порядок отражения операций, связанных финансовым результатом и формированием собственным капиталом в бухгалтерском и налоговом учете. Характеристика должна быть подробной.

Тема 12. Учетная политика организации

Вариант 1. Общие положения по бухгалтерскому учету «учетная политика организации»

Задание: Необходимо дать краткую характеристику Положению по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008). Выделить его главную, основную мысль и назначение. Дать определения основным понятиям, используемым в настоящем Положении, определить его значение. Характеристика должна быть подробной.

Вариант 2. Учетная политика

Задание: Необходимо дать общую характеристику учетной политики организации. Обозначить формирование, изменение и раскрытие учетной политики, а также последствия внесения изменений. Указать лицо, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена обязанность формирования учетной политики. Характеристика должна быть подробной.

Тема 13. Основы составления бухгалтерской отчетности

Вариант 1. Понятие и характеристика бухгалтерской отчетности

Задание: Необходимо дать характеристику бухгалтерской отчетности, её видов, содержанию, а также принципов её составления. Провести классификацию по различным признакам. Указать пользователей бухгалтерской отчетности в рыночной экономике, их интересы и потребности. Характеристика должна быть подробной.

Вариант 2. Составление и утверждение бухгалтерской отчетности

Задание: Необходимо раскрыть состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки составления, утверждения и предоставления бухгалтерской отчетности. Характеристика должна быть подробной.

3.3. Вопросы для опроса (устного, письменного) по теме/разделу

1. Описание (на выполнение работы отводится 30 мин., при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д)).

2. Вопросы:

1. Сущность, цель и задачи бухгалтерского учета. Понятие хозяйственного учета и его виды.
2. Функции бухгалтерского учета. Пользователи учетной информации их интересы и потребности.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
4. Федеральный закон о бухгалтерском учете его структура и основное содержание.
5. Предмет и метод бухгалтерского учета.
6. Учетные измерители, используемые в бухгалтерском учете.

7. Формы бухгалтерского учета.
8. Объекты бухгалтерского учета. Основные требования и допущения, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
9. Права, обязанности и ответственность руководителя и главного бухгалтера организации.
10. Учетная политика организации.
11. Роль и назначение международных стандартов учета и отчетности.
12. План счетов бухгалтерского учета и его структура. Рабочий план счетов.
13. Классификация счетов. Синтетический и аналитический учет.
14. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению
15. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому финансированию
16. Счета и двойная запись. Корреспонденция счетов и бухгалтерские записи (проводки).
17. Бухгалтерский баланс. Основное балансовое уравнение.
18. Виды хозяйственного учета, предмет, связь.
19. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Критерии различия финансового, налогового и управленческого учета.
20. Понятие документа и документооборота. Учетные регистры бухгалтерского учёта.
21. Регистры синтетического и аналитического учета.
22. Основные этапы проведения инвентаризации имущества и обязательств.
23. Учет процесса заготовления, приобретения, снабжения.
24. Порядок определения фактической себестоимости приобретенных материальных ценностей.
25. Определение фактической себестоимости готовой продукции
26. Учет процесса производства.
27. Порядок определения производственной себестоимости продукции (работ, услуг).
28. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
29. Калькуляция фактической себестоимости.
30. Методы учета затрат.
31. Виды расходов: постоянные, переменные, прямые, косвенные.
32. Порядок формирования финансового результата от продажи продукции (работ, услуг)
33. Понятие, учет дебиторской и кредиторской задолженности. Срок исковой давности.
34. Требования к ведению учетных регистров, способы исправления ошибок в учетных регистрах.
35. Заккрытие счетов бухгалтерского учета в конце отчетного периода.
36. Формирование финансового результата.
37. Понятие и состав бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности.
38. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Сроки представления бухгалтерской отчетности.
39. Состав бухгалтерской отчетности.
40. Отчет о финансовых результатах.

3. Критерии оценки.

1. оценка «отлично» выставляется студенту:
 - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
 - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
 - ответ самостоятельный;
2. оценка «хорошо» выставляется студенту:
 - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
 - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три
 - несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
 - потребовалась помощь преподавателя;

3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:
- если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;
4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

3.4. Дискуссия

1. Тема дискуссии: Бухгалтерский учет в системе управления. Регулирование бухгалтерского учета в России.

Перечень тем для круглого стола:

- Охарактеризуйте систему регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
- Каково основное назначение Положений по ведению бухгалтерского учета (ПБУ)?
- Каким требованиям должен отвечать главный бухгалтер экономического субъекта?
- Назовите основные положения закона «О бухгалтерском учете».
- Дайте понятие инвентаризации.
- В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?

На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по 6 пунктов перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

Критерии оценки:

1. оценка «отлично» выставляется студенту:
- если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
 - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
 - ответ самостоятельный;
2. оценка «хорошо» выставляется студенту:
- если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
 - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три
 - несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
 - потребовалась помощь преподавателя;
3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:
- если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;
4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

2. Тема дискуссии: Предмет, методы и объекты бухгалтерского учета

Перечень тем для круглого стола:

- Назовите объекты бухгалтерского учета.
- Охарактеризуйте имущество экономического субъекта по составу и функциональной роли.
- Охарактеризуйте имущество экономического субъекта по источникам финансирования.

- Что является предметом бухгалтерского учета?
- Что такое документация?
- Дайте понятие двойной записи.

На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по 6 пунктам перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

Критерии оценки:

1. оценка «отлично» выставляется студенту:
 - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
 - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
 - ответ самостоятельный;
2. оценка «хорошо» выставляется студенту:
 - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
 - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три
 - незначительные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
 - потребовалась помощь преподавателя;
3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:
 - если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;
4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

3. Тема дискуссии: Структура бухгалтерского баланса и четыре типа изменения в нем.

Перечень тем для круглого стола:

- Охарактеризуйте бухгалтерский баланс как основной элемент метода бухгалтерского учета.
- Опишите структуру баланса.
- Дайте понятие актива и пассива.
- Раскройте содержание баланса.
- Опишите влияние фактов хозяйственной жизни на изменение в балансе.

На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по 5 пунктам перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

Критерии оценки:

1. оценка «отлично» выставляется студенту:
 - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
 - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
 - ответ самостоятельный;
2. оценка «хорошо» выставляется студенту:
 - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
 - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три
 - незначительные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
 - потребовалась помощь преподавателя;

3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:

- если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;

4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

4. Тема дискуссии: Счета бухгалтерского учета и двойная запись.

Перечень тем для круглого стола:

- Дайте определение счета бухгалтерского учета.
- Какие вы знаете виды бухгалтерских счетов?
- Отрадите схемы строения и записей активных и пассивных счетов.
- Приведите пример взаимосвязи синтетического и аналитического счета.
- Разъясните назначение Плана счетов бухгалтерского учета и раскройте его структуру.

На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по 5 пунктам перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

Критерии оценки:

1. оценка «отлично» выставляется студенту:

- если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
- ответ самостоятельный;

2. оценка «хорошо» выставляется студенту:

- если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три
- незначительные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
- потребовалась помощь преподавателя;

3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:

- если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;

4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

5. Тема дискуссии: Учет денежных средств и финансовых вложений.

Перечень тем для круглого стола:

- Разъясните основные положения порядка ведения и отражения в учете кассовых операций.
- Приведите примеры корреспонденций счетов по учету денежных документов.
- Приведите основные корреспонденции счетов по учету денежных средств на расчетных и валютных счетах.
- Покажите отражение в учете переводов в пути.
- Опишите раскрытие информации о денежных средствах в бухгалтерской отчетности.
- Дайте понятие финансовых вложений.

- Приведите классификацию финансовых вложений. Бухгалтерский учет вкладов в уставный капитал сторонних организаций. Бухгалтерский учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет резерва под обесценивание вложений в ценные бумаги.

На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по 5 пунктам перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

Критерии оценки:

1. оценка «отлично» выставляется студенту:
 - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
 - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
 - ответ самостоятельный;
2. оценка «хорошо» выставляется студенту:
 - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
 - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
 - потребовалась помощь преподавателя;
3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:
 - если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;
4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

6. Тема дискуссии: Учет вложений во внеоборотные активы основных средств и нематериальных активов

Перечень тем для круглого стола:

- Охарактеризуйте источники финансирования вложений во внеоборотные активы.
- Приведите классификацию основных средств.
- На основании ПБУ 6/01 раскройте виды оценок основных средств.
- Раскройте условия принятия основных средств к бухгалтерскому учету.
- Рассмотрите определение первоначальной стоимости основных средств в зависимости от способа поступления.
- Опишите взаимосвязь аналитического учета основных средств с синтетическим учетом.
- Раскройте порядок проведения инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
- Приведите классификацию нематериальных активов.
- Как определяется первоначальная стоимость нематериальных активов?
- Приведите основные корреспонденции счетов по учету нематериальных активов.

На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по 10 пунктам перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

Критерии оценки:

1. оценка «отлично» выставляется студенту:
 - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
 - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;

- ответ самостоятельный;
- 2. оценка «хорошо» выставляется студенту:
- если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три
- несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
- потребовалась помощь преподавателя;
- 3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:
- если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;
- 4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

7. Тема дискуссии: Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.

Перечень тем для круглого стола:

- Раскройте особенности начисления амортизации основных средств, способы начисления амортизационных отчислений, определение срока полезного использования объекта основных средств.
- Приведите корреспонденции счетов по отражению амортизационных отчислений.
- Какие вы знаете особенности отражения в учете амортизации и движения средств труда ниже стоимостного лимита, установленного для включения в состав основных средств?
- Какие вы знаете корреспонденции счетов по начислению амортизации нематериальных активов и методы ее начисления?
- Как определить срок полезного использования нематериальных активов.

На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по 5 пунктов перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

Критерии оценки:

1. оценка «отлично» выставляется студенту:
 - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
 - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
 - ответ самостоятельный;
2. оценка «хорошо» выставляется студенту:
 - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
 - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три
 - несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
 - потребовалась помощь преподавателя;
3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:
 - если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;
4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

8. Тема дискуссии: Учет готовой продукции, работ, услуг и их продаж

Перечень тем для круглого стола:

- Раскройте понятие готовой продукции, работ и услуг.
- Как документируется выпуск продукции?
- Какой используется синтетический счет для учета выпуска продукции по фактической себестоимости?
- Что отражается по кредиту данного счета, что – по дебету?
- Раскройте особенности учета готовой продукции на складе и порядок его сверки с данными синтетического бухгалтерского учета.
- Опишите документальное оформление, оценку и учет отгрузки (отпуска) и реализации продукции, работ и услуг покупателям и заказчикам.
- Покажите взаимосвязь синтетического и аналитического учета отгрузки и реализации продукции, работ, услуг.

На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по 7 пунктам перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

Критерии оценки:

1. оценка «отлично» выставляется студенту:
 - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
 - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
 - ответ самостоятельный;
2. оценка «хорошо» выставляется студенту:
 - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
 - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
 - потребовалась помощь преподавателя;
3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:
 - если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;
4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

9. Тема дискуссии: Учет расчетов, текущих и долгосрочных обязательств.

Перечень тем для круглого стола:

- Раскройте принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности (применение активно-пассивных бухгалтерских счетов).
- Приведите бухгалтерские проводки по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
- Приведите бухгалтерские проводки по учету расчетов по налогам и сборам.
- Приведите бухгалтерские проводки по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
- Приведите бухгалтерские проводки по учету расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба.

На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы,

предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по 5 пунктам перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

Критерии оценки:

1. оценка «отлично» выставляется студенту:
 - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
 - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
 - ответ самостоятельный;
2. оценка «хорошо» выставляется студенту:
 - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
 - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три
 - несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
 - потребовалась помощь преподавателя;
3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:
 - если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;
4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

10. Тема дискуссии: Учет материалов.

Перечень тем для круглого стола:

- Раскройте классификацию материалов.
- Приведите корреспонденции счетов по отражению в учете поступления материалов по фактической себестоимости их приобретения (заготовления).
- Покажите особенности учета поступления материалов с использованием учетных цен.
- Как контролируются отпуск и использование материалов в производстве.
- Приведите расчеты себестоимости материалов, отпущенных в производство, по разным методам оценки – средней стоимости, ФИФО, себестоимости каждой единицы запасов.
- Раскройте порядок учета НДС при осуществлении фактов хозяйственной жизни (хозяйственных операций) с материалами.
- Покажите взаимосвязь аналитического учета материалов с синтетическим учетом и порядок сверки итогов.

На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по 7 пунктам перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

Критерии оценки:

1. оценка «отлично» выставляется студенту:
 - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
 - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
 - ответ самостоятельный;
2. оценка «хорошо» выставляется студенту:
 - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
 - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три
 - несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
 - потребовалась помощь преподавателя;

3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:
- если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;
4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

11. Тема дискуссии: Содержание и порядок составления финансовой отчетности.

Перечень тем для круглого стола:

- Раскройте понятие бухгалтерской отчетности; ее состав и содержание; общие требования к ее составлению.
- Опишите содержание, виды, методы оценки статей бухгалтерского баланса.
- Какие вы знаете особенности техники составления баланса?
- Раскройте содержание отчета о финансовых результатах.
- Раскройте содержание отчета о движении денежных средств.
- Как можно проверить взаимосогласованность и взаимосвязку показателей отчетности?
- Для чего составляются пояснения и пояснительная записка к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?

На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по 7 пунктов перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

Критерии оценки:

1. оценка «отлично» выставляется студенту:
- если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
 - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
 - ответ самостоятельный;
2. оценка «хорошо» выставляется студенту:
- если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
 - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
 - потребовалась помощь преподавателя;
3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:
- если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;
4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

3.5. Темы индивидуальных творческих заданий

1. Тема: Регистрация юридического лица и выбор системы налогообложения

Индивидуальное творческое задание:

- Подготовьте пакет документов для государственной регистрации юридического лица по планируемому виду экономической деятельности.
- Выберите оптимальную систему налогообложения регистрируемой организации.

- Ознакомьтесь с порядком направления электронных документов при государственной регистрации с использованием сети Интернет, используя сервис Федеральной налоговой службы (ФНС) России «Подача документов на государственную регистрацию в электронном виде».

Требования к оформлению задания:

Отчет

Критерии оценки.

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается.

2. Тема: Разработка учетной политики организации, структуры организации, штатного расписания и графика документооборота

Индивидуальное творческое задание:

- На основе сделанного анализа Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» и др.) и выбранных вариантов способов ведения бухгалтерского учета применительно к виду экономической деятельности, осуществляемому зарегистрированной организацией, сформируйте учетную политику для целей бухгалтерского учета и оформите приказом руководителя.
- Разработайте структуру и штатное расписание зарегистрированной организации.
- Разработайте график документооборота.

Требования к оформлению задания:

Отчет

Критерии оценки.

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается.

3. Тема: Формирование пакета документов для открытия расчетного счета

Индивидуальное творческое задание: Подготовьте пакет документов для открытия банковского (расчетного) счета в коммерческом банке или его филиале, функционирующем в г. Москва, используя информацию на сайте выбранного банка или его филиала.

Требования к оформлению задания:

Отчет

Критерии оценки.

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается.

4. Тема: Формирование пакета первичных учетных и других документов по учету денежных средств в кассе и расчетов с юридическими и физическими лицами, и персоналом организации

Индивидуальное творческое задание:

- Рассчитайте лимит остатка наличных денег в кассе.
- Оформите приказ на командирование персонала.
- Рассчитайте сумму аванса командированным лицам в зависимости от реальной потребности и на основе установленных в организации норм командировочных расходов.
- Составьте два кассовых отчета с оформлением приходных и расходных кассовых ордеров, платежной ведомости. Зарегистрируйте кассовые ордера в журналах регистрации кассовых ордеров (ф. КО-3).
- Оформите поступление денежных средств от учредителя, покупателей, выдачу наличных денег подотчетным лицам на командировочные расходы (на основании заявлений о выдаче денег под отчет), сдачу сверхлимитной выручки от продажи продукции на расчетный счет организации (если по расчету есть превышение лимита остатка наличных денег в кассе). Заполните объявление на взнос наличными. Составьте кассовый отчет за день (ф. КО-4).
- Рассчитайте сумму аванса персоналу на основе утвержденного штатного расписания организации.
- Оформите поступление денежных средств от покупателей, из банка на выдачу аванса персоналу за 1-ю половину месяца. Расход кассовых операций должен включать выдачу аванса персоналу, оплату задолженности поставщику за полученное сырье или материалы, или оборудование, сдачу сверхлимитной выручки от продажи продукции на расчетный счет организации (если по расчету есть превышение лимита остатка наличных денег в кассе). Составьте кассовый отчет за день (ф. КО-4). В кассовых ордерах проставьте корреспондирующие счета по дебету и кредиту сч. 50 «Касса» и определите остатки наличных денег в кассе. На основании данных отчета кассира заполните бухгалтерские регистры (ведомость № 1 по дебету счета 50 «Касса» за месяц и журнал-ордер № 1 по кредиту счета 50 «Касса»).

Требования к оформлению задания:

Отчет

Критерии оценки.

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается.

5. Тема: Формирование пакета первичных учетных и других документов по учету приобретения основных средств и начисления амортизации

Индивидуальное творческое задание:

- Заключите договоры купли-продажи на приобретение основных средств с поставщиками, а также договор на оказание транспортных услуг по доставке основного средства от поставщика до склада с транспортной организацией. Количество и виды основных средств зависят от вида экономической деятельности, осуществляемой организацией, планируемых объемов производства и финансового состояния организации.
- Оформите принятие на учет объектов основных средств на основе счетов-фактур поставщиков. Отрадите расходы по транспортировке объектов основных средств, предъявленные по счет-фактуре от транспортной организации. При покупке оборудования

данные счетов фактур поставщиков и транспортных организаций отразите в Журнале регистрации полученных счетов-фактур и в Книге покупок;

- Заполните строки в журнале-ордере № 6 «Расчеты с поставщиками» (по кредиту счета 60). Оформите ввод в эксплуатацию объектов основных средств на основании актов о приеме-передаче основных средств. На основании актов о приеме-передаче объекта основных средств и сопроводительных документов (технических паспортов заводов-изготовителей и др.) откройте инвентарные карточки учета объекта основных средств (форма карточки может быть разработана на основании формы № ОС-6). Сформируйте первоначальную стоимость объектов и отразите в ведомости учета основных средств.
- Составьте бухгалтерские проводки в журнале-ордере № 13 и оборотную ведомость по движению основных средств.
- Начислите амортизацию основных средств способом, выбранным в учетной политике. Для определения сумм начисленной амортизации и отнесения их на соответствующие счета затрат предварительно сделайте расчеты амортизации в разработочной таблице за месяц.
- Отрадите операцию 5 в бухгалтерском учете и регистрах. Составьте бухгалтерские проводки на сумму начисленной амортизации основных средств по местам эксплуатации объектов. Произведите необходимые записи в журнал-ордер № 10.

Требования к оформлению задания:

Отчет

Критерии оценки.

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается.

6. Тема: Формирование пакета первичных учетных и других документов по учету сырья и материалов

Индивидуальное творческое задание:

- Операции по оприходованию сырья и материалов осуществляются на основании товарно-транспортных накладных и счетов-фактур, полученных водителями-экспедиторами от соответствующих поставщиков. Заполните типовые документы на операции по закупке и поступлению материалов на склад организации: товарно-транспортную накладную, доверенность на получение товарно-материальных ценностей (форма № М-2). Заполните приходные ордера по форме М-4, откройте карточки складского учета (ф. М-17). Подберите к каждой карточке складского учета материалов первичные документы по движению материалов (в хронологическом порядке), произведите записи в карточках за месяц.
- Составьте расчет потребности сырья и материалов на производственную программу. Заполните первичные документы на отпуск сырья и материалов в производство: выпишите требование-накладную (ф. М-11), лимитно-заборную карту (форма № М-8) на передачу сырья и материалов со склада в цех. Определите фактическую себестоимость материальных ресурсов, списанных в производство. Составьте бухгалтерские проводки по отпуску материалов в производство и запишите данные в журналы-ордера № 10, 11.
- Если применяются учетные цены на сырье и материалы, то произведите расчет и списание отклонений фактической себестоимости изготовления материалов от учетной стоимости пропорционально стоимости израсходованных на производство материалов.
- На основании первичных документов произведите записи в учетные регистры (журнал-ордер № 6) и определите остатки на последнюю отчетную дату по каждому поставщику. Зарегистрируйте поступившие счета-фактуры в книге покупок.

Требования к оформлению задания:
Отчет

Критерии оценки.

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается.

7. Тема: Формирование пакета первичных учетных и других документов по учету затрат на производство и выпуск готовой продукции

Индивидуальное творческое задание:

- Заполните приемо-сдаточную накладную на готовые изделия, переданные на склад из цеха. Открыть карточки складского учета (форма № МХ-18) для учета готовых изделий на складе. Составьте ведомость учета остатков готовых изделий.
- Составьте бухгалтерские проводки по учету выпуска готовой продукции.
- Заполните строки в форме В-3 «Ведомость учета затрат на производство», журнале-ордере № 10/1 «Учет затрат на производство» (по кредиту счетов 02, 10, 23, 69, 71, 96)
- По данным разработочных (группировочных) таблиц, накопительных ведомостей, бухгалтерских справок составьте ведомости № 12,15 аналитического учета затрат по производственным подразделениям.
- Определите фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции по видам.
- По данным ведомостей № 12,15 составьте журнал-ордер № 10.

Требования к оформлению задания:
Отчет

Критерии оценки.

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается.

8. Тема: Формирование пакета первичных учетных и других документов и лиц по учету денежных средств на расчетном счете бухгалтерской обработке выписок банка

Индивидуальное творческое задание:

- Составьте банковские документы: платежные поручения для оплаты задолженностей поставщикам, бюджету, внебюджетным фондам. Выполните функцию покупателя: заполните платежные поручения на перечисление денежных средств за отгруженную им готовую продукцию.
- Выполните функцию банковского сотрудника-операциониста: составьте выписки банка из расчетного счета организации по всем фактам хозяйственной жизни (в том числе из ранее изученных тем дисциплины, в которых один из корреспондирующих счетов – счет 51 «Расчетные счета»).
- Обработайте выписки банка из расчетного счета; сверьте входящее и конечное сальдо на конец дня; подберите платежные документы; проставьте корреспонденции счетов. Составьте журнал-ордер № 2 и ведомость № 2.

- Проверьте соответствие оборотов в журнале-ордере № 1 аналогичным данным ведомости № 2 и соответственно ведомости № 1 с журналом-ордером № 2.

Требования к оформлению задания:

Отчет

Критерии оценки.

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается.

9. Тема: Формирование регистров бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками

Индивидуальное творческое задание:

- Разнесите данные из выписок банка в журнал-ордер № 6 и сравните обороты с журналами-ордерами № 1,2.
- Заполните форму № В-7 «Учет расчетов с поставщиками» и журнал-ордер № 6 «Учет расчетов с поставщиками» (приложения) и определите суммы задолженностей каждому поставщику

Требования к оформлению задания:

Отчет

Критерии оценки.

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается.

10. Тема: Формирование регистров бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками

Индивидуальное творческое задание:

- Заполните накладную на отпуск со склада готовых изделий. В карточках складского учета отразите количество отпущенной продукции. На основании накладных и квитанций транспортных организаций выпишите счета-фактуры и зарегистрируйте отгрузку продукции в книге продаж.
- Согласно учетной политике организации отразите на счетах бухгалтерского учета операции по реализации готовой продукции. На основе выписанных счетов-фактур и данных журнала-ордера № 10 сделайте записи в ведомости № 16 по учету реализованных изделий и в ведомости учета остатков готовых изделий. Произведите сверку данных ведомости с данными ведомости № 16.
- Разнесите данные из выписок банка в ведомость № 16 и сравните обороты с ведомостями и журналами-ордерами № 1,2. Определите сальдо по ведомости на конец месяца. По данным ведомости № 16 заполните журнал-ордер № 11.

Требования к оформлению задания:

Отчет

Критерии оценки.

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается.

11. Тема: Формирование данных Главной книги и оборотно-сальдовой ведомости по счетам за отчетный период

Индивидуальное творческое задание:

- Завершите составление всех регистров и разнесите информацию по счетам в Главную книгу. Подсчитайте обороты и выведите остатки по всем синтетическим счетам на конец месяца.
- Составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за отчетный период.
- Проверить тождественность оборотов и сальдо синтетических и аналитических счетов. на конец месяца. По данным ведомости № 16 заполните журнал-ордер № 11.

Требования к оформлению задания:

Отчет

Критерии оценки.

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается.

12. Тема: Формирование показателей бухгалтерской отчетности за отчетный период

Индивидуальное творческое задание: На основании данных Главной книги и аналитических данных разработочных ведомостей, журналов-ордеров составьте бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за отчетный период.

Требования к оформлению задания:

Отчет

Критерии оценки.

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается.

3.6 Рефераты по теме

1. Описание: Краткий доклад или презентация по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

2. Перечень тем:

1. Бухгалтерский учет как система: цели и задачи.

2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

3. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ.

4. Обзор Федерального Закона "О бухгалтерском учёте №402-ФЗ".
5. Права, обязанности и ответственность руководителя организации и главного бухгалтера.
6. Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации.
7. План счетов и принципы его построения. Сущность двойной записи.
8. Назначение и общая характеристика забалансовых счетов.
9. Счета синтетического и аналитического учета, связь между ними.
10. Состав, содержание и структура бухгалтерского баланса.
11. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
12. Учетная политика предприятия.
13. Порядок и сроки хранения первичных бухгалтерских документов
14. Инвентаризация в бухгалтерском учете: виды, процесс проведения, порядок отражения результатов.
15. Регистры бухгалтерского учета.
15. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета. Этапы учета затрат на производство продукции.
16. Учет процесса заготовления, приобретения, снабжения.
17. Порядок определения фактической себестоимости приобретенных материальных ценностей.
18. Определение фактической себестоимости готовой продукции
19. Формирование финансового результата.
20. Бухгалтерская отчетность.

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению.

Работа должна включать: титульный лист, оглавление, разбиение текста согласно представленной структуре, заключение, библиографический список литературы, приложения. Объем работы от 5 до 10 машинописных страниц. Текст печатается, согласно соответствующему стандарту: формат страницы – А4; левое, правое, верхнее и нижнее поля – 2 см; шрифт Times New Roman, кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5. При написании работы следует учитывать технические детали оформления, касающиеся правил цитирования, правил оформления таблиц (схем, диаграмм), правил сокращения и т. п

4. Критерии оценки.

- 5 «отлично» - на вопрос дан верный и полный ответ;
- 4 «хорошо» - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности;
- 3 «удовлетворительно» - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов;
- 2 «неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует.

4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1. Экзамен по дисциплине ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Описание: Устная форма проведения, 15 минут на подготовку, при работе можно воспользоваться тестовой программой либо раздаточным материалом.

Перечень вопросов:

1. Сущность, цель и задачи бухгалтерского учета. Понятие хозяйственного учета и его виды.
2. Функции бухгалтерского учета. Пользователи учетной информации их интересы и потребности.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
4. Федеральный закон о бухгалтерском учете его структура и основное содержание.
5. Предмет и метод бухгалтерского учета.

6. Учетные измерители, используемые в бухгалтерском учете.
7. Формы бухгалтерского учета.
8. Объекты бухгалтерского учета. Основные требования и допущения, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
9. Права, обязанности и ответственность руководителя и главного бухгалтера организации.
10. Учетная политика организации.
11. Роль и назначение международных стандартов учета и отчетности.
12. План счетов бухгалтерского учета и его структура. Рабочий план счетов.
13. Классификация счетов. Синтетический и аналитический учет.
14. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению
15. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому финансированию
16. Счета и двойная запись. Корреспонденция счетов и бухгалтерские записи (проводки).
17. Бухгалтерский баланс. Основное балансовое уравнение.
18. Виды хозяйственного учета, предмет, связь.
19. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Критерии различия финансового, налогового и управленческого учета.
20. Понятие документа и документооборота. Учетные регистры бухгалтерского учёта.
21. Регистры синтетического и аналитического учета.
22. Основные этапы проведения инвентаризации имущества и обязательств.
23. Учет процесса заготовления, приобретения, снабжения.
24. Порядок определения фактической себестоимости приобретенных материальных ценностей.
25. Определение фактической себестоимости готовой продукции
26. Учет процесса производства.
27. Порядок определения производственной себестоимости продукции (работ, услуг).
28. Система счетов, используемых для процесса производства.
29. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
30. Учет процесса продажи.
31. Учет расходов на продажу.
32. Калькуляция фактической себестоимости.
33. Методы учета затрат.
34. Директ-костинг и стандарт-кост.
35. Виды расходов: постоянные, переменные, прямые, косвенные.
36. Распределение косвенных затрат
37. Порядок формирования финансового результата от продажи продукции (работ, услуг)
38. Понятие, учет дебиторской и кредиторской задолженности. Срок исковой давности.
39. Требования к ведению учетных регистров, способы исправления ошибок в учетных регистрах.
40. Закрытие счетов бухгалтерского учета в конце отчетного периода.
41. Формирование финансового результата.
42. Закрытие счетов доходов и расходов.
43. Оборотно-сальдовые ведомости синтетического и аналитического учета
44. Понятие и состав бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности.
45. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Сроки представления бухгалтерской отчетности.
46. Отложенные налоговые активы
47. Постоянные налоговые обязательства.
48. Состав бухгалтерской отчетности.
49. Приложения к бухгалтерской (финансовой) отчетности
50. Отчет о финансовых результатах.

3.Критерии оценки

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Зачтено	выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают достаточно высокий уровень знания основных проблем и методов их решения, а также понимает практическое значение проверяемых компетенций
Не зачтено	не представил ответов на поставленные вопросы

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений обучения по учебной дисциплине создается фонд оценочных средств, позволяющие оценить предметные (знания и умения) и метапредметные результаты.

Оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849249

Владелец Макарова Любовь Германовна

Действителен с 13.08.2025 по 13.08.2026