# **Частное** профессиональное образовательное учреждение Социально-технологический техникум

УТВЕРЖДАЮ Директор ЧПОУ Социально –технологического техникума « 22 » 06 2024г

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция Специальность 40.02.08 Юриспруденция

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Базовая подготовка

г.В.Салда 2024

### Частное профессиональное образовательное учреждение **СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

#### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ОПОП по программе подготовки специалистов среднего звена

### 40.02.04 Юриспруденция

(код, наименование специальности)

Квалификация ЮРИСТ

Начало обучения 2023 год

Название предприятия (организации)

ВЕРХНЕ-САЛДИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ МЕСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО ИНВАЛИДОВ"

Согласовано:

Председатель Бам Баженова Людмила Георгиевна
подпись

Дата 07.12.2023

#### Оглавление

- 1. Цели и задачи практики
- 2. Количество часов, отводимое на практики профессионального модуля ПМ.02
- 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 4. Организация и содержание практики
- 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике
- 6. Условия реализации программы производственной практики
- 7. Приложение

### 1. Цели и задачи практики

Рабочая программа производственной практики для специальности 40.02.04 Юриспруденция является обязательным разделом ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности по основным видам профессиональной деятельности для освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Исходя из поставленной цели, производственная практика решает следующие задачи:

- ознакомление со спецификой деятельности на объекте практики;
- получение опыта профессиональной деятельности;
- получение профессиональных умений в соответствии с основным видом профессиональной деятельности.

Способы и формы проведения производственной практики (по профилю специальности):

- 1) способ проведения стационарный;
- 2) форма проведения дискретно:
- по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
  - 3) тип практики по профилю специальности.

#### 2. Количество часов, отводимое на практики профессионального модуля

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

ПП.02.01 Производственная практика – 144 часа.

Продолжительность – 4 недели,

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики обучающийся должен освоить соответствующие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
OK 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### ПМ.02 Правоохранительная деятельность:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

В результате прохождения производственной практики профессионального модуля Правоохранительная деятельность обучающийся должен обладать профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности по избранной специальности:

Иметь	практический	- реализации правового контроля за соблюдением положений		
опыт в:		отечественного законодательства		
		систематизации нормативно-правовых документов,		
		- регулирующих алгоритмы пресечения и предупреждения		
		правонарушений		
		- давать корректную юридическую оценку правонарушению и		
		преступлению		
уметь		- применить правовые предписания для пресечения случаев		
		нарушения правовых предписаний участниками общественных		
		отношений		
		- применять правовые нормы для пресечения и		
		предупреждения правонарушений		

	- проводить комплексный правовой анализ объективных и субъективных признаков преступлений и правонарушений		
знать	<ul> <li>алгоритмов применения правовых норм в условиях нарушений нормативно-правовых предписаний</li> <li>общих правовых алгоритмов пресечения и предупреждения правонарушений</li> <li>особенностей определения подведомственности и подсудности</li> </ul>		

### 4. Организация и содержание практики

### 4.1. Организация работы студентов на практике

Производственная практика проводится в

- органах внутренних дел;
- Федеральной миграционной службе;
- Федеральной службе по контролю за оборотом наркотиков;
- Федеральной службе исполнения наказаний;
- службе судебных приставов;
- частных охранных агентствах;
- отделах вневедомственной охраны.
- и других организациях и учреждениях

Производственная практика организуется на основе договоров между техникумом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики студентов СПО.

Общее руководство практикой, контроль за работой студентов, а также консультирование по конкретным вопросам программы практики осуществляет, назначенный приказом, руководитель производственной практики (по профилю специальности) из числа преподавателей профессионального цикла.

Руководитель практики обязан:

- составить и обеспечить выдачу индивидуального задания на производственную практику (по профилю специальности);
- обеспечить высокое качество прохождения практики обучающимися в соответствии с настоящей программой;
- проводить контроль за ходом производственной практики (по профилю специальности) и освоением обучающимися программы производственной практики (по профилю специальности), беседы и консультации, оказывать помощь в составлении отчетов по практике;
  - согласовать индивидуальный календарный график прохождения практики;
- принять, проверить отчеты по практике и оценить результаты работы практиканта.

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
  - участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и

профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Студенты, проходящие практику обязаны:

- 1. изучить программу практики;
- 2. полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- 3. соблюдать правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и

пожарной безопасности;

- 4. составить индивидуальный календарный график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики и организации;
  - 5. подготовить отчет по практике по установленной форме;
  - 6. представить отчет о прохождении практики руководителю практики.

### 4.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

<b>№</b> п/п	Наименование видов работ обучающихся	Количество часов	Формируемые компетенции
	1		2
ПМ.02 Правоохранительная деятельность		72	OK 01 - OK 5, OK 9, ПК 2.1 – ПК 2.3
1	Вводный инструктаж:	2	OK 01 - OK 5, OK 9
1.1	Ознакомление с целями практики	0,5	OK 01 - OK 5, OK 9
1.2	Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности	0,5	OK 01 - OK 5, OK 9
1.3	Организационные вопросы	1	OK 01 - OK 5, OK 9
2	Виды работ в организации:	70	OK 01 - OK 5, OK 9, ПК 2.1 – ПК 2.3
2.1	Организационно-правовая характеристика организации и учреждения	20	OK 01 - OK 5, OK 9, ПК 2.1 – ПК 2.3
2.2	Прием граждан и должностных лиц по вопросам правового характера, информирование населения, ведение базовой профилактической работы	20	ОК 01 - ОК 5, ОК 9, ПК 2.1 – ПК 2.3
2.3	Составление проектов документов по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов документов по вопросам правового характера	30	OK 01 - OK 5, OK 9, IIK 2.1 – IIK 2.3

#### 4.3. Методические рекомендации по составлению отчета

Студент по результатам выполнения индивидуального задания осуществляет обобщение и обработку собранных материалов, их подготовку к представлению вместе с отчетом.

### Отчет должен содержать:

развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой практики с указанием нормативных актов, регулирующих соответствующий вопрос соответствующего этапа.

В отчёт по учебной практике входят:

- 1. Индивидуальное задание по практике.
- 2. Дневник практики
- 3. Отчет по практике

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) начинается с

введения, в котором студент указывает:

- организацию, на примере которой составлен отчет, ее местонахождение, сроки прохождения практики;
  - цели и задачи практики;
- объем конкретной работы, выполненной студентом при прохождении практики.

Основная часть отчета раскрывает вопросы, соответствующие содержанию программы практики и сопровождающиеся подборкой необходимых образцов документов и других материалов.

Отчет по практике завершается заключением, в котором студент указывает знания и умения, полученные им в процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности).

Далее следует список источников и литературы (в том числе нормативных и ведомственных документов).

В приложениях к отчету размещаются различные материалы, собранные в ходе практики (документы, организационная структура, образцы заявлений и т.д.).

В основном тексте отчета на каждый из приложенных документов должны быть сделаны ссылки, указывающие, для какой цели используется тот или иной документ и какие особенности оформления он имеет.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на листах бумаги формата A4, в формате MS Word.

Стиль текста отчета: шрифт набора — Times New Roman, размер шрифта — 14 кегль, обычный, с выравниванием по ширине страницы, межстрочный интервал -1,5. Поля: сверху — 20 мм, снизу — 20 мм, слева — 30 мм, справа — 15 мм.

Абзацный отступ - 1,25 см. Разрядка текста исключается.

Текст отчета и литература печатаются строчными буквами без выделения жирным, курсивом и подчеркивания.

В тексте допускаются рисунки, таблицы (не сканированные, вставленные в программе Word или Excel).

Отчет об производственной практике (по профилю специальности) составляется в объеме от 15 страниц текста (без приложений). Сброшюрованный отчет представляется на рецензию руководителю практики.

Подготовка отчета должна осуществляться студентом систематически во время прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком и индивидуальным заданием. К моменту окончания практики отчет должен быть полностью готов.

### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 5.1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

Фонд оценочных средств предназначен для оценки умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций, формируемых в результате прохождения производственной практики.

### **5.2** Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточного контроля

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточного контроля по производственной практике ПМ.02 Правоохранительная деятельность представлен в таблице 1.

Таблица 1

	гация			
<b>Номер семестра</b>	Курсовая работа	Промежуточное тестирование	дифф. зачет*	Экзамен
4	-	-	+	-

дифференцированный зачет включает:

## 5.3 Результаты прохождения обучающимися производственной практики (по профилю специальности), подлежащие оцениванию

Таблица 2

#### Общие компетенции:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- оперативность поиска и использования информации для выполнения профессиональной деятельности; - систематизация и обобщение необходимой информации для выполнения профессиональных задач; - эффективность применения информации для профессионального и	Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике
ОК 02 Использовать	личностного роста - демонстрация навыков	Оценка деятельности

<sup>-</sup> Производственная практика  $\Pi\Pi.01$ . профессионального модуля  $\PiM.01$ . «Правоохранительная деятельность»

обучающетося в процессе профессиональной деятельности программами СПС «Колсультанти плотраммами СПС «Колсультанти плотраммами СПС «Колсультанти Плос», СПС «ГАРАНГ»; — результативность применения двая профессиональной деятельности протраммами СПС «Колсультанти Плос», СПС «ГАРАНГ»; — результативность применения дват обучающетося в производственной прожесиональной деятельности:  — колозарать актуальную профессиональной протраммами СПС «Колсультанти Плос», СПС «ГАРАНГ»; — результативность применения дват собственное профессиональной деятельности (специальной деятельности); — применять современную профессиональной грамогности в различных жизненных ситуациях  ОК 04 Эффективно взяимодействия в коллективе и команде  ОК 05 Осуществлять устную и письменную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  ОК 05 Подвоваться профессиональной законодательной базе; опроженностное профессиональной знаков профессиональной зники.  ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с членами коллектива; — соблюдение правил впутренного распорядка; онемострация вывыков профессиональной зтики.  ОК 06 Подвоваться профессиональной зтики.  ОК 07 Подвоваться профессиональной базе; опроженную профессиональной зтики.  ОК 07 Обратоваться профессиональной базе; опроженным работ по производственной производственно		T	
интерпретации информационные технологий в технологий в деятельности и для выполнения задач профессиональной деятельности — работа с профессиональными программами — СПС «КонсультантПлюс», — СПС «ГАРАНТ»; — результантивность профессиональной деятельность профессиональной и спрорессиональной деятельность применения иКТ в профессиональной деятельность профессиональной и спрофессиональное и документацию по профессиональное и документацию по профессиональное и документацию по профессиональное профессионального финансовой грамотности в различных жизненых ситуациях вобработать и различных жизненых ситуациях вобработать и ваятмодействия в коллективе и команде для достижения команде своих функций в коллективе и команде для достижения и команде д	современные средства	использования	обучающегося в процессе
технформационные технфологии для выполнения задач профессиональной деятельности программами СПС «ГАРАНТ»;  — разультативность применения информацияю-правовую деятельности профессиональной деятельности профессионального выполнения производственном произв	· ·	1 1	<u> </u>
технологии для выполнения дадач профессиональной деятельности		•	l –
деятельности			практике
работа с профессиональными программами СПС «КонсультантПлюс», СПС «ГАРАНТ»;  — результативность применения ИКТ в профессиональной деятельности и францизовывать собственное профессиональное и обременную научно профессионального ферер, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  ОК 04 Эффективно вразития и самообразования  ОК 04 Эффективно вазмимодействовать и работать в коллективе и команде  ОК 05 Осуществлять устную и письменную и пи			
программами СПС «КопсультантПлос», СПС «ГАРАНТ»; — результативность применения ИКТ в профессиональной деятельности  ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в научно профессиональную терминологию; — применять современную документацию по профессии (специальности); — применять современную документацию по профессии (специальности); — применять современную предпринимательскую деятельность в научно профессиональную терминологию; — определять траскторию профессионального развития и самообразования ситуациях ситуациях  ОК 04 Эффективно взаимодействия в коллективе и комагде; — осознанность выполнения своих функций в коллективе и комагде; — осознанность выполнения своих функций в коллективе и комагде; — особлюдение принципов делового общения; — отсутствие конфликтов.  ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  ОК 09 Пользоваться профессиональной тупки.  ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языка нормативных правовых актов документацией на государственном и ностранном языка нормативных правовых актов документацией на государственном и ностранном языка нормативных правовых актов документацией на государственном и ностранном языка нормативных правовых актов документацией на государственном и ностранном языка нормативных правовых актов документацией на государственном и ностранном языка нормативных правовых актов документацией на государственном и ностранном языка нормативных правовых актов документацией на государственном и ностранном языка нормативных правовых актов документацией на государственном и ностранном языка нормативных правовых актов производственной практике			
«КонсультантПлюс», СПС «ГАРАНТ»;	деятельности		
«ГАРАНТ»;			
ОК 03 Планировать и реазультативность примения иКТ в профессиональной деятельности информацивно-правовую документацию по профессиональную научно профессионального развития и самообразования  ОК 04 Эффективно взаимодействия в коллективе и команде  - эффективность общения и команде для достижения общих целей; - осознащность выполнения работ по производственной практике  - соблюдение принципов делового общения; - отсутствие конфликтов.  ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммункацию на государственном языке Российской Федерации с чучетом особенностей социального и культурного контекста  ОК 09 Пользоваться профессиональной в законодательной этики.  - отсеживание изменений в законодательной этики.  - отсеживание изменений в законодательной этики.  - отсеживание изменений практике  - оботовение принципов делового общения, культуры поведения, взаимодействия с членами коллектива; - соблюдение принципов контекста  ОК 09 Пользоваться профессиональной в законодательной этики.  - отсеживание изменений в законодательной базе; - полнота анализа нормативных правовых актов производственной производственной практике  - коррекция собственной обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике			
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональноги (специальности); предпринимательскую деятельность в процессе опрофессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде и команде и команде нисьменную и письменную и письменную и письменную и письменную и письменную и письменную контекста  ОК 05 Осуществлять устную о письменную контекста об Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  ОК 09 Планзоватья и реализовать и команде и ко		«ГАРАНТ»;	
Профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитис, предпринимательскую деятельность в процессе (специальности); — применять современную научно профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  — эффективность общения и взаимодействовать и команде  — эффективность выполнения взаимодействия в коллективе и команде для достижения общих целей; — соблюдение принципов делового общения; — отсутствие конфликтов.  ОК 05 Осуществлять устную и письменную и письменную контекста ОК 09 Пользоваться соблюдение общения; — соблюдение правил внутреннего распорядка; — демонстрация навыков делового общения, культуры поведения, взаимодействия с членами коллектива; — соблюдение принципов делового общения, культуры поведения, взаимодействия с членами коллектива; — соблюдение принципов делового общения, культуры поведения, взаимодействия с членами коллектива; — соблюдение принципов делового общения, культуры поведения, взаимодействия с членами коллектива; — соблюдение принципов делового общения, культуры поведения, взаимодействия с членами коллектива; — соблюдение принципов делового общения, культуры поведения, взаимодействия с членами коллектива; — соблюдение принципов делового общения, культуры поведения, взаимодействия с членами коллектива; — соблюдение принципов делового общения, культуры поредесиональной этики.  ОК 09 Пользоваться профессиональной этики.  — отслеживание изменений в законодательной базе; — полнота анализа нормативных правовых актов производственной производственно			
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать и различных жизненых ситуациях  ОК 04 Эффективно взаимодействовать и команде взаимодействовать и команде своих функций в коллективе и команде собственной письменную и письменного и комуникацию на государственном и профессиональной дояументацией на государственном и нормативных правовых актов профессиональной деятельности в законодательной базе; обственной проживодственной прожеской деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике  — и команде общения; — особлюдение правил выполнения работ по производственной практике  ОК 05 Осуществлять устную и письменную комуникацию на соблюдение правил обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике  ОК 09 Пользоваться профессиональной в законодательной базе; — полнота анализа нормативных правовых актов производственной про		1 1	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностранном языках   — использовать актуальную порфессион пормативно-правовую документацию по профессион производственной практике   — применять современную научно профессиональную терминологию; производственной практике   — применять современную научно профессиональную терминологию; производственной практике   — пределять траекторию практике   — отведелять траекторию практике   — отведелять траекторию практике   — облюдение правил выполнения работ по производственной практике   — облюдение принципов делового общения; — отсутствие конфликтов.   ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном и контекста   ОК 09 Пользоваться профессиональной деятельности в законодательной профессиональной деятельности в условиях актов профессиональной деятельности в условиях актов производственной практике   — использовать актуальную профессии принципов деловейсию; — принципов деловействия в коллективе и команде для достижения обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике   ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном и нормативных правовых актов производственной производственной практике   — отсудерственном и нормативных правовых актов производственной практике   — полнота анализа нолиси и обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике   — отслеживание изменений в законодательной базе; — полнота анализа нормативных правовых актов нормативных правовых актов производственной практике   — коррекция собственной практике   — коррекция собственной практике   — коррекция собственной практике   — коррекция собственной практике   — применять современную практике   — применять современную практике   — производственной практике   — отсрительности выполнения работ по производственной практике   — приментальности обучающегося в		профессиональной	
реализовывать собственное профессиональное и личностранном и иностранном языках  нормативно-правовую документацию по профессии производственной производственной прожесиональное и специальности в наимодействия в коллективе и команде  обитах целей;  осознанность выполнения работ по производственной профессионального развития и самообразования  обитах целей;  осознанность выполнения обучающегося в процессе выполнения работ по производственной профессионального развития и самообразования  обитах целей;  осознанность выполнения обучающегося в процессе выполнения практике  обучающегося в процессе выполнения и самообразования  обитах целей;  осознанность выполнения обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике  обитах целей;  осознанность выполнения правил выполнения работ по производственной практике  обисом функций в коллективе и команде;  особлюдение принципов делового общения, культуры поведения, взаимодействия с членами коллектива;  особлюдение принципов делового общения, культуры поведения, взаимодействия с членами коллектива;  особлюдение принципов производственной практике  обучающегося в процессе выполнения работ по производственной обучающегося в процессе обучающегося в процессе обучающегося в процессе обучающегося в процессе обучающегося в процес		деятельности	
профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  ОК 04 Эффективно взамодействовать и работать в коллективе и команде  ОК 05 Осуществлять устную и письменную и письменную и письменную и письменную коммуникацию па государственном и нормативных профессиональной документацией на государственном и ностранном языках  ОК 09 Пользоваться профессиональной деятельности в законодательной профессиональной деятельности в условиях образования  Документацию по профессии профессии производственной практике  ОК 04 Эффективно взаимодействия в коллективе и команде для достижения общах целей;  - осознанность выполнения собучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике  ОК 05 Осуществлять устную и письменную контекста  ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и нормативных правовых актов и нормативных правовых актов и нормативных правовых актов деятельности в условиях  ОК 09 Пользоваться профессиональной деятельности в условиях	ОК 03 Планировать и	- использовать актуальную	Оценка деятельности
личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	реализовывать собственное	нормативно-правовую	обучающегося в процессе
личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	профессиональное и	документацию по профессии	выполнения работ по
предпринимательскую деятельность в профессионального профессионального профессионального развития и самообразования  ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде для достижения общих целей; - осознанность выполнения работ по производственной практике  ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном и посударственном и профессиональной деятельности в законодательной базе; — полнота понота пноственной производственной практике  - поределять траекторию профессиональную самообразования  - эффективность общения и вамиодействия в коллективе и команде для достижения обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике  - особлюдение принципов делового общения; - особлюдение правил обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике  - соблюдение принципов делового общения, культуры поведения, вузаимодействия с членами коллектива; - соблюдение принципов контекста  ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и ноостранном языках  - коррекция собственной производственной производение производение производение производение производение производение производение прои		(специальности);	производственной
разтельность в профессионального сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  ОК 05 Осуществлять устную и письменную комуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  ОК 09 Пользоваться профессиональной одеятельности в законодательной базе; получательной промативных производственной и ностранном языках  Начуно профессиональную терминологию; — определять траекторию профессионального развития и самообразования  Терминологию; — определять траекторию профессионального развития и самообразования  Оденка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике  Оденка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике  Оденка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике  Оденка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике  Оденка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике  Оденка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике  Оденка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике  Оденка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике	_		l –
профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  Команде  ОК 05 Осуществлять устную и письменную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  ОК 09 Пользоваться профессиональной деятельности в иностранном языках  ОК 05 Осуществлять устную от деятельности по деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике  ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке осударственном и иностранном языках  ОК 09 Пользоваться профессиональной деятельности в условиях	деятельность в	научно профессиональную	
□ определять траекторию профессионального развития и самообразования     □ ОК 04 Эффективно вазимодействовать и работать в коллективе и команде     □ осознанность выполнения работ по производственной практике     □ осознанность выполнения своих функций в коллективе и команде;     □ соблюдение принципов делового общения;     □ отсутствие конфликтов.  ОК 05 Осуществлять устную и письменную комучикацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  ОК 09 Пользоваться профессиональной отики.  ОК 09 Пользоваться посударственном и нородательности в условиях  — коррекция собственной практике  — полнота анализа производственной практике  — коррекция собственной практике	профессиональной сфере,		
различных жизненных ситуациях  ОК 04 Эффективно взаимодействовать и взаимодействия в коллективе и команде для достижения и своих функций в коллективе и команде;  - соблюдение принципов делового общения;  - отсутствие конфликтов.  ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  ОК 09 Пользоваться профессиональной утики.  ОК 09 Пользоваться документацией на государственном и иностранном языках  - коррекция собственной деятельности в условиях и практике  - коррекция собственной деятельности и профессиональной базе; полнота анализа нормативных правовых актов и ностранном языка  - коррекция собственной практике	1 1	=	
различных жизненных ситуациях  ОК 04 Эффективно взаимодействовать и взаимодействия в коллективе и команде и команде для достижения своих функций в коллективе и команде; - соблюдение принципов делового общения; - отсутствие конфликтов.  ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  ОК 09 Пользоваться профессиональной профессиональной профессиональной профессиональной деятельности в иностранном языках  ОК 09 Пользоваться профессиональной нормативных правовых актов иностранном языках  Ок орекция собственной практике  - эффективность общения и обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике  - обручающегося в процессе выполнения работ по производственной практике  - соблюдение правил обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике  - соблюдение принципов производственной практике  - отслеживание изменений обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике  - отслеживание изменений обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике  - отслеживание изменений обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике  - отслеживание изменений обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике	финансовой грамотности в		
ок 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  ОК 09 Пользоваться профессиональной профессиональной профессиональной профессиональной профессиональной посударственном и иностранном языках  ОК 09 Пользоваться профессиональной посударственном и иностранном языках  ОК 09 Пользоваться профессии в пормативных правовых актов посударственном и иностранном языках  ОК 09 Пользоваться профессии в профессиональной посударственном и иностранном языках  ОК 09 Пользоваться профессиональной профессиональной профессиональной профессиональной профессиональной практике  ОК 09 Пользоваться профессиональной практике			
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  общих целей; - осознанность выполнения своих функций в коллективе и команде; - соблюдение принципов делового общения; - отсутствие конфликтов.  ОК 05 Осуществлять устную и письменную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  ОК 09 Пользоваться профессиональной взаконодательной базе; документацией на государственном и иностранном языках  - моррекция собственной практике  - эффективность общения и обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике  - отсутствие конфликтов.  Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике  - облюдение принципов поведения, культуры производственной практике  - отслеживание изменений базе; обучающегося в процессе обучающегося в процессе обучающегося в процессе обучающегося в процессе выполнения работ по профессиональной этики.  ОК 09 Пользоваться профессиональной базе; обучающегося в процессе документацией на нормативных правовых актов иностранном языках  - коррекция собственной практике	1 -	1	
взаимодействовать и работать в коллективе и команде и команде для достижения общих целей; - осознанность выполнения своих функций в коллективе и команде; - соблюдение принципов делового общения; - отсутствие конфликтов.  ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  ОК 09 Пользоваться профессиональной профессиональной профессиональной профессиональной деятельности в условиях и ностранном языках  Взаимодействия в коллективе и команде для достижения принципов производственной практике  ОК 05 Осуществлять устную внутреннего распорядка; обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике  ОС облюдение принципов производственной практике  ОК 09 Пользоваться полнота анализа нормативных правовых актов ноосударственном и ностранном языках  — коррекция собственной практике  ОК 09 Пользоваться полнота анализа нормативных правовых актов ноосударственном и ностранном языках  — коррекция собственной практике		- эффективность общения и	Опенка деятельности
работать в коллективе и команде для достижения команде общих целей; — осознанность выполнения своих функций в коллективе и команде; — соблюдение принципов делового общения; — отсутствие конфликтов.  ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  ОК 09 Пользоваться профессиональной деятельности в законодательной базе; документацией на государственном и иностранном языках  и поведения деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике  общих целей; — осознанность выполнения деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике  общих целей; — принципов практике  практике  общих целей; — принципов практике  практике  обучающегося в процессе выполнении обучающегося в процессе выполнения работ по производственной обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике  обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике			
команде общих целей; производственной практике своих функций в коллективе и команде; соблюдение принципов делового общения; отсутствие конфликтов.  ОК 05 Осуществлять устную и письменную внутреннего распорядка; обучающегося в процессе коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  ОК 09 Пользоваться профессиональной профессиональной профессиональной профессиональной профессиональной отики.  ОК 09 Пользоваться полнота анализа нормативных правовых актов иностранном языках правовых актов иностранном языках общения в условиях практике			_ =
- осознанность выполнения своих функций в коллективе и команде; - соблюдение принципов делового общения; - отсутствие конфликтов.  ОК 05 Осуществлять устную и письменную внутреннего распорядка; обучающегося в процессе коммуникацию на государственном языке делового общения, культуры поведения, взаимодействия с членами коллектива; осциального и культурного контекста  ОК 09 Пользоваться профессиональной в законодательной базе; документацией на государственном и нностранном языках  - осолюдение принципов производственной практике  ОК 09 Пользоваться профессиональной базе; обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике  ОК 09 Пользоваться профессиональной базе; обучающегося в процессе документацией на нормативных правовых актов производственной практике	1 -		-
своих функций в коллективе и команде; - соблюдение принципов делового общения; - отсутствие конфликтов.  ОК 05 Осуществлять устную и письменную внутреннего распорядка; обучающегося в процессе коммуникацию на делового общения, культуры производственной поведения, взаимодействия с учетом особенностей сидиального и культурного контекста профессиональной этики.  ОК 09 Пользоваться профессиональной базе; обучающегося в процессе документацией на нормативных правовых актов иностранном языках правовых актов иностранном языках оботвенной практике производственной производственной производственной производственной профессиональной этики.		· ·	1 -
команде; - соблюдение принципов делового общения; - отсутствие конфликтов.  ОК 05 Осуществлять устную и письменную внутреннего распорядка; коммуникацию на - демонстрация навыков российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  ОК 09 Пользоваться профессиональной делового общения культуры производственной практики.  ОК 09 Пользоваться профессиональной законодательной базе; документацией на нормативных правовых актов иностранном языках  Команде; - соблюдение принципов правил обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике  Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике  Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной производственной производственной производственной практике			-1
- соблюдение принципов делового общения; - отсутствие конфликтов.  ОК 05 Осуществлять устную и письменную и письменную внутреннего распорядка; обучающегося в процессе коммуникацию на делового общения, культуры поведения, взаимодействия с учетом особенностей социального и культурного контекста  ОК 09 Пользоваться профессиональной профессиональной профессиональной в законодательной базе; документацией на полнота анализа нормативных правовых актов иностранном языках  - соблюдение принципов практике профессиональной обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике практике профессиональной обучающегося в процессе выполнения работ по профессиональной обзе; обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике производственной практике производственной производственной практике производственной практике			
Делового общения; — отсутствие конфликтов.  ОК 05 Осуществлять устную и письменную внутреннего распорядка; социального и культурного контекста  ОК 09 Пользоваться профессиональной порфессиональной порфессиональной и ностранном и иностранном языках  Делового общения, культуры производственной практике  Членами коллектива; — соблюдение принципов практике  Членами коллектива; — отслеживание изменений обучающегося в процессе членами коллектива; — отслеживание изменений обучающегося в процессе обучающегося обучающе			
ОК 05 Осуществлять устную и письменную внутреннего распорядка; обучающегося в процессе коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста профессиональной этики.  ОК 09 Пользоваться профессиональной профессиональной профессиональной профессиональной обучающегося в процессе документацией на государственном и иностранном языках — коррекция собственной практике принципов нормативных правовых актов иностранном языках — коррекция собственной практике профективе принципов нормативных правовых актов производственной практике производственной практике производственной практике производственной производственной практике производственной практике производственной практике практике практике производственной практике пра		*	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную внутреннего распорядка; обучающегося в процессе коммуникацию на делового общения, культуры поведения, взаимодействия с учетом особенностей социального и культурного контекста профессиональной этики.  ОК 09 Пользоваться профессиональной базе; обучающегося в процессе документацией на государственном и иностранном языках деятельности в условиях и практике производственной практике профессиональной обзек обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике профессиональной этики.			
и письменную коммуникацию на - демонстрация навыков делового общения, культуры поедения, взаимодействия с учетом особенностей социального и культурного контекста профессиональной профессиональной документацией на государственном и иностранном языках внутреннего распорядка; - демонстрация навыков делового общения, культуры производственной производственной производственной практике производственной практике профессиональной этики.  ОК 09 Пользоваться профессиональной обучающегося в процессе обучающегося в процессе выполнения работ по производственной производственной производственной производственной практике практике	OK 05 Ocymectright vertive		Опенка педтеплиости
коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста Профессиональной профессиональной в законодательной базе; Окументацией на государственном и иностранном языках — коррекция собственной практике Выполнения работ по производственной практике производственной практике Производственной практике Профессиональной этики. Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной производственной производственной производственной производственной производственной производственной производственной производственной практике			
государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  ОК 09 Пользоваться профессиональной профессиональной профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  делового общения, культуры поведения, взаимодействия с членами коллектива; — соблюдение принципов профессиональной этики.  О Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике  производственной практике  производственной практике  производственной практике	-		1 -
Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  ОК 09 Пользоваться профессиональной этики.  ОК 09 Пользоваться профессиональной в законодательной базе; обучающегося в процессе документацией на государственном и иностранном языках  Ок организативных правовых актов иностранном языках  поведения, взаимодействия с членами коллектива; оболюдение принципов профессиональной этики.  О Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике		=	-
учетом особенностей социального и культурного контекста профессиональной этики.  ОК 09 Пользоваться профессиональной в законодательной базе; обучающегося в процессе документацией на государственном и иностранном языках правовых актов иностранном языках правовых актов иностранном языках правовых актов иностранном языках правовых актов производственной практике	* *		1 -
социального и культурного контекста         — соблюдение принципов профессиональной этики.         — отслеживание изменений профессиональной базе;         Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной иностранном языках           — полнота правовых актов иностранном языках         — коррекция собственной деятельности в условиях         практике			практикс
контекста профессиональной этики.  ОК 09 Пользоваться профессиональной в законодательной базе; обучающегося в процессе документацией на государственном и иностранном языках правовых актов иностранном языках правовых актов производственной практике			
ОК 09 Пользоваться — отслеживание изменений профессиональной в законодательной базе; обучающегося в процессе документацией на государственном и иностранном языках — коррекция собственной практике практике		=	
профессиональной в законодательной базе; обучающегося в процессе документацией на государственном и нормативных правовых актов иностранном языках собственной деятельности в условиях обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике		1 1	Overview
документацией на полнота анализа нормативных правовых актов иностранном языках нормативных правовых актов производственной практике практике			
государственном и нормативных правовых актов производственной практике нормативных правовых актов производственной практике			1 -
иностранном языках — коррекция собственной практике деятельности в условиях			_
деятельности в условиях			l –
	иностранном языках	11 .	практике
изменения законодательства.		_	
		изменения законодательства.	

Профессиональные компетенции:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	- осуществлять реализацию правового контроля за соблюдением положений отечественного законодательства - применять правовые предписания для пресечения случаев нарушения правовых предписаний участниками общественных отношений	Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике
ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	- применять алгоритмы систематизации нормативноправовых документов, регулирующих алгоритмы пресечения и предупреждения правонарушений - применять правовые нормы для пресечения и предупреждения правонарушений	Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике
ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	- давать корректную юридическую оценку правонарушению и преступлению - проводить комплексный правовой анализ объективных и субъективных признаков преступлений и правонарушений	Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике

### 5.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Промежуточная аттестация позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций.

Процедура: формой аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет с оценкой, который проводится в виде защиты студентом отчета по практике.

Содержание: аттестация проводится на основе контрольных вопросов по разделам (этапам) практики, которые выделены в графике прохождения практики в соответствии с настоящей программой.

Таблица 3

### **Шкала оценивания выполнения работ в ходе производственной практики (по профилю специальности)**

Оценка	Критерии
	оценки

отлично	Демонстрирует полные ответы по всем вопросам, относящимся к прохождению практики в кредитной организации. Все требования, предъявляемые к прохождению производственной практики (по профилю специальности), выполнены. Отчет
хорошо	предоставлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Демонстрирует полные ответы по большинству вопросов, относящихся к прохождению практики в конкретной организации. Все требования, предъявляемые к прохождению производственной практики (по профилю специальности), выполнены. Отчет предоставлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.
удовлетворительно	Демонстрирует ответы по отдельным вопросам, относящимся к прохождению практики в конкретной организации. Большинство требований, предъявляемых к прохождению производственной практики (по профилю специальности), выполнены. Отчет предоставлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.
неудовлетворительно	Нет ответов на вопросы, относящихся к прохождению практики в конкретной организации. Многие требования, предъявляемые к прохождению производственной практики (по профилю специальности), не выполнены. Отчет не соответствует предъявляемым требованиям.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и характеристики преподавателя - руководителя практики. Практика завершается защитой отчета с оценкой.

Результаты защиты вносятся преподавателем – руководителем практики в аттестационный лист.

### Критерии оценки

№ п/п	Критерии оценки	
1.	Виды и объемы работ	Соответствует/ Не
		соответствует
2.	Сроки прохождения практики	Соблюдены/ Не соблюдены

3. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Выполнено в полном объеме в соответствии с заданием и календарным графиком/
Выполнено в неполном объеме в соответствии с заданием и календарным графиком, отсутствуют выполненые задания/ Частично выполнены задания и соблюден календарный график/ Не выполнено

### 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 5.1. Для реализации программы практики предусмотрены следующие специальные помешения:

Кабинет правовых дисциплин, мастерская информационных ресурсов по правам граждан, лаборатория технических средств обучения, оснащенная оборудованием, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, библиотека, читальный зал с выходом в интернет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, актовый зал, оснащенные в соответствии с ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

### 5.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

#### 5.2.1. Электронные издания

Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17664-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533501

Правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12126-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531843

Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16766-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531668

Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального

образования / Н. Г. Стойко [и др.]; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16478-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531143

Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511600

#### 5.2.2. Электронные ресурсы

- 1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
- 2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт https://biblio-online.ru/
  - 3. Платформа «Библиокомплектатор» http://www.bibliocomplectator.ru/
- 4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru

#### 5.2.3. Дополнительные источники

Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16064-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530366

Правоохранительные судебные И органы учебник среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст: // электронный Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/531631

#### 6.3 Обязательное программное обеспечение

- 1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
- 2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

## 6.4. Особенности прохождения практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В СТТ созданы специальные условия для успешного освоения программы практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями понимается:

- использование специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.
- В целях доступности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья СТТ обеспечивает:
  - 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
  - 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
  - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных приспособлений).

### ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

### СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 651630489533221723568905051781519580762169777246

Владелец Макарова Любовь Германовна

Действителен С 16.07.2024 по 16.07.2025