

**Приложение 2**  
к ПОП-П по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

**Частное профессиональное образовательное учреждение**  
**Социально-технологический техникум**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ  
Социально –технологического  
техникума  
«\_\_22\_\_» \_\_06\_\_ 2024г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МДК.01.02**

## **МДК.01.02 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

базовая подготовка  
заочная форма обучения

Верхняя Салда

2024 г.

Рабочая программа МДК разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.04 Юриспруденция**

Организация-разработчик ЧПОУ Социально-технологический техникум

Разработчики:

Швейбиш А.М.. -преподаватель ЧПОУ Социально-технологический техникум

Рассмотрено и одобрено

на заседании метод совета

Протокол №   5   от

«   22   » мая   2024   г.

Частное профессиональное образовательное учреждение  
**СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

ОПОП по программе подготовки специалистов среднего звена

**40.02.04 Юриспруденция**  
(код, наименование специальности )

**Квалификация ЮРИСТ**

Начало обучения 2023 год

Название предприятия (организации)

ВЕРХНЕ-САЛДИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ МЕСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
"ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО ИНВАЛИДОВ"

Согласовано:



Председатель

*Баж*  
подпись

Баженова Людмила Георгиевна

Дата 07.12.2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Паспорт программы МДК</b>	
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место МДК в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цели и задачи МДК- требования к результатам освоения МДК	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы	4
<b>2. Структура и содержание МДК</b>	
2.1. Объем МДК и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание МДК	6
<b>3. Условия реализации МДК</b>	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	11
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения МДК</b>	16

# **1. Паспорт рабочей программы МДК «Трудовое право»**

## **1.1. Область применения МДК**

Рабочая программа – является частью ОП по программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция».

Рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке по специальности, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере права.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП:** МДК «Трудовое право» является общепрофессиональной дисциплиной. Реализуется за счет обязательной части ОП по программе подготовки специалистов среднего звена.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- оформлять трудовой договор и иные документы, регулирующие трудовые отношения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- основные положения о занятости в РФ, порядок и условия признания гражданина безработным;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- основные положения о занятости в РФ, порядок и условия признания гражданина безработным;
- особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
- способы и порядок защиты трудовых прав работников;

- правовые особенности нормирования труда;
- основные гарантии и компенсации связанные с трудовой деятельностью и обучением, переобучением

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса<sup>1</sup> (при наличии)</b>	
Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	ЛР 21

<sup>1</sup> Блок разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.





## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16 (6л +10п)
В том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56
В том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Подготовка практикоориентированных работ проектного характера	-
домашняя работа (домашняя контрольная работа)	-
аттестация в форме	ДИФ ЗАЧЕТ

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень подготовки
<b>Раздел 1. Общая часть</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Предмет, метод, система трудового права	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Понятие труда и его роль в жизни общества. 2.Понятие «трудовое отношение». Виды трудовых отношений	0.5	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.2.</b> Принципы трудового права	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Понятие принципов трудового права, их связь с требованиями экономических законов организации труда. 2.Принципы трудового права как фактор единства трудового права	0.5	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
<b>Тема 1.3.</b> Источники трудового права	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Источник трудового права как форма выражения трудового законодательства в определенном нормативном акте. 2.Классификация источников по степени их важности и субординации, по системе трудового права, по ее институтам и т.д. 3.Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и тесно с ними связанные общественные отношения	0.5	2
	<b>Практическое занятие № 1</b> Понятие, предмет, метод, принципы, источники трудового права	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
<b>Тема 1.4.</b> Субъекты трудового права	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Понятие субъектов трудового права. 2.Субъективные права и обязанности. 3.Гарантии прав и обязанностей	0.5	2
	<b>Практическое занятие № 2</b> Субъекты трудового права	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
<b>Тема 1.5.</b> Правоотношения в сфере труда	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Понятие трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения.	0.5	2

	2.Объекты трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения.		
	<b>Практическое занятие № 3</b> Нахождение отличий трудовых отношений от смежных правоотношений в сфере гражданского права, связанных с трудом	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	5	
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Трудовой договор	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Понятие и значение трудового договора. Порядок заключения трудового договора. 2.Срочные,бессрочные трудовые договоры; трудовые договоры для выполнения определенных работ. 3.Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя. 4.Понятие персональных данных работника, обработка данных, передача. Защита персональных данных работника.	0.5	2
	<b>Практическое занятие № 4</b> 1.Оформление документов при приеме на работу. Заключение трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ. 2.Определение законности перевода на другую работу. 3.Прекращение трудового договора.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	5	
<b>Тема 2.2.</b> Рабочее время и время отдыха	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное, неполное, ненормированное рабочее время. 2.Учет рабочего времени. 3.Понятие и виды времени отдыха.	0	2
	<b>Практическое занятие № 5</b> 1.Расчет видов рабочего времени 2.Определение порядка предоставления отпусков	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	5	
<b>Тема 2.3.</b> Заработная плата	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Понятие заработной платы и ее функции. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.	1	2

	2.Нормирование труда. Системы заработной платы. 3.Понятие и виды трудового стажа. Периоды, включаемые в стаж.		
	<b>Практическое занятие № 6</b> 1.Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда 2.Подсчет трудового стажа	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	5	
<b>Тема 2.4.</b> Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Понятие и особенности профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников на производстве. 2.Ученический договор: понятие, виды, стороны, содержание. 3.Виды льгот (гарантий и компенсаций) для совмещающих работу с учебой.	0.5	2
	<b>Практическое занятие № 7</b> Составление ученического договора	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	5	
<b>Тема 2.5.</b> Трудовая дисциплина	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Понятие и значение трудовой дисциплины, ее содержание и методы обеспечения. 2.Дисциплинарная ответственность работников: понятие, состав, виды дисциплинарных взысканий и дисциплинарной ответственности	0.5	2
	<b>Практическое занятие № 8</b> Определение законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	5	
<b>Тема 2.6.</b> Материальная ответственность сторон трудового договора	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Понятие, значение материальной ответственности, основания привлечения к ней. 2.Материальная ответственность работника. Виды материальной ответственности.	0	2
	<b>Практическое занятие № 9</b> 1.Определение оснований для привлечения работников к полной материальной ответственности. 2.Определение оснований для привлечения к материальной ответственности работодателя.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	5	
<b>Тема 2.7.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0.5	2

Охрана труда	1.Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Государственная политика в области охраны труда. 2.Правила и инструкции по охране труда. 3.Расследование и учет несчастных случаев на производстве.		
	<b>Практическое занятие № 10</b> Определение порядка предоставления льгот женщинам, несовершеннолетним и лицам с ограниченной трудоспособностью	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	5	
<b>Тема 2.8.</b> Защита трудовых прав работника	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Понятие защиты трудовых прав работников. Виды, формы и способы защиты трудовых прав. 2.Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	0.5	
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

### **3 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья ученические (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя;
- доска ученическая.

Технические средства обучения (переносные):

- компьютер с установленным программным обеспечением,
- мультимедийный проектор,
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов**

###### **Нормативные акты:**

1. Конвенция № 98 Международной организации труда «Относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров» [Электронный ресурс]: принята в г. Женеве 01.07.1949 на 32-ой сессии Генеральной конференции МОТ // СПС Консультант Плюс, 2013.
2. Конвенция № 1 Международной организации труда «Об ограничении рабочего времени на промышленных предприятиях до восьми часов в день и сорока восьми часов в неделю» [Электронный ресурс]: принята в г. Вашингтоне 29.10.1919 – 27.01.1920 на Генеральной конференции МОТ // СПС Консультант Плюс, 2013.
3. Конвенция № 171 Международной организации труда «О ночном труде» [Электронный ресурс]: принята в г. Женеве 26.06.1990 на 77-й сессии Генеральной конференции МОТ // СПС Консультант Плюс, 2013.
4. Конвенция № 14 Международной организации труда «О еженедельном отдыхе на промышленных предприятиях» [Электронный ресурс]: принята в г. Женеве 25.10.1921 – 19.11.1921 Генеральной конференции МОТ // СПС Консультант Плюс, 2013.
5. Конвенция № 132 Международной организации труда «Об оплачиваемых отпусках» [Электронный ресурс]: принята в г. Женеве 24.06.1970 на 54-й сессии Генеральной конференции МОТ // СПС Консультант Плюс, 2013.
6. Конституция Российской Федерации.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации.
8. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ.
9. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1.

10. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации): федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ.
11. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: федеральный закон от 31.03.1999 № 52-ФЗ.
12. О минимальном размере оплаты труда: федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ.
13. Об исполнительном производстве: федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ.
14. О прожиточном минимуме: федеральный закон от 24.10.1999 № 134-ФЗ.
15. О донорстве крови и ее компонентов: федеральный закон от 20.07.2012 № 125-ФЗ.
16. О персональных данных: федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
17. Федеральный закон от 30.06.2006 N 90-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых нормативных правовых актов СССР и утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации"
18. Об объединениях работодателей: федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ.
19. О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений: федеральный закон от 01.05.1999 № 92-ФЗ.
20. О государственной тайне: закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1.
21. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ.
22. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях: закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1.
23. О денежном поощрении лучших учителей (вместе с «Положением о денежном поощрении лучших учителей»): указ Президента РФ от 28.01.2010 № 117.
24. О привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, виновных в несвоевременности выплаты заработной платы, пенсий и иных социальных выплат: указ Президента РФ от 21.02.1996 № 218.
25. Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера: указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188.
26. О трудовых книжках (вместе с Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления и хранения бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей): постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225.
27. О размерах минимальной и максимальной величин пособия по безработице: Постановления Правительства РФ.
28. Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: постановление правительства РФ от 01.09.2012 г. N 875.
29. Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными опасными условиями труда, при выполнении которых запрещено применение труда лиц

моложе восемнадцати лет: постановление Правительства РФ от 25.02.2000 № 163.

30. Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при выполнении которых запрещено применение труда женщин: постановление Правительства РФ от 25.02.2000 № 162.

31. О вредных и (или) опасных производственных факторах и работах, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и порядок проведения этих осмотров (обследований): постановление Правительства РФ от 27.10.2003 № 646.

32. Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы: постановление Правительства РФ от 10.12.2002 № 877.

33. Об утверждении Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта РФ: постановление Правительства РФ от 25.08.1992 № 621.

34. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: постановление Правительства РФ от 22.07.2008 № 554.

35. О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную: постановление Правительства РФ от 06.02.1993 № 105.

36. О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий (вместе с «Положением о проведении конкурса на замещение должности руководителя федерального унитарного предприятия»): постановление Правительства РФ от 16.03.2000 № 234 .

#### Учебники и учебные пособия

1.Трудовое право: учебник Юнити-Дана 2017 г. 510 страниц [Электронный ресурс] - <http://www.knigafund.ru/books/181327>

2. Трудовое право: учебно-методическое пособие, Ч.1,2 [Никульченкова Е. В.](#), [Гольяпина И. Ю.](#) Директ-Медиа 2017 г. 119 страниц [Электронный ресурс] - <http://www.knigafund.ru/books/181327>

3. Трудовое право: учебник [Желтов О. Б.](#) Издательство «Флинта» 2017 г. 438 страниц [Электронный ресурс] - <http://www.knigafund.ru/books/181327>

4.Трудовое право : Ответы на экзаменационные вопросы: пособие [Важенкова Т. Н.](#) ТетраСистемс 2017 г. 192 страницы [Электронный ресурс] - <http://www.knigafund.ru/books/181327>

5.Трудовое право: практикум СКФУ 2016 г. 205 страниц [Электронный ресурс] - <http://www.knigafund.ru/books/181327>

6.Трудовое право: краткий курс [Мищенко М. С.](#) ТетраСистемс • 2017 год • 256 страниц [Электронный ресурс] - <http://www.knigafund.ru/books/181327>



7. [Правовое регулирование трудовых отношений в субъектах РФ: практикум](#): Издательство СКФУ, 2016. 102 с.; [Электронный ресурс]  
<http://www.knigafund.ru/books/208250>
8. [Бахарев А.Р., Ковалевская О.А. Справочник: на работе - ваши права и обязанности](#): Сибирское университетское издательство, 2014. 160 с.; [Электронный ресурс] -  
<http://www.knigafund.ru/books/178700>
9. [Никульченкова Е.В., Гольяпина И.Ю. Трудовое право: учебно-методическое пособие, Ч. 2](#): Издательство Директ-Медиа, 2017. 119 с.; [Электронный ресурс] -  
<http://www.knigafund.ru/authors/47916>
10. [Кадровик \[сборник\]: Трудовой кодекс РФ, кадровые документы, рекомендации](#): Сибирское университетское издательство, 2016. 288 с.; [Электронный ресурс] -  
<http://www.knigafund.ru/books/177102>
11. [Разрешение трудовых споров: практикум](#): Издательство СКФУ, 2017. 108 с.; [Электронный ресурс] - <http://www.knigafund.ru/books/208604>
12. [Никульченкова Е.В., Гольяпина И.Ю. Трудовое право: учебно-методическое пособие, Ч. 2](#): Издательство Директ-Медиа, 2017. 119 с.; [Электронный ресурс] -  
<http://www.knigafund.ru/books/212283>

#### ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

[www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)..:

1. Юридических журнал «Хозяйство и право» - - [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
2. Юридических журнал «Бюллетень Верховного Суда РФ» - [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
3. Юридических журнал «Журнал российского права» - [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
4. Юридических журнал «Юрист» - [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
5. Юридических журнал «Закон» - [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
6. Юридических журнал «Законы России» - [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
7. Гражданин и право -  
[https://e.lanbook.com/journal/2993#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2993#journal_name)[https://e.lanbook.com/journal/2993#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2993#journal_name)
8. Журнал правовых и экономических исследований -  
[https://e.lanbook.com/journal/2187#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2187#journal_name)
9. Инновационные технологии управления и права -  
[https://e.lanbook.com/journal/2266#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2266#journal_name)
10. Мир юридической науки - [https://e.lanbook.com/journal/2140#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2140#journal_name)
11. Наука. Общество. Государство - [https://e.lanbook.com/journal/2689#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2689#journal_name)
12. Право и демократия - [https://e.lanbook.com/journal/2500#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2500#journal_name)
13. Пробелы в российском законодательстве - [https://e.lanbook.com/journal/2105#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2105#journal_name)
14. Проблемы экономики и юридической практики-  
[https://e.lanbook.com/journal/2121#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2121#journal_name)
15. Проблемы обеспечения, реализации, защиты конституционных прав и свобод человека -  
[https://e.lanbook.com/journal/2414#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2414#journal_name)
16. Юридический журнал - [https://e.lanbook.com/journal/2364#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2364#journal_name)
17. Реферативный журнал "Государство и право" -  
[https://e.lanbook.com/journal/2097#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2097#journal_name)
18. «Российская газета» - [www.rg.ru](http://www.rg.ru)
19. «Парламентская газета» - [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
20. «Собрания законодательства Российской Федерации» - [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

#### Интернет-ресурсы

<http://www.legal.ru/>

<http://www.mirprava.ru/>

<http://www.arbitr.ru/>

[http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pravo/\\_Index\\_Pravo.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pravo/_Index_Pravo.php)

<http://www.allpravo.ru>  
<http://www.law.pp.ru>  
[http://www tarasei.narod.ru](http://www.tarasei.narod.ru)  
[http://www oprave.ru](http://www.oprave.ru)  
[http://www yurclub.ru](http://www.yurclub.ru)  
[http://www interlaw.dax.ru](http://www.interlaw.dax.ru)

Официальные сайты:

<http://www.minjust.ru/ru/links/>  
<http://www.minzdravsoc.ru/>  
<http://minszn.midural.ru/>  
<http://pravo.msk.rsnet.ru/>  
<http://www.president-sovet.ru/>  
<http://www.ombudsmanrf.ru/>  
[http://book.uraic.ru/el\\_library/gum/law/](http://book.uraic.ru/el_library/gum/law/)  
<http://www.vstet.ru>

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.alleng.ru> - образовательные ресурсы интернета – юриспруденция.
2. <http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система «Консультант ПЛЮС».
3. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система «Гарант».
4. <http://www.twirpx.com> – бесплатная учебная литература.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, тестирования.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Умения:	
применять на практике нормы трудового законодательства;	Наблюдение за выполнением практических занятий
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	Наблюдение за выполнением практических занятий
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	Наблюдение за выполнением практических занятий
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	Наблюдение за выполнением практических занятий
оформлять трудовой договор и иные документы, регулирующие трудовые отношения.	Наблюдение за выполнением практических занятий
Знания:	
нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
содержание российского трудового права;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
права и обязанности работников и работодателей;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
виды трудовых договоров;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
содержание трудовой дисциплины;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
порядок разрешения трудовых споров;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
виды рабочего времени и времени отдыха;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
формы и системы оплаты труда работников;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
основы охраны труда;	Индивидуальный и фронтальный

	устный опрос
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
основные положения о занятости в РФ, порядок и условия признания гражданина безработным;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
особенности регулирования труда отдельных категорий работников;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
способы и порядок защиты трудовых прав работников	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
правовые особенности нормирования труда;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
основные гарантии и компенсации связанные с трудовой деятельностью и обучением, переобучением	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>применять на практике нормы трудового законодательства;</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений</p> <p>анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации</p> <p>знать:</p> <p>нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</p> <p>содержание российского трудового права;</p> <p>права и обязанности работников и работодателей;</p> <p>порядок заключения и прекращения трудовых договоров;</p> <p>виды трудовых договоров;</p> <p>содержание трудовой дисциплины;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>виды рабочего времени и времени отдыха;</p>	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– домашние задания проблемного характера;</li> <li>– практические задания по работе с оригинальными текстами;</li> <li>– подготовка и защита групповых заданий</li> </ul> <p>проектного характера;</p> <p>- тестовые задания по соответствующим темам.</p> <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;</li> <li>– накопительная оценка</li> </ul> <p>участие в семинарах, анализ участия студента во внеучебных мероприятиях по популяризации профессии</p>

<p>формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Собеседование, наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Собеседование, наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач</p> <p>Собеседование, наблюдение за учебной и внеучебной деятельностью студента, интерпретация результатов собеседования и наблюдения</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Собеседование, наблюдение за учебной и внеучебной деятельностью студента, интерпретация результатов собеседования и наблюдения</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Собеседование, наблюдение за учебной и внеучебной деятельностью студента, интерпретация результатов собеседования и наблюдения</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Собеседование, наблюдение за учебной и внеучебной деятельностью студента, интерпретация результатов собеседования и наблюдения</p>

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Собеседование, наблюдение за учебной и внеучебной деятельностью студента, интерпретация результатов собеседования и наблюдения
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Собеседование, наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ и во время практического обучения, интерпретация результатов обучения
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Собеседование, наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ и во время практического обучения, интерпретация результатов обучения
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Собеседование, наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ и во время практического обучения, интерпретация результатов обучения
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно- компьютерные технологии.	Собеседование, наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ и во время практического обучения, интерпретация результатов обучения
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии.	Собеседование, наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ и во время практического обучения, интерпретация результатов обучения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 651630489533221723568905051781519580762169777246

Владелец Макарова Любовь Германовна

Действителен с 16.07.2024 по 16.07.2025