

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
Социально-технологический техникум**

Утвержден приказом  
директора техникума  
от « 22 \_\_\_\_\_ » \_\_06\_\_ 2024  
№ \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция  
на 2025 год**

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников ЧПОУ Социально - технологический техникум по специальности 40.02.04 Юриспруденция , формы ее проведения, требования к квалификации выпускников и требования к выпускным квалификационным работам разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

Программа ГИА рассмотрена на заседании Методического совета,  
протокол от « 22 » \_\_\_\_\_ 05 \_\_\_\_\_ 2024 г. № 5

Программа ГИА обсуждена на расширенном педагогическом совете с участием студсовета и в присутствии председателя ГЭК  
протокол от « 22 » \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2024 г. № 6

Частное профессиональное образовательное учреждение  
**СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

ОПОП по программе подготовки специалистов среднего звена

**40.02.04 Юриспруденция**  
(код, наименование специальности )

**Квалификация ЮРИСТ**

Начало обучения 2023 год

Название предприятия (организации)

ВЕРХНЕ-САЛДИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ МЕСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
"ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО ИНВАЛИДОВ"

Согласовано:

Председатель *Баж* Баженова Людмила Георгиевна  
подпись



Дата 07.12.2023

## Содержание

1. Общие положения
2. Государственная экзаменационная комиссия
3. Формы государственной итоговой аттестации
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья
6. Требования к выпускной квалификационной работе
7. Организация и проведение демонстрационного экзамена
8. Фонд оценочных средств
9. Условия реализации государственной итоговой аттестации

## **1. Общие положения**

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по основной образовательной программе среднего профессионального образования выпускников (далее – программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция" (Зарегистрирован 01.12.2023 № 76207), является частью образовательной программы СПО (далее – ОП СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция квалификации «Юрист».

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется техникумом.

Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция и определяет готовность выпускника к одному или нескольким основным видам деятельности по соответствующей специальности.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти ее экстерном в соответствии с настоящей Программой.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция ежегодно разрабатывается техникумом. Программа соответствует действующим нормам законодательства о среднем профессиональном образовании.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам (дипломным работам), а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

## **2. Государственная экзаменационная комиссия**

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Состав ГЭК утверждается приказом директора.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению техникума.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. Если для проведения государственной итоговой аттестации создаётся несколько государственных экзаменационных комиссий, назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

### **3. Формы государственной итоговой аттестации**

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция является демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных.

Защита выпускной квалификационной работы способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 40.02.04 Юриспруденция при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам определяются с учетом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются техникумом после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

В результате подготовки, публичной защиты выпускной квалификационной работы выпускник специальности 40.02.04 Юриспруденция должен:

1. грамотно излагать основные положения и результаты, полученных в ходе дипломного исследования;
2. проводить оценку текущей деятельности органов публичной власти, выявлять проблемы и определять оптимальные способы их решения;
3. планировать оптимизацию деятельности органов в правовой сфере, с учетом принципов командообразования, менеджмента и управления персоналом;
4. демонстрировать нестандартные, инновационные подходы к решению задач профессиональной деятельности, осваивать и применять цифровые сервисы для информационного обеспечения и организации деятельности государственно-публичных органов и учреждений;
5. грамотно планировать текущую деятельность сотрудников служб и учреждений государственно-публичной сферы;
6. самостоятельно организовывать текущую деятельность сотрудников служб и учреждений государственно-публичной сферы;
7. координировать и контролировать деятельность сотрудников служб и учреждений государственно-публичной сферы.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

Период проведения государственной итоговой аттестации выпускников специальности 40.02.04 Юриспруденция устанавливается графиком учебного процесса.

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита дипломных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в сроки, установленные техникумом, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной

причине.

Сроки проведения дополнительных заседаний государственных экзаменационных комиссий устанавливается приказом ректора.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается на период времени, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Восстановление лица для повторного прохождения ГИА производится на основании приказа директора. В приказе указывается тема дипломной работы и руководитель (если ГИА проводится в форме защиты ВКР). Указывается, как правило, тема дипломной работы, установленная обучающемуся при первичном прохождении ГИА.

Восстанавливающийся для повторного прохождения ГИА может подать заявление об установлении ему иной темы дипломной работы. Заявление об установлении темы дипломной работы подается одновременно с заявлением о восстановлении для прохождения ГИА.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве.

## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **6. Требования к дипломному проекту (работе)**

### **6.1 Подготовка дипломного проекта (работы) Цели и задачи дипломной работы.**

Согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, умение применять полученные знания при решении конкретных задач, развитие навыков самостоятельной работы и применение различных методик исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов, а также выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе.

Выполнение обучающимся выпускной квалификационной работы предполагает решение следующих **задач**:

- обоснование актуальности выбранной темы, ее практического значения
- изучение специальной литературы, нормативных и статистических материалов по выбранной теме
- теоретическое обоснования и раскрытие сущности социально-правовых

категорий, явлений и проблем по теме работы

- правовой анализ собранного и обработанного в период производственной практики (преддипломной) фактического материала;

- разработка конкретных, аргументированных и научно обоснованных рекомендаций и предложений по улучшению деятельности органов социального обеспечения;

Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы предполагает следующие этапы:

- выбор темы (заявление о закреплении темы работы);

- назначение руководителя выпускной работы и консультанта;

- разработка рабочего плана и задания по выпускной работе, который представляет собой развернутое содержание, структуру выпускной квалификационной работы (совместно с руководителем);

- утверждение задания по выпускной квалификационной работе;

- исследование теоретических аспектов темы работы;

- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, включая исследование аспектов деятельности конкретной организации, связанных с проблематикой выпускной работы;

- формулирование выводов и рекомендаций;

- оценка социально-экономической эффективности выводов и предложений;

- написание аннотации к работе;

- оформление выпускной работы;

- сдача выпускной работы на проверку руководителю;

- защита выпускной квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана на высоком теоретическом уровне, на основе глубокого изучения литературы по специальности и смежным областям знаний. Студенту следует показать в ней знания монографической литературы, научных статей в периодической печати, законов и нормативных документов и опубликованных статистических данных по теме.

Выпускная квалификационная работа должна содержать анализ и обобщение фактических данных, обоснованные рекомендации решения проблем, выявленных в процессе изучения литературы и существующей практики. В связи с тем, что современная правовая деятельность предполагает активное использование высокотехнологичных ресурсов, среди которых электронные статистические базы данных, справочно-правовые системы и пр., предполагающее использование кибернетических методов познания, при выполнении работы эти методы необходимо активно использовать. При разработке рекомендаций необходимо учитывать имеющиеся перспективы развития в соответствующей области и передовой опыт.

Выпускная квалификационная работа должна отличаться последовательностью изложения, критическим подходом автора к рассматриваемым проблемам. В ней нужно осветить различные точки зрения по затронутым дискуссионным вопросам и обязательно сформулировать свое отношение к ним. Важно при этом сделать ссылки на используемые литературные источники, правильно оформить таблицы, сделать вытекающие из них выводы, разработать схемы, диаграммы, графики. Объем работы должен составлять 35-40 страниц компьютерного набора.

Успех в написании выпускной квалификационной работы во многом предопределяется правильным выбором темы.

Тема выпускной квалификационной работы выбирается обучающимся самостоятельно из списка утвержденных тем. По согласованию с руководителем, обучающийся вправе предложить тему, не включенную в перечень тем или несколько изменить редакцию предложенной темы.

## Примерные темы дипломных работ по специальности 40.02.04 Юриспруденция

### 1. Правоохранительная

1. Правоохранительная деятельность органов ее осуществляющих
2. Судебная власть как вид государственной власти
3. Правовые основы организации и деятельности судебной власти в Российской Федерации
4. Судебная реформа и основные направления совершенствования судебной системы Российской Федерации.
5. Роль Верховного Суда Российской Федерации в обеспечении судебной власти в государстве.
6. Конституционный Суд Российской Федерации - орган конституционного контроля
7. Роль арбитражных судов в правоохранительной деятельности государства.
8. Судья как носитель судебной власти в Российской Федерации.
9. Институт мировых судей в Российской Федерации
10. Роль органов судейского сообщества в организации судебной власти.
11. Полиция в системе правоохранительных органов
12. Роль органов юстиции в охране прав и законных интересов граждан.
13. Организационное обеспечение деятельности судов
14. Правоохранительная деятельность прокуратуры Российской Федерации.
15. Федеральная служба по контролю за оборотом наркотических средств как правоохранительный орган.
16. Организация и деятельность службы судебных приставов.
17. Организация ювенальной юстиции в Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития.
18. Правоохранительная деятельность органов Федеральной службы безопасности.
19. Правоохранительные организации и их роль в правоохранительной деятельности
20. Частная охранная и частная детективная деятельность и их роль в обеспечении правоохраны
21. Преступления против предпринимательской деятельности совершаемые должностными лицами и их виды
22. характеристика и предупреждение массовых беспорядков
23. Правоохранительные органы Российской Федерации в системе обеспечения экономической безопасности государства
24. Роль и место нотариата в системе правоохранительных органов
25. Обеспечение реализации прав сотрудников правоохранительных органов и членов их семей на социально-правовую защиту в Российской Федерации
26. Административно-правовой статус линейных органов внутренних дел
27. Проблемы регистрации в ОВД сообщений о происшествиях, преступлениях и иной информации о правонарушениях
28. Злоупотребление правом в деятельности сотрудников полиции
29. Деятельность органов внутренних дел по предупреждению и противодействию терроризму
30. Правовое обеспечение деятельности сотрудников правоохранительных органов
31. Система ОВД России в механизме Российского государства
32. Полиция: права и обязанности, задачи и принципы деятельности
33. Проблемы обеспечения законности деятельности полиции
34. Значение Кодекса профессиональной этики сотрудника ОВД для повышения результатов оперативнослужебной деятельности
35. Предупреждение женской преступности

### 3. Правоохранительная (по выбору)

1. Роль полиции в профилактике уличной преступности.
2. Особенности защиты прав и свобод человека и гражданина в деятельности правоохранительных органов.
3. Современные проблемы организации расследования преступлений.

4. Особенности применения специальных средств в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
5. Проблемы применения доказательств в электронной форме в работе правоохранительных органов.
6. Предупреждение рецидивной преступности: актуальные проблемы и пути решения
7. Меры противодействия угонам и кражам автотранспорта в оперативно-служебной деятельности.
8. Проблемы организации охраны общественного порядка для обеспечения общественной безопасности в Российской Федерации.
9. Проблемы взаимодействия участковых уполномоченных полиции с оперуполномоченными уголовного розыска по предупреждению и раскрытию имущественных преступлений.
10. Предупреждение преступности несовершеннолетних в деятельности органов внутренних дел.
11. Роль специальной техники в получении оперативно-розыскной информации.
12. Осмотр места происшествия и его роль в расследовании отдельных категорий уголовных дел.
13. Проблемы взаимодействия следователя и органа дознания.
14. Деятельность участкового уполномоченного полиции в розыскной работе органов внутренних дел и способы ее совершенствования.
15. Особенности тактики допроса обвиняемого в конфликтных ситуациях.
16. Криминалистическая характеристика различных типов потерпевших и особенности тактики их допроса.
17. Информационная сущность допроса и его значение для расследования преступлений.
18. Проблема сохранения режима секретности сотрудниками органов внутренних дел на современном этапе.
19. Место и роль топографических знаний в системе подготовки сотрудников органов внутренних дел.
20. Проблемы профилактики преступности среди несовершеннолетних.
21. Перспективы модернизации огнестрельного оружия, состоящее на вооружении органов внутренних дел.
22. Проблемы правового обеспечения информационной безопасности в правоохранительных органах Российской Федерации
23. Организационные и правовые меры противодействия незаконному обороту оружия в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
24. Теоретические, правовые и организационные проблемы деятельности ОВД по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений.

#### **4. Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов**

1. Совершенствование нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом в правоохранительных органах.
2. Роль руководителя правоохранительных органов в создании благоприятного социально-психологического климата в коллективе.
3. Проблемы информационного обеспечения оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
4. Методика и технология осуществления аналитической работы в органах внутренних дел.
5. Использование методов управления в органах внутренних дел.
6. Проблема подбора кадров в правоохранительных органах.
7. Административная деятельность органов внутренних дел: порядок осуществления, проблемы, перспективы развития
8. Организационно-правовые проблемы осуществления предварительного следствия в деятельности правоохранительных органов России

#### **4. Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)**

1. Организационно-распорядительные документы суда: понятие, виды, назначение, требования к порядку оформления.
2. Судебные акты: понятие, виды, предъявляемые к ним требования.
3. Процессуальные документы суда: их правовое значение, порядок принятия, вступления в силу, изготовления копий и обращения к исполнению.

4. Правила приема, учета и регистрации документов, поступивших в суд.
5. Правила приема, учета и регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде.
6. Внепроцессуальные обращения: понятие, виды, порядок регистрации и рассмотрения в суде.
7. Судебное дело: понятие, виды, правила оформления и регистрации.
8. Контроль прохождения и исполнения документов в суде.
9. Порядок рассмотрения судами обращений граждан Российской Федерации.
10. Электронный документ: понятие, предъявляемые требования, правила подачи в суды общей и арбитражной юрисдикций.
11. Судебные акты в форме электронных документов: правовые основы, порядок изготовления и обращения.
12. Сроки изготовления и исполнения документов суда.
13. Судебные извещения и вызовы: понятие, виды, правила направления и проверки получения адресатом.
14. Вещественные доказательства: понятие, правила учета, хранения и уничтожения. 15. Оформление уголовных дел после их рассмотрения.
16. Порядок оформления гражданских дел после их рассмотрения.
17. Порядок оформления административных дел и дел об административных правонарушениях после их рассмотрения.
18. Порядок оформления дел об экономических спорах после их рассмотрения.
19. Аудиозапись судебного заседания: понятие, порядок фиксации хода судебного заседания и ознакомления с результатами.
20. Организация в судах работы по анализу и обобщению судебной практики, систематизации и кодификации законодательства».
21. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации.
22. Публикация текстов судебных актов на официальном сайте суда.
23. Порядок деперсонификации сведений, содержащихся в судебных актах.
24. Порядок ознакомления лиц, участвующих в деле, с материалами дела.
25. Использование компьютерной и копировальной техники для целей обеспечения судебной деятельности.
26. Организационное обеспечение деятельности судов по осуществлению правосудия как направление судебной деятельности.
27. Материально-техническое обеспечение деятельности федеральных судов. 28. Информационное обеспечение деятельности федеральных судов.
29. Полномочия председателя суда по организации работы суда.
30. Понятие, функции и структура аппарата районного суда.
31. Аппарат федерального суда общей юрисдикции, его задачи, структура и функции.
32. Аппарат арбитражного суда, его задачи, структура и функции.
33. Особенности правового положения аппарата мирового судьи.
34. Аппарат Верховного Суда Российской Федерации, его структура, предназначение, правовое регулирование и порядок организации работы.
35. Руководство деятельностью аппарата суда и обеспечение его бесперебойной работы. 36. Должностные права и обязанности работников аппарата суда.
37. Правовой статус работников аппарата суда.
38. Правила служебного поведения работников аппарата суда.
39. Взаимодействие судей и работников аппарата суда в процессе служебной деятельности.
40. Антикоррупционные стандарты поведения работников аппарата суда.
41. Правовое положение секретаря судебного заседания.
42. Правовое положение помощника председателя суда (судьи).
43. Понятие и виды судебного делопроизводства.
44. Организация документооборота в суде.
45. Организация работы секретаря судебного заседания по подготовке уголовных, гражданских и административных дел к судебному разбирательству.
46. Участие помощника судьи в подготовке уголовных, гражданских и административных дел к судебному разбирательству.
47. Обеспечение секретарем судебного заседания рассмотрения судебных дел.

48. Протокол судебного заседания: понятие и виды, порядок составления, правила ознакомления и выдача копий.
49. Организация приема посетителей суда.
50. Правовое положение и режим работы приемной суда.
51. Взаимодействие судов со средствами массовой информации.
52. Правила внутреннего распорядка суда.
53. Порядок присутствия лиц в открытом судебном заседании.
54. Персональные данные и правила их обработки в суде.
55. Организация судебного заседания с использованием системы видеоконференц-связи.
56. Взаимодействие суда с органами прокуратуры, ФССП России и адвокатурой.
57. Порядок взаимоотношений судов с органами законодательной, исполнительной власти и органами местного самоуправления.
58. Взаимодействие судов с организациями, осуществляющими почтовую связь.
59. Администратор суда: правовой статус и полномочия.
60. Полномочия администратора суда по организации работы аппарата суда.
61. Правовой статус работников аппарата мирового судьи.
62. Организация работы аппарата суда по обеспечению судопроизводства по уголовным делам.
63. Организация работы аппарата суда по обеспечению судопроизводства по гражданским делам.
64. Организация делопроизводства при рассмотрении уголовных дел с участием присяжных заседателей в гарнизонном военном суде.
65. Организация делопроизводства при рассмотрении уголовных дел с участием присяжных заседателей в окружном военном суде.
66. Особенности регистрации и учета заявлений о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
67. Особенности прохождения государственной службы в аппарате арбитражных судов. 68. Особенности прохождения государственной службы в аппарате судов общей юрисдикции. 69. Организационно-правовые особенности взаимодействия секретаря судебного заседания, помощника судьи и судьи в арбитражных судах РФ.
70. Алгоритм действий сотрудника аппарата суда при ознакомлении участников процесса с материалами дела и выдаче копий судебных актов.
71. Порядок учёта движения гражданских, уголовных и административных дел в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.
72. Правовая основа деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по организационному и материально-техническому обеспечению деятельности судов.
73. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по организационному и материально-техническому обеспечению деятельности судов. 74. Организационное обеспечение деятельности мировых судей.
75. Номенклатура дел в делопроизводстве федеральных судов и мировых судей.
76. Особенности судебного делопроизводства в Конституционном Суде Российской Федерации.
77. Особенности судебного делопроизводства в Верховном Суде Российской Федерации.
78. Ответственность работников аппарата суда за нарушения правил судебного делопроизводства.
79. Служебное поведение и этические стандарты государственных гражданских служащих. 80. Этический кодекс в профессиональной деятельности юриста: понятие, значение и применение.
81. Кодекс судейской этики: история и проблемы применения.
82. Символы судебной власти: понятие, значение и порядок использования в судебной деятельности.
83. Правила поведения и деловой коммуникации при взаимодействии судей и работников аппарата суда.
84. Правила деловой коммуникации работников аппарата суда при взаимодействии с гражданами в процессе служебной деятельности.
85. Работа с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан: порядок организации и психологические особенности.
86. Прием граждан в суде: порядок и психологические особенности.

## 5. Уголовное право:

1. Взятничество. Провокация взятки либо коммерческого подкупа
2. Виды и формы посягательств на доказательственную информацию и доказательства в уголовном судопроизводстве
3. Вопросы квалификации и проблемы дифференциации уголовной ответственности за хищение чужого имущества
4. Воспрепятствование законной предпринимательской и иной деятельности. Отличие от злоупотребления должностными полномочиями
5. Воспрепятствование осуществлению избирательных прав или работе избирательных комиссий
6. Выполнение назначения уголовного судопроизводства посредством судебных решений
7. Доведение до самоубийства
8. Захват заложника
9. Злоупотребление и превышение должностных полномочий
10. Злоупотребление полномочиями (ст. 201 УК)
11. Использование рабского труда
12. Квалификация контрабанды
13. Квалификация кражи и грабежа
14. Квалификация массовых беспорядков
15. Квалификация преступлений как вид правоприменительной деятельности
16. Корыстно-насильственные посягательства на собственность
17. Легализация (отмывание) денежных средств и иного имущества, полученных преступным путем
18. Международные и уголовно-правовые признаки агрессивной войны
19. Множественность преступлений в истории отечественного уголовного законодательства XIX-XX вв
20. Мотивы и цели преступления
21. Мошенничество
22. Назначение наказания по правилам об обязательном его смягчении
23. Нарушение авторских и смежных прав
24. Нарушение изобретательских и патентных прав
25. Насильственные преступления сексуального характера
26. Незаконная рубка лесных насаждений
27. Незаконное предпринимательство
28. Некоторые вопросы юридической оценки налоговых преступлений
29. Неосторожные преступления
30. Освобождение от уголовной ответственности: понятие и виды
31. Особенности признания доказательств недопустимыми в судебном следствии в суде первой инстанции
32. Особенности применения судами мер пресечения в виде заключения под стражу, залога и домашнего ареста
33. Особенности применения судами норм, регламентирующих участие потерпевшего в уголовном процессе
34. Оставление в опасности
35. Ответственность за криминальную порнографию и проституцию
36. Ответственность соучастников: анализ законодательных положений и правоприменительной практики
37. Охрана окружающей среды от преступных посягательств средствами УК РФ
38. Покушение на преступление
39. Понятие и признаки преступления: сравнительно-правовой и исторический аспекты
40. Понятие и признаки хищения чужого имущества
41. Понятие и содержание умысла
42. Понятие, виды и значение рецидива преступлений
43. Понятие, признаки и значение соучастия в преступлении

44. Похищение человека: юридическая характеристика и соотношение с иными преступлениями, посягающими на свободу личности
45. Правовое положение полиции на этапе ее становления
46. Правовое регулирование процедуры возбуждения и отказа в возбуждении уголовного дела
47. Правовое регулирование процедуры задержания по подозрению в совершении преступления
48. Превышение должностных полномочий в сфере реализации правосудия (ст. 299-302, 305 УК)
49. Предусмотренное законом усиление наказания
50. Преступления против внешней безопасности государства
51. Преступления против чести и достоинства личности
52. Преступления с двумя формами вины
53. Преступления, образуемые вовлечением иного лица в антиобщественное поведение: виды, вопросы квалификации, соотношение с соучастием
54. Преступления, посягающие на достоверность доказательственной информации
55. Преступления, связанные с банкротством
56. Преступления, связанные с незаконными действиями в отношении конфиденциальной информации (ст. 137, 183, 172, 276, 283, 284, 310, 311, 320 УК)
57. Преступные группы в нормах Особенной части УК об обеспечении общественной безопасности: виды, соотношение между собой
58. Преступные действия с официальными документами и иными приравненными к ним предметами
59. Преступные нарушения правил дорожного движения, эксплуатации и ремонта транспортных средств (ст. 264, 266, 268 УК)
60. Приведение в негодность опасных производственных и иных объектов (ст. 205, 2152, 2153, 281 УК)
61. Приготовление к преступлению
62. Применение запрещенных средств и методов ведения войны
63. Прокурорский надзор за исполнением законодательства, регулирующего лицензирование
64. Процессуальные аспекты применения судами принудительных мер медицинского характера
65. Развитие системы норм об обстоятельствах, исключающих преступность деяния
66. Систематизация преступлений в сфере экономической деятельности
67. Совокупность преступлений и конкуренция норм
68. Совокупность преступлений и проблема "сопряженности" (в контексте состава убийства при отягчающих обстоятельствах)
69. Содействие террористической деятельности: понятие, признаки, соотношение с общими нормами о соучастии в преступлении
70. Создание, распространение и использование вредоносных программ для ЭВМ
71. Таможенные преступления
72. Теории наказания (на основе анализа русской дореволюционной юридической литературы)
73. Террористический акт
74. Торговля людьми: юридическая характеристика и отграничение от смежных составов
75. Убийство и причинение вреда здоровью в состоянии аффекта
76. Убийство при отягчающих обстоятельствах
77. Уголовная ответственность за детоубийство
78. Уголовная ответственность за кражу скота
79. Уголовная ответственность за нарушение Правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств
80. Уголовная ответственность за нарушение правил оборота оружия и приравненных к нему предметов
81. Уголовная ответственность за незаконную рубку лесных насаждений
82. Уголовная ответственность за незаконный оборот наркотических средств и приравненных к ним предметов
83. Уголовная ответственность за подкуп в непубличной сфере гражданского общества (ст. 184 и 204 УК)
84. Уголовная ответственность за угон транспортных средств
85. Уголовное наказание: понятие и признаки

86. Уголовное преследование в досудебном производстве
87. Уголовно-правовая охрана неприкосновенности частной жизни
88. Уголовно-правовое значение причинения вреда здоровью человека
89. Уголовно-правовые аспекты деятельности участников корпоративного конфликта
90. Уголовно-правовые проявления терроризма
91. Уголовно-правовые проявления экстремизма
92. Условное осуждение
93. Условные виды освобождения от наказания
94. Учение об объекте преступления в уголовном праве России
95. Фактическая ошибка и ее юридическое значение
96. Фальшивомонетничество
97. Формы и виды соучастия
98. Хулиганство: генезис уголовно-правового понятия
99. Эксцесс исполнителя в теории уголовного права и в судебной практике
100. Эмиссионные преступления

## 6. **Гражданский процесс**

1. Источники в гражданском процессуальном праве: понятие, классификация.
2. Система гражданского процессуального права
3. Принцип независимости судей и его гарантии.
4. Проблема доступности правосудия.
5. Судебные расходы в гражданском процессе: понятие, виды, порядок распределения.
6. Гражданские процессуальные правоотношения: понятие, состав.
7. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений: понятие, классификация.
8. Стороны как основные участники гражданского процесса: понятие, права и обязанности, ответственность.
9. Третьи лица в гражданском процессе: правовой статус и виды.
10. Прокурор в гражданском процессе: правовой статус и формы участия.
11. Участие в деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в защиту прав, свобод и охраняемых законом интересов других лиц.
12. Подведомственность гражданских дел судам общей юрисдикции: понятие, виды и особенности.
13. Подсудность гражданских дел судом общей юрисдикции.
14. Предпосылки и условия осуществления права на предъявление иска.
15. Особенности защиты гражданских прав в исковом производстве.
16. Понятие судебного доказывания и доказательств.
17. Отдельные виды доказательств в гражданском процессе: понятие и характеристика.
18. Аудио- и видеозаписи как судебные доказательства.
19. Оценка доказательств.
20. Подготовка дела к судебному разбирательству как стадия процесса.
21. Судебное разбирательство по гражданским делам
22. Мирное соглашение как реализация принципа целесообразности в гражданском процессе.
23. Окончание производства по делу без вынесения решения.
24. Виды судебных постановлений, их правовая природа.
25. Сущность судебного решения как акта правосудия.
26. Приказное производство.
27. Особенности рассмотрения гражданских дел в рамках заочного производства.
28. Общая характеристика дел особого производства.
29. Правовая природа производства по делам, вытекающим из публичных правоотношений.
30. Судебная защита избирательных прав.
31. Судебное оспаривание нормативных правовых актов полностью или в части.
32. Апелляция в гражданском процессе.
33. Сущность кассации в гражданском процессе.

34. Производство в суде надзорной инстанции.
35. Пересмотр по вновь открывшимся и новым обстоятельствам постановлений суда, вступивших в законную силу.
36. Процессуальный статус субъектов исполнительного производства.
37. Проблемы становления и развития института исполнительного производства в Российском праве.
38. Международный гражданский процесс.
39. Производство по делам с участием иностранных лиц.
40. Международное сотрудничество в нотариальной и судебной сфере.
41. Бремя доказывания при рассмотрении гражданских дел по существу в судах общей юрисдикции.
42. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений: теория и практика.
43. Порядок оспаривания и исполнения решений третейских судов.
44. Особенности рассмотрения дел об усыновлении (удочерении) ребенка

Организационно выбор темы дипломной работы разбивается на ряд этапов:

- первоначальный выбор темы с учетом научных интересов студента и опыта его практической работы. Студент должен в отведенное время изучить предложенную тематику и остановить свой выбор на определенной теме;
- закрепление темы, которое производится на основе письменного заявления студента и оформляется приказом директора.

В соответствии с темой руководитель дипломной работы выдает студенту задание, с указанием срока окончания работы

Выполнение выпускной квалификационной работы начинается с ознакомления с литературными источниками. Эта стадия подготовки дипломной работы включает в себя использование, прежде всего, перечня литературы, использованной студентом в процессе подготовки к семинарским и практическим занятиям, докладов и рефератов. Опираясь на эти сведения, автор работы расширяет этот перечень при помощи справочно-библиографического аппарата библиотеки.

После подбора и предварительного просмотра литературы студент составляет план выпускной квалификационной работы. Значимость этой стадии определяется тем, что в ходе формирования плана получает свое конкретное выражение общая направленность в развитии темы дипломной работы, вырисовываются масштабы и глубина исследования. Именно в процессе составления плана предопределяются и теоретический уровень, и практическое значение работы в целом.

Студент самостоятельно составляет предварительный план дипломной работы, который представляет на обсуждение руководителю.

При формировании плана нужно определить содержание основных разделов (глав) и дать им названия. Каждая глава подразделяется на параграфы (от 2-х до 3-х).

Окончательный вариант содержания выпускной квалификационной работы формируется на основе предварительного плана после того, как изучена и систематизирована отобранная литература, собран и обработан фактический материал.

Руководитель выпускной квалификационной работы контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. В обязанности руководителя дипломной работы входит:

- помощь студенту в выборе (формулировании) темы дипломной работы и разработка плана ее выполнения;
- консультирование по подбору литературы и фактического материала;
- контроль за выполнением дипломной работы в соответствии с заданием;
- оценка качества выполнения дипломной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв руководителя).

Для решения задач, поставленных в выпускной квалификационной работе, необходимо глубоко изучить нормативную и специальную литературу, собрать и обработать фактический материал.

Для того, чтобы выпускная квалификационная работа носила исследовательский характер, в ней, во-первых, должна раскрываться социально-экономическая природа анализируемого явления, во-вторых, содержаться глубокий и всесторонний анализ фактического материала, и в-третьих, выдвигаться обоснованные предложения, разработанные на конкретном фактическом материале.

Разработка вопросов выбранной темы выпускной квалификационной работы должна вестись в соответствии с утвержденным планом. При всем разнообразии индивидуальных подходов к написанию работы, в этом процессе можно выделить типичную структуру с четко очерченным содержанием. Наиболее оптимальной является такая структура дипломной работы, которая включает в себя введение, две главы и заключение. Каждая дипломная работа должна состоять из теоретической части и практической, где дается разработка вопросов на основе конкретного фактического материала.

Во введении дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность и значение, формируются цели и задачи работы. Здесь же определяется объект исследования, и могут даваться отдельные пояснения к содержанию работы: на каких фактических материалах строится работа.

Первая глава, как правило, посвящается исследованию теоретических вопросов и в ней находит широкое отражение специальная монографическая литература и статьи из периодической печати по выбранной теме. Теоретическое освещение вопросов в первой главе должно быть увязано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций автора.

Во второй главе, как правило, излагается действующая система организации отдельных видов деятельности органов. Материал этой главы базируется на тщательном изучении действующего законодательства, ведомственных методических указаний, инструкций и прочих материалов. Задача студента на этом этапе работы состоит не только в том, чтобы глубоко изучить действующую практику, но и критически осмыслить происходящее на основе анализа собранного фактического материала.

Для решения данной задачи необходимо разработать аналитические таблицы, цифровые показатели которых позволят изучать динамику анализируемых явлений во взаимосвязи друг с другом, структурные сдвиги, выявлять закономерности и тенденции развития на основе изменения соответствующих факторов. Также во второй главе дипломной работы студенту следует разработать и обосновать рекомендации, направленные на улучшение отдельных сторон деятельности.

Заключение является своеобразным резюме всей выпускной квалификационной работы. Оно содержит теоретические выводы, констатирует вскрытие автором недостатков действующей системы и организации деятельности сферы органов, содержит практические предложения по их устранению.

Каждая часть выпускной квалификационной работы (глава, параграф) должна иметь свое наименование. При этом название и содержание параграфов не должно выходить за рамки соответствующей главы, а название и содержание отдельных глав – за пределы утвержденной студенту темы.

Все части работы (главы, параграфы) должны быть логически связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри них – от вопроса к вопросу.

Написанные главы (раздела) работы в установленные сроки представляются руководителю. Руководитель после ознакомления с текстом возвращает их вместе со своими письменными замечаниями и рекомендациями.

В соответствии с полученными от руководителя замечаниями студент в установленный срок должен доработать главу. После того, как написаны и доработаны все главы, дипломная работа сдается руководителю на отзыв.

## **6.1. Оформление дипломного проекта (работы)**

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, установленными локальными нормативными актами. Объем работы не должен превышать 40 страниц (листов) текста компьютерного набора, напечатанного через 1,5 интервала 14 шрифтом.

В этот объем не входят приложения к дипломной работе.

Текст выпускной квалификационной работы печатается на одной стороне листа бумаги и располагается таким образом, чтобы соблюдались поля: с левой стороны листа шириной 3 см. (для подшивки), от верхней кромки листа до первой строки текста – 2 см., с правой – 1,5 см., а внизу страницы, от последней строки текста (примечания, сноски) по кромке листа – 2 см.

Примечания и сноски являются обязательным элементом дипломной работы студента. Они сообщают читателю точные сведения о заимствованных автором источниках. Автор дипломной работы обязан сопровождать сносками не только цитаты, но и любое позаимствованное из литературы изложение.

Примечания и сноски размещаются в нижней части страницы, от текста отделяются чертой, равной одной четверти ширины страницы, нумеруются арабскими цифрами.

Выпускная квалификационная работа при ее оформлении и переплете включает: титульный лист, задание по работе; содержание (план); текст работы, подразделяющийся на введение, главы, параграфы; заключение; библиографию и приложения.

Содержание (план) работы располагается вслед за титульным листом и заданием. Все части работы – главы, параграфы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3, ...). Примеры: 2.1. – первый параграф второй главы.

Таблицы, будучи обязательной составной частью дипломной работы, следует разграничивать по объему. Большие таблицы, содержащие более 8-10 строк, или свыше 7-8 граф, должны быть вынесены в приложения. В текст работы вводятся таблицы меньшего объема. При этом важно учитывать, чтобы таблица органически была связана с текстом. Каждая таблица должна иметь наименование (выравнивание по центру). Над ним в правой стороне размещается надпись: «Таблица (1, 2, 3 и т. Д.)». Все таблицы, как помещаемые в текст работы, так и даваемые в приложении, должны полностью соответствовать требованиям статистики.

Наличие диаграмм, графиков и схем в выпускной квалификационной работе усиливает доказательность и наглядность рассматриваемых положений, облегчает восприятие рассуждений автора и характеристику экономических явлений и процессов, повышает культуру изложения и позволяет в лаконичной форме отразить полноту знаний студента по исследуемому им вопросу. Особенно полезны графические приемы для характеристики динамики, взаимосвязи или соотношения каких-то показателей. Графический материал должен иметь краткое название, отражающее содержание иллюстрируемых экономических процессов. В названии графического материала дается его номер (Рис. 1, 2, 3 и т.д.), под названием, обычно в скобках, указывается единица измерения.

Приложения в выпускной квалификационной работе, как правило, состоят из таблиц, схем, графиков большого формата. Они располагаются строго в той последовательности, в которой они рассматриваются в тексте.

Каждое отдельное приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание, сплошную нумерацию (номер приложения помещается в правом верхнем углу

над заголовком).

Нумерация страниц выпускной квалификационной работы сплошная, начиная с титульного листа. Номер страницы ставится в правом верхнем углу либо в середине страницы. На титульном листе и содержании или оглавлении номер страницы не проставляется, но подразумевается. Задание по дипломной работе в число страниц не включается.

Последовательность размещения материала дипломной работы, следующая:

- титульный лист;
- задание по дипломной работе;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основные разделы (главы);
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Список литературы (библиография) включает в себя перечень литературы и других источников, использованных при подготовке дипломной работы. Материал, включаемый в библиографию, размещается в ней в соответствии с определенными правилами.

Каждый источник указывается строго в соответствии с его наименованием. Монографии, брошюры по реквизитам титульного листа: фамилия и инициалы автора, название, город, издательство и год издания. Для работ из сборников, журналов и газетных статей необходимо указать фамилию и инициалы автора, название статьи, а затем наименование по реквизитам титульного листа, как указано выше.

Использованные в дипломной работе источники студент обязан расположить в следующем порядке:

- 1) законодательные и нормативные акты;
- 2) статистические, нормативные и архивные материалы;
- 3) литературные источники, включая статьи из периодической печати (в алфавитном порядке).

Подпись студентами выпускной квалификационной работы является важнейшим элементом, фиксирующим полное ее завершение и дающим право на представление ее кафедре и получение разрешения на защиту.

## **7. Организация и проведение демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания,

разрабатываемых оператором.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Методические рекомендации по организации и проведению демонстрационного экзамена по программам среднего профессионального образования, разработаны в целях оказания методической помощи органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, образовательным организациям, центрам проведения демонстрационного экзамена для обеспечения организации процедуры аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с Паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 года № 16) и во исполнение пункта 2.1.1. Плана мероприятий по реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 7 декабря 2018 года № 3, а также иным организациям и предприятиям, участвующим в организации и проведении демонстрационного экзамена по стандартам Оператора, и устанавливающими формы, порядок и условия его организации и проведения, обязательные для соблюдения в качестве базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

Демонстрационный экзамен проводится с целью оценки уровня овладения обучающимися профессиональными и общими компетенциями в рамках освоения образовательной программы в качестве процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800, и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА.

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования, проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте Оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

### **7.1. Процедура проведения демонстрационного экзамена**

Допуск выпускников в центр проведения экзамена (ЦПДЭ) осуществляется Главным экспертом на основании документов, удостоверяющего личность экзаменуемого.

К демонстрационному экзамену допускаются участники демонстрационного экзамена, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и безопасности производства, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и техники безопасности, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы, участникам демонстрационного экзамена разъясняются их права и обязанности, обращается внимание на установленные запреты и ограничения в период проведения демонстрационного экзамена, включая необходимость недопущения у указанных лиц запрещенных средств и предметов и необходимость их сдачи на период нахождения в центре проведения демонстрационного экзамена во время проведения демонстрационного экзамена.

Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией, регламентирующей особенности выполнения заданий по каким-либо компетенциям, задание может выдаваться участникам перед выполнением модуля.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают Протокол об ознакомлении экзаменуемых демонстрационного экзамена по стандартам Оператора с оценочными материалами и заданием по форме, утвержденной Методическими

рекомендациями. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода демонстрационного экзамена. В случае возникновения необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам, направляет письменное уведомление в адрес Союза в соответствии с порядком, устанавливаемым Союзом с указанием лица, на которого возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и периода его отсутствия.

Допускается присутствие на площадке членов государственной экзаменационной комиссии (членов ГЭК) для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена, с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации и обеспечения объективности ее результатов.

Члены ГЭК вправе наблюдать за ходом демонстрационного экзамена, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением экзаменуемых и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее – Сопровождающее лицо). Далее с привлечением Сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

В случае отстранения, экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Протоколе учета времени и нештатных ситуаций по форме, утверждённой Союзом. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ.

Участник, нарушивший правила поведения на экзамене, и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Оператора

После всех оценочных процедур, главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, их внесение в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

Если демонстрационный экзамен проводится как форма государственной итоговой аттестации, к сверке привлекается член государственной экзаменационной комиссии, присутствовавший в центре проведения демонстрационного экзамена и не входящий в состав экзаменационной группы.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в ТЕХНИКУМ в составе архивных документов.

## **7.2. Задания демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, включающий в себя перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются Оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Экспертной группой, утверждаемой Университетом.

## **8. Фонд оценочных средств**

### **8.1 Паспорт оценочных средств**

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации разработан для

специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной специальности, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 798 от 27.10.2023 в рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующей квалификации специалиста среднего звена: юрист.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению следующих видов деятельности:

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
<b>В соответствии с ФГОС</b>	
ВД.1 Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
ВД.2 Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p><b>Знания:</b> методы и способы выполнения профессиональных задач, основы организации собственной деятельности, методики оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p><b>Знания:</b> круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития, номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат</p>

		оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b> самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации</p> <p><b>Знания:</b> задачи профессионального и личностного развития, основы самообразования, направления повышений квалификации, круг задач профессионального и личностного развития</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности, психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> соблюдать деловой этикет и культуру общения</p> <p><b>Знания:</b> деловой этикет, нормы и правила поведения, психологические основы общения</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p> <p><b>Знания:</b> основы коррупции и борьбы с нею</p>

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		<b>Знания:</b> механизмов сохранения окружающей среды и ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать основы здорового образа жизни, требования охраны труда, физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b> роль здорового образа жизни, требований охраны труда в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; пользоваться справочной правовой и аналитической информацией
		<b>Знания:</b> технологию профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности, предусмотренными ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	<b>Практический опыт:</b> осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере права
		<b>Умения:</b> профессионально разъяснять нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере права
		<b>Знания:</b> основных нормативных правовых актов
	ПК 1.2 Применять нормы права для	<b>Практический опыт:</b> владения навыками приема граждан по вопросам в сфере права

	решения задач в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> осуществлять прием граждан и оказывать помощь в разъяснении вопросов правового характера
		<b>Знания:</b> теоретических вопросов правового характера
	ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	<b>Практический опыт:</b> владения навыками рассмотрения пакета документов.
		<b>Умения:</b> вести документы и документооборот в юриспруденции
	<b>Знания:</b> документы, регламентирующие вопросы общеправового характера	
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	<b>Практический опыт:</b> реализации правового контроля за соблюдением положений отечественного законодательства
		<b>Умения:</b> применять правовые предписания для пресечения случаев нарушения правовых предписаний участниками общественных отношений
		<b>Знания:</b> алгоритмов применения правовых норм в условиях нарушений нормативно-правовых предписаний
	ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	<b>Практический опыт:</b> систематизации нормативно-правовых документов, регулирующих алгоритмы пресечения и предупреждения правонарушений
		<b>Умения:</b> применять правовые нормы для пресечения и предупреждения правонарушений
		<b>Знания:</b> общих правовых алгоритмов пресечения и предупреждения правонарушений
	ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	<b>Практический опыт:</b> давать корректную юридическую оценку правонарушению и преступлению
		<b>Умения:</b> проводить комплексный правовой анализ объективных и субъективных признаков преступлений и правонарушений
		<b>Знания:</b> особенностей определения подведомственности и подсудности

## 8.1 Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА для специальности 40.02.04 Юриспруденция:

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (примерная тематика дипломных работ)
<b>Защита дипломной работы</b>	
<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания</p>	<p><b>Примерная тематика дипломной работы</b> (по каждой теме добавляется название организации, по материалам которой разрабатывается дипломная работа):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблема уголовной ответственности в современных условиях.</li> <li>2. Учения о преступлении в законодательстве и теории российского уголовного права.</li> <li>3. Классификация преступлений в российском и зарубежном законодательстве: содержание, критерии, значение.</li> <li>4. Стадии совершения преступления: законодательная регламентация и правовая квалификация.</li> <li>5. Совокупность преступлений: понятие, виды, значение.</li> <li>6. Рецидив преступлений: понятие, виды, значение.</li> <li>7. Виды соучастников преступления по УК РФ.</li> <li>8. Формы соучастия в уголовном законодательстве.</li> <li>9. Преступное сообщество как форма соучастия по УК РФ и проблемы квалификации.</li> <li>10. Необходимая оборона как обстоятельство, исключающее преступность деяний.</li> <li>11. Учение о наказании в российском уголовном праве: история развития и современное состояние.</li> <li>12. Система наказаний по УК РФ: современное состояние и перспективы развития.</li> <li>13. Основные тенденции и направления развития пенитенциарной системы в России.</li> <li>14. Обязательные и исправительные работы: правовая регламентация и вопросы применения.</li> <li>15. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием: теория, закон, практика.</li> <li>16. Проблемы освобождения от уголовной ответственности в современных условиях: теория, закон, правоприменительная практика, пути совершенствования уголовного законодательства.</li> <li>17. Отсрочка отбывания наказания по УК РФ: виды и содержание.</li> </ol>

<p>об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>18. Амнистия и помилование в уголовном праве. 19. Иные меры уголовно-правового характера по российскому законодательству: понятие, признаки, виды и содержание.</p>
<p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>20. Ответственность за убийство, совершенное общеопасным способом. 21. Убийство при отягчающих обстоятельствах, характеризующих объективные признаки.</p>
<p>ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>22. Убийство с особой жестокостью по УК РФ. 23. Организационные и правовые меры противодействия тяжким посягательствам против личности в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.</p>
<p><b>ВД.1 Правоприменительная деятельность</b></p>	<p>24. Убийство, совершенное из корыстных побуждений, по найму либо сопряженное с разбоем, вымогательством или бандитизмом.</p>
<p>ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.</p>	<p>25. Убийство матерью новорожденного ребенка по российскому законодательству.</p>
<p>ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>26. Оставление в опасности по российскому уголовному законодательству.</p>
<p>ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>27. Уголовно-правая характеристика клеветы по российскому законодательству.</p>
<p><b>ВД.2 Правоохранительная деятельность</b></p>	<p>28. Уголовно-правовая квалификация похищения человека.</p>
<p>ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>29. Уголовно-правовая характеристика изнасилования.</p>
<p>ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений</p>	<p>30. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.</p>
<p>ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</p>	<p>31. Уголовная ответственность за вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления. 32. Наказания, применяемые к несовершеннолетним. 33. Организация и тактика деятельности служб органов внутренних дел по предупреждению и пресечению правонарушений несовершеннолетних.</p>
	<p>34. Понятие и признаки хищения по российскому уголовному законодательству. Организационные и правовые меры противодействия хищению.</p>
	<p>35. Преступления против собственности.</p>
	<p>36. Уголовная ответственность за кражу с незаконным проникновением в жилище, помещение либо иное хранилище.</p>
	<p>37. Ответственность за кражу в российском уголовном праве: история и современность.</p>
	<p>38. Уголовная ответственность за мошенничество по российскому законодательству.</p>
	<p>39. Ответственность за разбой по российскому законодательству.</p>
	<p>40. Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием.</p>

## 8.2 Критерии оценки дипломного проекта (работы)

Завершающим этапом подготовки выпускной квалификационной работы является ее защита перед Государственной экзаменационной комиссией на открытом заседании.

Выпускник должен подготовить к защите презентацию своей работы, в которой необходимо отразить основные положения работы и иллюстративный материал (графики, схемы, рисунки).

Защита дипломной работы проходит следующим образом. Студент в течение 7-10 минут излагает Государственной экзаменационной комиссии основные положения своей работы с использованием презентации. При этом студент должен назвать тему дипломной работы, обосновать ее актуальность, исчерпывающе изложить задачи работы, решаемые в ней проблемы, полученные выводы и предложения.

После выступления студента ему задаются вопросы членами комиссии. Студент отвечает на вопросы либо сразу, либо в заключительном слове.

Защита дипломной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Дипломная работа оценивается членами Государственной экзаменационной комиссии по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и

«неудовлетворительно».

«Отлично» - представленные на защиту графический и текстовый материал выполнены в соответствии с нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки специалиста банковского дела. Защита проведена выпускником грамотно с четким изложением содержания квалификационной работы и достаточным обоснованием самостоятельности ее выполнения. Ответы на вопросы членов комиссии даны в полном объеме. Выпускник в процессе защиты показал повышенную подготовку к профессиональной деятельности. Отзыв научного руководителя положительный.

«Хорошо» - представленные на защиту графический и текстовый материал выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований, предъявляемых к уровню подготовки специалиста банковского дела. Защита проведена выпускником грамотно, с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений дипломной работы. Ответы на некоторые вопросы членов комиссии даны в неполном объеме. Выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Отзыв научного руководителя положительный.

«Удовлетворительно» - представленные на защиту графический и текстовый материал выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с обоснованием самостоятельности ее выполнения, но с недочетами в изложении содержания дипломной работы. На отдельные вопросы членов комиссии ответы не даны. Выпускник в процессе защиты показал достаточную подготовку к профессиональной деятельности, но при защите работы отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки специалиста.

«Неудовлетворительно» - представленные на защиту графический и текстовый материал в целом выполнены, но имеют место грубые нарушения существующих требований. Защита проведена выпускником на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и с неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами комиссии, ответы не даны. Проявлена недостаточная профессиональная подготовка.

При неудовлетворительной оценке дипломная работа не засчитывается и диплом студенту не выдается.

#### **8.4. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена**

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии требованиями комплекта оценочной документации, критериями оценивания.

Критерии оценивания – разработанная система оценки задания демонстрационного экзамена, основанная на отдельных профессиональных компетенциях, устанавливающая структуру общей суммы баллов, выставляемых по результатам процедуры оценивания.

Главным экспертом выдаются членам экспертной группы дополнительно критерии оценивания задания демонстрационного экзамена, выданного каждому участнику в бумажном виде, в разрезе установленного распределения обязанностей и состава экзаменационных групп, дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны труда и безопасности производства. Несоблюдение экзаменуемыми

указанных требований может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

## **9 Условия реализации государственной итоговой аттестации**

### **9.1 Для проведения государственной итоговой аттестации предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинеты: теории государства и права; трудового права; права социального обеспечения; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; библиотека, читальный зал с выходом в интернет, помещение для самостоятельной работы, оснащенные в соответствии с ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

### **9.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

#### **9.2.1. Электронные издания**

Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17664-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533501>

Правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12126-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531843>

Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16766-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531668>

Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16478-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531143>

Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего

профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511600>

### 9.2.2. Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://biblionline.ru/>
3. Платформа «Библиокомплектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

### 9.2.3. Дополнительные источники

Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16064-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530366>

Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531631>

### 9.3 Обязательное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 651630489533221723568905051781519580762169777246

Владелец Макарова Любовь Германовна

Действителен с 16.07.2024 по 16.07.2025