

Приложение 2
к ОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Частное профессиональное образовательное учреждение
Социально-технологический техникум

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
Социально –технологического
техникума
«__22__» __06__ 2024г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов»
заочная форма обучения
базовая подготовка

Верхняя Салда
2024 г.

Рабочая программа ПМ.03 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.04 Юриспруденция**

Организация-разработчик ЧПОУ Социально-технологический техникум

Разработчики:

Швейбиш А.М. -преподаватель ЧПОУ Социально-технологический техникум

Дрозд О.В.- преподаватель ЧПОУ Социально-технологический техникум

Рассмотрено и одобрено
на заседании метод совета

Протокол № 5 от

« 22 » мая 2024 г.

Частное профессиональное образовательное учреждение
СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ОПОП по программе подготовки специалистов среднего звена

40.02.04 Юриспруденция
(код, наименование специальности)

Квалификация ЮРИСТ

Начало обучения 2023 год

Название предприятия (организации)

ВЕРХНЕ-САЛДИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ МЕСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
"ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО ИНВАЛИДОВ"

Согласовано:



Председатель

Баж
подпись

Баженова Людмила Георгиевна

Дата 07.12.2023

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций¹

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов
ПК 3.1.	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.

¹ В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.
ПК 3.4	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
ПК 3.5	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен²:

Владеть навыками	<p>Навыки:</p> <p>осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе</p> <p>представления о порядке ведения секретного и несекретного делопроизводства (получение, составление, изготовление, оформление, учёт, отправка, хранение, передача и уничтожение документов и материалов)</p> <p>комплектование архива документами, состав которых предусмотрен положением об архиве;</p> <p>учет и обеспечение сохранности документов;</p> <p>составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа</p> <p>осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган</p> <p>осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе</p>
Уметь	<p>оформлять основные документы, используемые в деятельности (планы, отчёты, донесения, протоколы, справки, заключения, рапорты);</p> <p>соблюдать требования режима секретности при работе с материалами ограниченного доступа;</p> <p>использовать технические средства при работе с документами.</p> <p>составлять годовой план работы, план-график приема дел в архив применением соответствующих средств хранения архивных документов</p> <p>составлять служебные графические документы</p> <p>правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования</p> <p>вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);</p> <p>составлять и оформлять номенклатуру дел</p> <p>использовать информационные технологии при документировании и организации</p> <p>работы с документами;</p> <p>вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);</p> <p>составлять и оформлять номенклатуру дел</p> <p>использовать информационные технологии при документировании и организации</p> <p>работы с документами;</p>

² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

Знать	<p>правовую основу делопроизводства и режима секретности; организацию службы делопроизводства; правила оформления документов, используемых в деятельности правоохранительных органов; правила организации документооборота; - порядок хранения документов и дел; созданием и соблюдением в архиве нормативных противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов; надлежащей организацией сохранности, включая проверку наличия и состояния архивных документов установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; - основные правила и порядок подготовки и оформления документов; основные правила и порядок подготовки и оформления документов; нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы классификацию служебных документов и требования к ним компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы классификацию служебных документов и требования к ним компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности</p>
-------	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 432

в том числе в форме практической подготовки 144

Из них на освоение МДК 03.01- 20 ч

МДК.03.02 - 12 ч

в том числе самостоятельная работа 256

производственная 144

Промежуточная аттестация _____

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
			Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) ³	Самостоятельная работа ⁴	Промежуточная аттестация				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>		<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ОК 01-ОК 09 ПК 3.1. -ПК 3.5	Раздел 1. Основы управления в правоохранительных органах	144		20	12		124			
ОК 01-ОК 09 ПК 3.1. -ПК 3.5	Раздел 2. Основы управления в области административной деятельности правоохранительных органов	144		12	8		132			
	Производственная практика	144	144							144
	Всего:	432	144	32	20		256			144

³ Для специальностей.

⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

2.1. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
МДК.03.01 Основы управления в правоохранительных органах		
Раздел 1. Общая характеристика управления в правоохранительных органах		
Тема 1.1. Основные положения теории управления	Содержание учебного материала «Основы управления в правоохранительных органах» как междисциплинарный курс. Наука управления, развитие науки управления. Понятие управления, социальное, государственное управление. Управление как система, система управления: понятие и виды, субъект и объект управления, управленческое воздействие, обратная связь. Общие законы, цели и принципы управления. Понятие и виды организационных структур, построение организационных структур. Функции управления: общие, специальные, обеспечивающие. Понятие метода управления, характеристика организационно-распорядительных, экономических и социально-психологических методов управления	1.5
В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Практическое занятие Семинарское занятие 1 Вопросы для изучения 1. Система управления 2. Организация системы управления 3. Методы управленческой деятельности		<i>1</i>

<p>Тема 1.2. Правовые и организационные основы управления в правоохранительных органах</p>	<p>Содержание учебного материала Система государственной службы РФ. Управление правоохранительными органами РФ. Правовой статус правоохранительных органов. Управление органами юстиции: правовые и организационные основы управления Министерством юстиции России и его исполнительными органами ФСИН, и ФССП. Управление органами Прокуратуры Российской Федерации; контрольные и надзорные функции прокуратуры за деятельностью правоохранительной системы. Управление в органах дознания и следствия; Следственный комитет РФ. Управление органами обеспечения общественного порядка и безопасности -</p>	<p>1.5</p>
---	---	-------------------

		Федеральной службой войск национальной гвардии. Особенности управления в системе осуществления правосудия; уровни судебной системы; Судебный департамент при Верховном суде, администратор суда, Организация делопроизводства в судебных участках.	
		В том числе практических занятий и лабораторных работ	
		Практическое занятие Семинарское занятие 2 Вопросы для изучения 1. Организация системы управления	<i>1</i>
Тема 1.3. управления в внутренних дел	Основы органов	Содержание учебного материала Органы внутренних дел РФ как система. Министерство внутренних дел РФ: правовое положение и организационная структура. Управление территориальными органами внутренних дел на региональном и районном уровне. Организация работы конкретных подразделений ОВД: участковых уполномоченных полиции; отделов по делам несовершеннолетних, подразделений уголовного розыска и по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, подразделений патрульно-постовой службы и подразделений ГИБДД, дежурной части	2
		В том числе практических занятий и лабораторных работ	
		Практическое занятие Семинарское занятие 3 Вопросы для изучения 1. Система управления 2. Организация системы управления 3. Организация работы подчиненных	<i>1</i>

Тема 1.4. Организация службы в органах внутренних дел	Содержание учебного материала Служба в органах внутренних дел. Порядок прохождения службы в ОВД момента заключения контракта до увольнения из ОВЛ. Правовой статус сотрудника ОВД. Меры правовой и социальной защиты сотрудников ОВД. Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников ОВД. Профилактика коррупционного поведения.	1.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	

	Практическое занятие Семинарское занятие 4 Вопросы для изучения 1. Кадровое обеспечение управленческой деятельности 2. Организация системы кадрового обеспечения управленческой деятельности 3. Методы управленческой деятельности	<i>1</i>
Раздел 2. Познавательные-программирующие и воздействующие методы управления		
Тема 2.1. Аналитическая работа в правоохранительных органах	Содержание учебного материала Аналитическая работа в органах внутренних дел. Содержание, цели и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах. Требования, предъявляемые к аналитической работе. Основные компоненты оперативной обстановки. Общая методика осуществления аналитической работы. Методика комплексного анализа оперативной обстановки и отдельных ее компонентов. Методика частного анализа. Методика прогнозирования. Подготовка и оформление итоговых документов. Структура аналитической справки. Обязательные элементы аналитической справки.	1.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие Семинарское занятие 5 Вопросы для изучения 1. Управленческие решения 2. Информационное обеспечение управленческой деятельности 3. Организация исполнения управленческих решений 4. Управленческая документация	<i>1</i>

Тема 2.2. Организация и методика планирования работы	Содержание учебного материала Понятие и значение планирования работы в ОВД. Правовая основа планирования в ОВД. Принципы планирования. Система планов в ОВД. Планирующая документация, разрабатываемая на разных уровнях управления ОВД. Способы обеспечения планов в ОВД. Методы планирования. Требования к структуре и содержанию планов.	1.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие Семинарское занятие 6 Вопросы для изучения 1.Организация системы управления 2.Планирующая документация	<i>1</i>

<p>Тема 2.3. Подготовка, принятие и исполнение управленческих решений</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие и основания принятия управленческих решений. Признаки управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах. Оптимальные управленческие решения. Виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Основные требования, предъявляемые к решениям в правоохранительных органах. Основные стадии принятия управленческих решений. Методика принятия управленческих решений. Организация исполнения управленческих решений. Организация исполнения решений, Оценка эффективности управленческих решений.</p>	<p>1.5</p>
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	
<p>Тема 2.4. Взаимодействие и координация деятельности правоохранительных органов</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие и сущность взаимодействия. Правовые основы и значение взаимодействия. Определение взаимодействующих сторон (подразделений, служб ОВД). Виды, формы и методы взаимодействия. Принципы взаимодействия. Взаимодействие при оценке результатов оперативно-служебной деятельности. Координация в деятельности правоохранительных органов. Субъекты координации. Направления координационной деятельности. Координационные совещания. Взаимодействия ОВД институтами гражданского общества и СМИ. Общественные советы при ОВД.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 	<p>2</p>

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие Семинарское занятие 8 Вопросы для изучения 1. Организация системы управления 2. Информационное обеспечение управленческой деятельности 3. Документационное обеспечение управленческой деятельности	<i>1</i>
Тема 2.5. Контроль и оценка деятельности органов внутренних дел	Содержание учебного материала Контроль результатов деятельности исполнителей. Понятие и сущность контроля. Принципы контроля. Организация осуществления контроля в ОВД. Виды и	<i>1.5</i>

	методы контроля. Зональный, ведомственный и особый контроль и учет деятельности. Субъекты, объекты и предмет контроля. Формы ведомственного контроля в ОВД. Формы ведомственного контроля в органах внутренних дел. Отчетная документация. Подведение итогов выполнения решений в правоохранительных органах.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие Семинарское занятие 9 Вопросы для изучения 1. Организация работы подчиненных 2. Контроль и учет результатов деятельности исполнителей 3. Отчетная документация	<i>1</i>
Тема 2.6. Организация работы исполнителей при решении конкретных задач	Содержание учебного материала Организация работы подчиненных подразделений при решении конкретных управленческих задач: охрана общественного порядка при проведении массовых мероприятий, обеспечение профилактических мероприятий, действия в условиях осложнения оперативной обстановки. Методика управления: постановка задач исполнителям, организация взаимодействия, обеспечение деятельности и контроль.	1.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие Семинарское занятие 10 Вопросы для изучения	<i>1</i>

	<ul style="list-style-type: none"> 1. Организация работы подчиненных 2. Подготовка и принятие управленческих решений, 3. Организация исполнения управленческих решений 4. Контроль и учет результатов деятельности исполнителей 5. Методы, управленческой деятельности 6. Отчетная документация 	
Раздел 3. Ресурсное обеспечение управленческой деятельности		
Тема 3.1. Информационное обеспечение управления в ОВД	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Информационное обеспечение управления в правоохранительных органах. Понятие, виды информации. Факторы, определяющие характер информационных потребностей служб, подразделений и сотрудников правоохранительных органов. Элементы коммуникационного процесса. Роль информационных центров, осуществляющих информационное обеспечение системы ОВД. Источники</p>	1

	информации. Учеты органов внутренних дел. Информационные системы ОВД и направления информационной поддержки правоохранительной деятельности.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие Семинарское занятие 11 Вопросы для изучения 1. Информационное обеспечение управленческой деятельности 2. Организация системы информационного обеспечения управленческой деятельности 3. Комбинированные занятия	0.5
Тема 3.2. Кадровое обеспечения деятельности ОВД	Содержание учебного материала Организация работы с кадрами в органах внутренних дел. Понятие кадров органов внутренних дел и их классификация. Подбор, расстановка, обучение и воспитание кадров. Требования, предъявляемые к кадрам ОВД. Формирование оптимального социально-психологического климата в коллективе сотрудников ОВД. Система аттестации сотрудников ОВД. Квалификационные категории сотрудников ОВД. Социально-психологические аспекты работы с кадрами. Роль руководителя в создании благоприятного социально-психологического климата в коллективе. Стиль работы руководителя. Конфликты в деятельности сотрудников ОВД. Понятие и виды конфликтов, Управление конфликтами. Служебные споры. Профессиональная деформация сотрудников ОВД. Морально-психологическое сопровождение сотрудников ОВД.	1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие Семинарское занятие 12 Вопросы для изучения 1. Кадровое обеспечение деятельности ОВД	0.5

	<p>2. Организация системы кадрового обеспечения управленческой деятельности</p> <p>3. Управленческая (кадровая) документация</p>	
<p>Тема 3.3. Материально-техническое обеспечение деятельности ОВД</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Цели и задачи материально-технического обеспечения. Номенклатура материальных средств. Научные основы разработки норм материально-технического обеспечения. Порядок разработки и утверждения норм обеспечения. Планирование и организация эксплуатации (использования) транспортных средств. Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств. Порядок истребования, получения, хранения, выдачи, списания вооружения, боеприпасов и</p>	<p>1</p>

	<p>специальных средств. Особенности хранения вооружения и боеприпасов Особенности выдачи оружия и боеприпасов сотрудникам органов внутренних дел на постоянное хранение и ношение. Организация питания отдельных категорий сотрудников органов внутренних дел в стационарных и полевых условиях. Питание в образовательных учреждениях. Организация обеспечения сотрудников органов внутренних дел вещевым имуществом. Особенности обеспечения подразделений органов внутренних дел хозяйственным имуществом и канцелярскими принадлежностями. Общие положения по организации медицинского обеспечения. Содержание и проведение лечебно-профилактических мероприятий. Организация курортного лечения и оздоровительного отдыха. Организация медицинского обеспечения в особых условиях. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в органах внутренних дел.</p>	
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	
	<p>Практическое занятие Семинарское занятие 12 Вопросы для изучения 1.Документационного обеспечения управленческой деятельности 2.Организация системы документационного обеспечения управленческой деятельности 3.Управленческая документация 4.Соблюдение режима секретности</p>	<p>0.5</p>

<p>Тема 3.4. Научное обеспечение деятельности органов внутренних дел</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие, задачи и принципы научной организации труда. Основные направления НОТ. Управленческий труд. Особенности управленческого труда. Научная организация управленческого труда (НОУТ) - необходимое условие повышения эффективности деятельности работников органов внутренних дел. Рационализация трудовых процессов сотрудников ОВД, Основные требования, предъявляемые к условиям труда. Рабочее место. Оборудование рабочих мест сотрудников ОВД. Рациональное использование рабочего времени сотрудниками ОВД. Организация проведения оперативных совещаний. Условия труда и их влияние на работоспособность сотрудников правоохранительных органов.</p>	<p>1</p>
---	---	-----------------

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие Семинарское занятие 13 Вопросы для изучения 1. Организация системы управления 2. Основные положения научной организации труда	0.5
	Самостоятельная работа	124
Промежуточная аттестация Диф зачет		
МДК.03.02 Основы управления в области административной деятельности правоохранительных органов		
Тема 1.1. Организация управления административной деятельностью правоохранительных органов на федеральном уровне	Содержание учебного материала Структурная организация правоохранительных органов на федеральном уровне. Управленческие полномочия руководителей правоохранительных органов на федеральном уровне. Управленческие полномочия заместителей руководителей правоохранительных органов на федеральном уровне. Общие полномочия руководителей правоохранительных органов на федеральном уровне и их заместителей по организации управления административной деятельностью. Полномочия руководителей служб и подразделений центральных аппаратов правоохранительных органов по организации управления административной деятельностью.	2.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	

	<p>Практическое занятие</p> <p><i>Семинарское занятие 1. Организация управления административной деятельностью правоохранительных органов на федеральном уровне</i></p> <p>Вопросы для изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структурная организация правоохранительных органов на федеральном уровне. 2. Управленческие полномочия руководителей правоохранительных органов на федеральном уровне. 3. Управленческие полномочия заместителей руководителей правоохранительных органов на федеральном уровне. 4. Общие полномочия руководителей правоохранительных органов на федеральном уровне и их заместителей по организации управления административной деятельностью. 5. Полномочия руководителей служб и подразделений центральных аппаратов правоохранительных органов по организации управления административной деятельностью. 	2
<p>Тема 1.2. Организация управления административной деятельностью правоохранительных органов на региональном уровне</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Структурная организация правоохранительных органов на региональном уровне. Управленческие полномочия руководителей правоохранительных органов на региональном уровне. Управленческие полномочия заместителей руководителей правоохранительных органов на региональном уровне. Общие полномочия руководителей правоохранительных органов на региональном уровне и их заместителей по организации управления административной деятельностью. Полномочия руководителей служб и подразделений правоохранительных органов на региональном уровне по организации управления административной деятельностью.</p>	1.5

	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие</p> <p><i>Семинарское занятие 2. Организация управления административной деятельностью правоохранительных органов на региональном уровне</i></p> <p>Вопросы для изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структурная организация правоохранительных органов на региональном уровне. 2. Управленческие полномочия руководителей правоохранительных органов на региональном уровне. 3. Управленческие полномочия заместителей руководителей правоохранительных органов на региональном уровне. 4. Общие полномочия руководителей правоохранительных органов на региональном уровне и их заместителей по организации управления административной деятельностью 5. Полномочия руководителей служб и подразделений правоохранительных органов на региональном уровне по организации управления административной деятельностью. 	1
<p>Тема 1.3. Организация управления административной деятельностью правоохранительных органов на муниципальном уровне</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Полномочия руководителей служб и подразделений правоохранительных органов на муниципальном уровне по организации управления административной деятельностью Структурная организация правоохранительных органов, действующих на муниципальном уровне. Управленческие полномочия руководителей правоохранительных органов на муниципальном уровне. Управленческие полномочия заместителей руководителей правоохранительных органов на муниципальном уровне. Общие полномочия руководителей правоохранительных органов на муниципальном уровне и их заместителей по организации управления административной деятельностью. Полномочия руководителей служб и подразделений правоохранительных органов на муниципальном уровне по организации управления административной деятельностью.</p>	2.5

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие Семинарское занятие 3. Организация управления административной деятельностью правоохранительных органов на муниципальном уровне 1. Вопросы для изучения: 2. Структурная организация правоохранительных органов, действующих на муниципальном уровне. 3. Управленческие полномочия руководителей правоохранительных органов на муниципальном уровне. 4. Управленческие полномочия заместителей руководителей правоохранительных органов на муниципальном уровне. 5. Общие полномочия руководителей правоохранительных органов на муниципальном уровне и их заместителей по организации управления административной деятельностью.	2
Тема 1.4. Организация управления службами и подразделениями правоохранительных органов в области охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности	Содержание учебного материала Порядок создания и функционирования строевых подразделений ППС полиции. Управленческие полномочия должностных лиц строевых подразделений ППС полиции. Управление силами и средствами ППС полиции. Организационные основы деятельности участкового уполномоченного полиции. Управленческие полномочия должностных лиц Госавтоинспекции по обеспечению исполнению государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области безопасности дорожного движения. Управленческие полномочия старшего судебного пристава и его заместителя по охране общественного порядка и обеспечению безопасности в здании суда. Управленческие полномочия командиров соединений, воинских частей, командиры (начальники) подразделений (органов) войск национальной гвардии по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.	1.5

В том числе практических занятий и лабораторных работ	
<p>Практическое занятие</p> <p><i>Семинарское занятие 4. Организация управления службами и подразделениями правоохранительных органов в области охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности</i></p> <p>Вопросы для изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок создания и функционирования строевых подразделений ППС полиции. 2. Управленческие полномочия должностных лиц строевых подразделений ППС полиции. 3. Управление силами и средствами ППС полиции. 4. Организационные основы деятельности участкового уполномоченного полиции. 5. Управленческие полномочия должностных лиц Госавтоинспекции по обеспечению исполнению государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области безопасности дорожного движения. 6. Управленческие полномочия старшего судебного пристава и его заместителя по охране общественного порядка и обеспечению безопасности в здании суда. 7. Управленческие полномочия командиров соединений, воинских частей, командиры (начальники) подразделений (органов) войск национальной гвардии по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности. 	<p>1</p>

<p>Тема 1.5. Организация управления службами и подразделениями правоохранительных органов в области административно-юрисдикционной деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Организация осуществления производства по делам об административных правонарушениях в системе правоохранительных органов. Организация осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Организация лицензионно-разрешительной работы в системе правоохранительных органов. Организация работы правоохранительных органов по предупреждению преступлений и административных правонарушений. Организация работы правоохранительных органов по регистрации и рассмотрению обращений граждан. Организация охраны объектов.</p>	<p>4</p>
<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>		

	<p>Практическое занятие</p> <p><i>Семинарское занятие 5. Организация управления службами и подразделениями правоохранительных органов в области административно-юрисдикционной деятельности</i></p> <p>Вопросы для изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация осуществления производства по делам об административных правонарушениях в системе правоохранительных органов. 2. Организация осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. 3. Организация лицензионно-разрешительной работы в системе правоохранительных органов. 4. Организация работы правоохранительных органов по предупреждению преступлений и административных правонарушений. 5. Организация работы правоохранительных органов по регистрации и рассмотрению обращений граждан. 6. Организация охраны объектов. 	2
	Самостоятельная работа	132
Промежуточная аттестация – дифф зачет		
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом прохождения практики; 2. Инструктаж о прохождении практики; 3. Анализ нормативно-правовых актов и литературы; 4. Ознакомление с тематикой индивидуальных заданий для написания отчета; 5. Подготовка и оформление дневника 6. Приобретение навыков организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности; 7. Обеспечение охраны труда и мер противопожарной безопасности. 8. Разработка планирующей документации. 9. Подготовка отчетов и рапортов о проделанной работе. 10. Документационное оформление управленческих решений и планов. 		144

<ul style="list-style-type: none"> 11. Организация взаимодействия в группе исполнителей. 12. Обеспечение режима секретности и способы хранения секретных документов. 13. Отработка навыков составления и оформления документов, в том числе для служебного использования. 14. Составление кадровых документов. 15. Осуществление контроля за исполнением управленческих решений. 16. Защита отчета по практике 	
Промежуточная аттестация: экзамен по модулю	
всего	432

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *Теории государства и права* в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *профессии*

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16702-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531546> (дата обращения: 29.06.2023).

2. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для вузов / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15722-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511632> (дата обращения: 29.06.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

Интернет ресурсы:

<https://pravo.ru/> - ПРАВО.РУ Один из самых развитых правовых информационных порталов в России

<https://sudact.ru/> - СудАкт -- крупнейшая в сети база судебных актов, судебных решений и нормативных документов. На сайте представлена судебная практика всех судов, входящих в судебную систему Российской Федерации

<http://rapsinews.ru/> - Российское агентство правовой и судебной информации (РАПСИ) Предназначено как для массовой гражданской аудитории, так и для профессиональных юристов, правоведов, представителей судейского сообщества и правоохранительных органов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 651630489533221723568905051781519580762169777246

Владелец Макарова Любовь Германовна

Действителен с 16.07.2024 по 16.07.2025