

**Приложение 2**

к ОП по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

Частное профессиональное образовательное учреждение

**Социально-технологический техникум**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ  
Социально –технологического  
техникума  
«\_\_22\_\_» \_\_06\_\_ 2024г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МДК.01.01**

**МДК.01.01 Административный процесс**  
заочная форма обучения  
базовая подготовка

Верхняя Салда

**2024 г.**

Рабочая программа МДК разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.04 Юриспруденция**

Организация-разработчик ЧПОУ Социально-технологический техникум  
Разработчики:  
Рыбакова М.А. -преподаватель ЧПОУ Социально-технологический техникум

Рассмотрено и одобрено  
на заседании метод совета

Протокол №   5   от  
«   22   » мая   2024   г.

Частное профессиональное образовательное учреждение  
**СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

ОПОП по программе подготовки специалистов среднего звена

**40.02.04 Юриспруденция**  
(код, наименование специальности )

**Квалификация ЮРИСТ**

Начало обучения 2023 год

Название предприятия (организации)

ВЕРХНЕ-САЛДИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ МЕСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
"ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО ИНВАЛИДОВ"

Согласовано:



Председатель

*Баж*  
подпись

Баженова Людмила Георгиевна

Дата 07.12.2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### «МДК.01.01 Административный процесс»

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

«МДК.01.01 Административный процесс» является обязательной частью ПМ.01 «Правоприменительная деятельность» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение МДК имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 09.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения МДК:

В рамках программы МДК обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01	отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	понятия государственного управления и государственной службы;
ОК 02 ОК 05 ОК 09	составлять различные административно-правовые документы	законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях
	выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний
	выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	понятие и виды субъектов административного права
	анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	административно-правовой статус субъектов административного права
	оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	административный процесс
	логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	
	решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72

<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	5
в т. ч.:	
теоретическое обучение	5
практические занятия	5
Самостоятельная работа	62
<b>Промежуточная аттестация</b>	Диф зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
<b>Тема 1.</b> Предмет, принципы и система административно - процессуального права	<b>Содержание</b>		<b>1</b>	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	Административный процесс и административные производства. Понятие и сущность административного процесса. Предмет административно- процессуального права. Принципы административно- процессуального права. Предмет административного процесса. Система административно - процессуального права.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Практическое занятие №1. Семинар:</b> Предмет, принципы и система административно- процессуального права Решение задач			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: составить конспект подтемы: принципы и система административно- процессуального права</b> <b>учебник ссылка: : <a href="https://urait.ru/bcode/498952">https://urait.ru/bcode/498952</a></b>			
<b>Тема 2.</b> Административно - процессуальные нормы	<b>Содержание</b>		<b>1</b>	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	Понятие и особенности административно- процессуальных норм. Содержание и виды административно- процессуальных норм			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	Практическое занятие №2. Семинар: Административно - процессуальные нормы. Решение задач			
	<b>самостоятельная работа обучающихся: составить конспект подтемы: виды административно- процессуальных норм</b>			

	<b>учебник ссылка: <a href="https://urait.ru/bcode/497200">https://urait.ru/bcode/497200</a></b>			
<b>Тема 3.</b> Административно - процессуальные отношения	<b>Содержание</b>			ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	Понятие и особенности административно-процессуальных правоотношений. Содержание и виды административно- процессуальных правоотношений. Объекты административно- процессуальных правоотношений.		2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	Практическое занятие №3. Семинар: Административно - процессуальные отношения Решение задач		1	
	<b>самостоятельная работа обучающихся: составить конспект подтемы: содержание и виды административно- процессуальных правоотношений</b> <b>учебник ссылка: <a href="https://urait.ru/bcode/489669">https://urait.ru/bcode/489669</a></b>		9	
<b>Тема 4.</b> Структура административного процесса	<b>Содержание</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Виды административных производств. Правонаделительный процесс Правотворческий процесс. Административно- юрисдикционный процесс. Соотношения процессов. Административные процедуры. Стадии административного процесса		1	
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	Практическое занятие №4 Виды административных производств. Решение задач		0.5	
	<b>самостоятельная работа обучающихся: составить конспект подтемы: административные процедуры</b> <b>учебник ссылка: <a href="https://urait.ru/bcode/497200">https://urait.ru/bcode/497200</a></b>		9	
<b>Тема 5.</b> Правотворческий и правонаделительный административные процессы.	<b>Содержание</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Понятие и принципы правотворческого процесса. Понятие и принципы правонаделительного процесса. Органы и должностные лица, правомочные принимать решения. Структура и содержание административно-управленческого процесса. Административные процедуры и административные регламенты. Производство по принятию нормативных		1	



Административно-управленческий процесс	актов государственного управления. Процедуры аттестации и аккредитации. Процедуры лицензирования. Процедуры технического регулирования. Процедуры квотирования и размещения государственных заказов. Производство по делам о поощрениях. Регистрационное производство				
	<b>В том числе практических занятий</b>				
	Практическое занятие №5. Правотворческий и правонаделительный административные процессы. Административно-управленческий процесс. Решение задач		0.5		
	<b>самостоятельная работа обучающихся: составить конспект подтемы: процедуры аттестации и аккредитации. Производство по делам о поощрениях.</b> <b>учебник ссылка: <a href="https://urait.ru/bcode/489669">https://urait.ru/bcode/489669</a></b>		9		
<b>Тема 6.</b> Административно-юрисдикционный процесс. Административно-судебный процесс	<b>Содержание</b>			ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2	
	Производство по административно-правовым жалобам и спорам. Дисциплинарное производство. Производство по делам об административных правонарушениях. Исполнительное производство. Административное судопроизводство в системе судебной власти. Законодательство об административном судопроизводстве. Субъекты осуществления административного судопроизводства. Судебный контроль в сфере административной юрисдикции.		2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>				
	Практическое занятие №6. Административно-юрисдикционный процесс. Административно-судебный процесс.		1		
	<b>самостоятельная работа обучающихся: составить конспект подтемы: дисциплинарное производство. Законодательство об административном судопроизводстве</b> <b>учебник ссылка: <a href="https://urait.ru/bcode/494913">https://urait.ru/bcode/494913</a></b>		9		
<b>Тема 7. Участники административного</b>	<b>Содержание</b>				
	Граждане Российской Федерации, иные индивидуальные субъекты как				

<p>процесса. Административный процесс как юридическая категория</p>	<p>участники административного процесса. Органы исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Государственные и муниципальные служащие. Исполнительные органы местного самоуправления. Предприятия и учреждения различных форм собственности. Общественные объединения. Иные участники административного процесса. Понятие и виды юридического процесса. Структура административного процесса. Виды административных производств. Принципы административного процесса. Субъекты административного процесса.</p>		1.5	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2</p>
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>			
	<p>Практическое занятие №7. Участники административного процесса.</p>		1	
	<p><b>самостоятельная работа обучающихся: составить конспект подтемы: принципы административного процесса.</b> <b>учебник ссылка: <a href="https://urait.ru/bcode/488659">https://urait.ru/bcode/488659</a></b></p>		9	
<p><b>Тема 8. Обеспечение законности в административном процессе.</b> Прокурорский надзор</p>	<p><b>Содержание</b></p>		0.5	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2</p>
	<p>Государственный контроль и его виды. Прокурорский надзор и его виды. Судебный контроль за соблюдением законности. Контроль в деятельности органов участвующих в административном процессе. Порядок обжалования незаконных действий должностных лиц. Порядок обжалования незаконных действий коллегиальных органов</p>			
<p><b>Промежуточная аттестация диф зачет</b></p>				
<p><b>Всего:</b></p>			<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Административного права и процесса», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов, С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 5-е изд., перераб. и доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 396 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.]; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494972> (дата обращения: 08.05.2022).

2. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498952> (дата обращения: 07.05.2022).

3. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497350> (дата обращения: 07.05.2022).

4. Конин, Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491404> (дата обращения: 08.05.2022).

5. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489669> (дата обращения: 08.05.2022).

6. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498871> (дата обращения: 08.05.2022).

7. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495113> (дата обращения: 08.05.2022).

а. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497200> (дата обращения: 07.05.2022).

8. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497306> (дата обращения: 08.05.2022).

9. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494913> (дата обращения: 08.05.2022).

10. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488659> (дата обращения: 08.05.2022).

11. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491022> (дата обращения: 08.05.2022).

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции

Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ

4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"

5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"

8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"

9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"

10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"

11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия государственного управления и государственной службы</li> <li>- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях</li> <li>- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,</li> <li>- понятие и виды субъектов административного права;</li> <li>- административно-правовой статус субъектов административного права;</li> <li>- административный процесс</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание учебного материала;</li> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>- владение категориальным аппаратом;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- знание учебного материала;</li> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>- владение категориальным аппаратом;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</li> <li>- составлять различные административно-правовые документы;</li> <li>- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</li> <li>- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li> <li>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li> <li>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li> <li>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</li> <li>- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.</li> <li>- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации</li> <li>-определение недостающих документов и сроков их предоставления</li> <li>- правильность оформления документов</li> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>-владение категориальным аппаратом;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>-владение категориальным аппаратом;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- грамотность устной и письменной речи;</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> <li>- проявление толерантности в процессе общения.</li> <li>- грамотность устной и письменной речи;</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>
---	--	---

	<p>-проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p>	
--	--	--



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 651630489533221723568905051781519580762169777246

Владелец Макарова Любовь Германовна

Действителен с 16.07.2024 по 16.07.2025