ЧПОУ Социально – технологический техникум

**ОТЧЕТ**

**ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПМ.01 Правоприменительная деятельность в органах прокуратуры

по специальности **40.02.04 «Юриспруденция»**

(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации прохождения практики

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наименование | Руководитель практики от профильной организации  фио | | Руководитель практики от техникума  директор  должность  Л.Г.Макарова  фио | | Обучающийся  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фио | |
| 01.02.2024 | Рабочий график (план) проведения практики | Согласовано | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | составил | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | Ознакомлен | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |
| 07.10.2024 | Индивидуальное задание на практику | Согласовано | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | составил | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | Ознакомлен | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |
| 07.10.2024 | Инструктаж по ОТ, ТБ, ПБ, ПВТР | Провел | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |  |  | Прослушал | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |
| 03.11.2024 | Дневник практики | Проверил | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | проверил | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | заполнил: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |
| 03.11.2024 | Отчет по практике | Оценка по практике | \_\_\_\_\_\_\_ ( )  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | Оценка по практике | \_\_\_\_\_\_\_ ( )  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | Ознакомлен | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |

г.В.Салда

2024г.

Содержание

1. График (план) практики
2. Индивидуальное задание
3. дневник прохождения практики;
4. Отчет о выполнении заданий практики ;
5. заключение;
6. список используемой литературы;
7. приложения.

|  |
| --- |
| **ЧПОУ Социально-технологический техникум** |
| (наименование образовательной организации) |

**Рабочий график (план) проведения практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие сведения** | |
|  | |
| ФИО обучающегося | ФИО |
| Курс | 3 курс |
| Форма обучения | Заочная |
| Направление подготовки / специальность / профессия | 40.02.04 Юриспруденция |
| Группа | Ю-22 |
| Вид практики | Производственная ПМ.01 |
| Тип практики | Практическая подготовка |
| Место прохождения практики |  |
| Период прохождения практики | с «\_07\_\_» \_\_\_10\_\_\_\_\_\_ 20\_24\_\_ г.  по «\_\_03\_» \_\_\_11\_\_\_\_\_\_ 20\_24\_\_ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | **Договор от №**  о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией ЧПОУ Социально-технологический техникум, осуществляющей образовательную деятельность, и профильной организацией |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые работы** | | | |
|  | | | |
| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|  | Оформление документов по прохождению практики | до начала практики |  |
|  | Инструктаж правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правил внутреннего трудового распорядка | в первый день практики |  |
|  | Выполнение индивидуального задания практики | в период практики |  |
|  | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | в период практики |  |
|  | Подготовка отчета по практике | за два дня до промежуточной аттестации |  |
|  | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителями(-ем) практики | за два дня до промежуточной аттестации |  |
|  | Промежуточная аттестация по практике | в последний день практики |  |
| **ЧПОУ Социально-технологический техникум** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| (наименование образовательной организации) | |
| **Индивидуальное задание на практику**  **Общие сведения** | | |
|  | | |
| ФИО обучающегося | ФИО | |
| Курс | 3 курс | |
| Форма обучения | Заочная | |
| Направление подготовки / специальность / профессия | 40.02.04 Юриспруденция | |
| Группа | Ю-22 | |
| Вид практики | Производственная ПМ.01 | |
| Тип практики | Практическая подготовка | |
| Место прохождения практики |  | |
| Период прохождения практики | с «\_07\_\_» \_\_\_10\_\_\_\_\_\_ 20\_24\_\_ г.  по «\_\_03\_» \_\_\_11\_\_\_\_\_\_ 20\_24\_\_ г. | |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | **Договор от №**  о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией ЧПОУ Социально-технологический техникум, осуществляющей образовательную деятельность, и профильной организацией | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Виды работ | Кол-во часов |
|  | Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правил внутреннего трудового распорядка | 6 |
|  | Составить структуру прокуратуры и ее личного состава | 36 |
|  | Ознакомится с приказами, указаниями Генерального прокурора РФ, методическими рекомендациями Генеральной прокуратуры РФ и прокуратур субъектов РФ по проведению проверок и другим направлениями деятельности прокуратуры |
|  | Принимать участие в проведении прокурором проверок по исполнению законов, |
|  | Составлять справки и проекты актов прокурорского реагирования на нарушения законов: протесты; представления; постановления; предостережения; заявления в суд. |
|  | составлять запросы об истребовании документов, проекты ответов на обращения и заключений по обращениям. |
|  | Составлять проекты речей в прениях сторон, заключений прокурора по гражданским делам, апелляционных, кассационных, частных представлений. | 18 |
|  | Изучить делопроизводство; составить список статистических отчетов. |
|  | Принять участие в проверке законности действий органов дознания и предварительного следствия, подготовить проект документа по результатам данной проверки (постановление о возвращении материалов проверки на дополнительную проверку, о прекращении или приостановлении уголовного дела и др.). | 36 |
|  | Принять участие в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных дел. |
|  | Ознакомиться с организацией работы по различным отраслям прокурорского надзора, методами выявления нарушений законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, актами прокурорского реагирования и особенностями их вынесения. | 36 |
|  | Ознакомиться с актами прокурорского реагирования |
|  | Оформление отчета по практике | 6 |
|  | Защита отчета | 6 |
|  | Всего | 144 |

|  |
| --- |
| **ЧПОУ Социально-технологический техникум** |
| (наименование образовательной организации) |

**Дневник практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие сведения** | |
| ФИО обучающегося | ФИО |
| Курс | 3 курс |
| Форма обучения | Заочная |
| Направление подготовки / специальность / профессия | 40.02.04 Юриспруденция |
| Группа | Ю-22 |
| Вид практики | Производственная ПМ.01 |
| Тип практики | Практическая подготовка |
| Место прохождения практики |  |
| Период прохождения практики | с «\_07\_\_» \_\_\_10\_\_\_\_\_\_ 20\_24\_\_ г.  по «\_\_03\_» \_\_\_11\_\_\_\_\_\_ 20\_24\_\_ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | **Договор от №**  о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией ЧПОУ Социально-технологический техникум, осуществляющей образовательную деятельность, и профильной организацией |

Дневник практиканта

Дневник практиканта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и число | Рабочее место | Наименование выполненных работ | Замечание руководителя практики от профильной организации |
| 07.10.24 |  | Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правил внутреннего трудового распорядка | 6 |
| 08.10.24 |  | Составить структуру прокуратуры и ее личного состава | 36 |
| 09.10.24 |  | Ознакомится с приказами, указаниями Генерального прокурора РФ, методическими рекомендациями Генеральной прокуратуры РФ и прокуратур субъектов РФ по проведению проверок и другим направлениями деятельности прокуратуры |
| 10.10.24 |  | Принимать участие в проведении прокурором проверок по исполнению законов, |
| 11.10.24 |  | Составлять справки и проекты актов прокурорского реагирования на нарушения законов: протесты; представления; постановления; предостережения; заявления в суд. |
| 12.10.24 |  | составлять запросы об истребовании документов, |
| воскрес |  |  |
| 14.10.24 |  | составлять проекты ответов на обращения и заключений по обращениям. |
| 15.10.24 |  | Составлять проекты речей в прениях сторон, заключений прокурора по гражданским делам, апелляционных, кассационных, частных представлений | 18 |
| 16.10.24 |  | Изучить делопроизводство; составить список статистических отчетов. |
| 17.10.24 |  |
| 18.10.24 |  | Принять участие в проверке законности действий органов дознания и предварительного следствия, подготовить проект документа по результатам данной проверки (постановление о возвращении материалов проверки на дополнительную проверку, о прекращении или приостановлении уголовного дела и др.). | 36 |
| 19.10.24 |  |
| Воскрес |  |  |
| 21.10.24 |  | Принять участие в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных дел. |
| 22.10.24 |  |
| 23.10.24 |  |
| 24.10.24 |  |
| 25.10.24 |  | Ознакомиться с организацией работы по различным отраслям прокурорского надзора, методами выявления нарушений законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, актами прокурорского реагирования и особенностями их вынесения | 36 |
| 26.10.24 |  |
| Воскрес |  |  |
| 28.10.24 |  | Ознакомиться с актами прокурорского реагирования |
| 29.10.24 |  |
| 30.10.24 |  |
| 31.10.24 |  |
| 01.11.24 |  | Оформление отчета по практике | 6 |
| 02.11.24 |  | Защита отчета | 6 |
| Воскрес |  |  |  |

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКИ (примерный)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, студент техникума проходил(а) практику в \_\_\_\_\_

в период с «\_07\_\_» \_\_\_10\_\_\_\_\_\_ 20\_24\_\_ г. по «\_\_03\_» \_\_\_11\_\_\_\_ 20\_24\_\_ г. Основной целью моей прак­тики было, закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практического опыта.

Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт индивидуального задания по практике, в ходе текста указываются

ссылки на приложения (схема, образцы документов, пре­зентация и др.) Заканчивается отчет выводом о прохождении прак­тики.

Вывод: При прохождении практики я получил большой опыт практической деятельности. Конечно, в практической работе я при­менил те знания и умения, которые приобрел в процессе теоретиче­ского обучения. В целом практика мне понравилась. Я расширил круг умений, навыков, практического опыта и готов к выполнению основных трудовых функций.

**Список используемой литературы**

Список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами использования научного аппарата);

**Приложение**

**Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений**

**к отчету по практике**

1. Схема структуры прокуратуры
2. Схема делопроизводства в прокуратуры
3. Проекты речей в прениях сторон
4. Заключения прокурора по гражданским делам
5. Проекты ответов на обращения
6. Заключения по обращениям.
7. Иные копии документов

Можно приложить

постановления Российской Федерации,

постановления Свердловской области,

расчеты,

методические рекомендации и т.д.