

Частное профессиональное образовательное учреждение
СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

Утвержден приказом
директора техникума
от « 14 » 11 2018 г.
№ 1 -ИУ
Регистрационный № 40-1

Порядок
индивидуального учета результатов освоения обучающимися
образовательных программ СПО и поощрений обучающихся, хранения
в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных
и (или) электронных носителях

В-Салда

2018 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в ЧПОУ Социально – технологическом техникуме(далее – техникуме).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО;

- устава техникума.

1.3 Основными видами контроля уровня освоения обучающимися образовательных программ в течение семестра являются:

- промежуточная аттестация (зачет или экзамен).

1.4 Видом контроля, позволяющим установить уровень подготовки выпускника техникума и соответствие его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, является государственная итоговая аттестация.

1.5 Функционирование электронной информационно-образовательной среды техникума, используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на электронных носителях, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

1.6 Обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и результатами освоения обучающимися образовательных программ и поощрениями обучающихся.

2 Цели и задачи

2.1 Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися ППСЗ в соответствии с требованиями ФГОС

2.2 Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения ППСЗ на разных этапах обучения;
- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся.

3 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с Положениями:

- о промежуточной аттестации студентов;
- о порядке оформления, ведения, учета и хранения личных дел;
- о государственной итоговой аттестации выпускников техникума, осваивающих образовательные программы СПО.

К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- сканирование личных дел студентов;

3.3 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- зачетные и экзаменационные ведомости;
- зачетные книжки обучающихся;
- протоколы государственной итоговой аттестации;

3.4 Критерии оценок результатов обучения определяются оценочными материалами по учебным дисциплинам (модулям), а также поощрениями обучающихся (объявление благодарности, награждение грамотами, дипломами, ценным подарком, иные поощрения) или взысканиями.

4 Поощрения и взыскания обучающихся

4.1 За высокие индивидуальные достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Информация о вынесении поощрения оформляется приказом директора, фиксируется в личном деле обучающегося в виде выписки из указанного выше приказа.

4.2 За нарушение учебной дисциплины техникум может применить к обучающимся дисциплинарные взыскания

4.4 Дисциплинарные взыскания оформляются приказом директора с занесением в личное дело обучающегося, который доводится до сведения обучающегося.

5 Хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

5.1 Бумажные и электронные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в техникуме.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом директора на основании решения пед совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 651630489533221723568905051781519580762169777246

Владелец Макарова Любовь Германовна

Действителен с 16.07.2024 по 16.07.2025