

**Приложение 5**  
к ОП по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

Частное профессиональное образовательное учреждение  
Социально-технологический техникум

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ  
Социально –технологического  
техникума  
Л.Г.Макарова  
« 07 » 12 2023г

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО  
40.02.04 Юриспруденция**

Верхняя Салда  
2023

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.04 Юриспруденция**

**Организация – разработчик:** ЧПОУ Социально-технологический техникум

Разработчики:

Швейбиш А.М- преподаватель ЧПОУ Социально-технологический техникум  
Рыбакова М.А - .преподаватель ЧПОУ Социально-технологический техникум

Рассмотрено и одобрено  
на заседании метод совета  
Протокол №   3   от  
«   07   »   12   2023 г.

Частное профессиональное образовательное учреждение  
**СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

ОПОП по программе подготовки специалистов среднего звена

**40.02.04 Юриспруденция**  
(код, наименование специальности )

**Квалификация ЮРИСТ**

Начало обучения 2023 год

Название предприятия (организации)

ВЕРХНЕ-САЛДИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ МЕСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
"ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО ИНВАЛИДОВ"

Согласовано:

Председатель

  
подпись

Баженова Людмила Георгиевна



Дата 07.12.2023

## Содержание

1 Паспорт фонда оценочных средств	4
1.1 Область применения фонда оценочных средств	4
1.2 Форма государственной итоговой аттестации	4
2 Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена	4
3 Структура и содержание выпускных квалификационных работ	5
4 Критерии оценивания выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	8

# **1 Паспорт фонда оценочных средств**

## **1.1 Область применения фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для государственной итоговой аттестации разработан в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования специальности 40.02.04 Юриспруденция, учебным планом, программой ГИА.

ФОС ГИА является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП) и предназначен для оценки освоения обучающимися ОП и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций, а также определение у выпускников уровня знаний, умений, практического опыта, позволяющих вести профессиональную деятельность.

## **1.2 Форма государственной итоговой аттестации**

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с проектом ФГОС СПО является защита дипломной работы (далее - ДР) и показ демонстрационного экзамена.

# **2 Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Выпускник освоивший программу подготовки специалистов среднего звена должен обладать общими компетенциями (ОК)

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей

российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Выпускник, освоивший ППСЗ должен обладать соответствующими профессиональными компетенциями (ПК)

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК 2.2. Осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

ПК 2.3. Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению.

ПК 3.1 . Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.

ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.

### **3 Структура и содержание дипломной работы**

ДР представляет собой законченное прикладное исследование. Она должна содержать теоретический и практический анализ задач в области права.

ДР выполняется на конкретных материалах деятельности предприятия или организации (базы практики) с учетом проблем, требующих решения. Как

заключительный этап подготовки выпускника работа должна содержать элементы самостоятельного исследования.

Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам (дипломным работам) устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре.

Структура ДР:

- титульный лист;
- лист задания для выполнения ВКР;
- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- перечень использованных информационных ресурсов;
- приложения.

При необходимости в ДР, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения.

Объем ДР должен составлять не менее 35 страниц и не более 40 страниц машинописного текста. Структурное построение и содержание составных частей ВКР определяются руководителями выпускных квалификационных работ исходя из требований ФГОС к уровню подготовки.

В введении раскрывается актуальность темы, разработанность исследуемой проблемы, объект и предмет, цель, задачи, теоретико-методологические основы исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

Основная часть ДР работы содержит, как правило, две главы, каждая из которых делится на пункты и подпункты. Каждая глава раскрывает тот или иной аспект заявленной темы и должна завершаться обобщающими выводами.

Первая глава – теоретическая. Проводится теоретический анализ исследуемого процесса или явления с позиций имеющихся компетенций, моделей, парадигм и строится теоретическая модель.

Вторая глава – практическая. В данной главе должна быть представлена информация о предназначении, специфике решаемых задач организацией. Дается характеристика объекта исследования, на материалах которого выполняется работа, проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования.

После проведенного анализа предмета ВКР во второй главе, необходимо перейти к выработке самостоятельных предложений по совершенствованию исследуемой (исследуемого) системы (объекта, процесса, явления) и решению выявленных проблем, моделированию последствий внедрения предлагаемых мероприятий, рекомендаций и расчету их экономической эффективности.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **ПРИМЕРНЫХ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

#### **1. Правоохранительная**

1. Правоохранительная деятельность органов ее осуществляющих
2. Судебная власть как вид государственной власти
3. Правовые основы организации и деятельности судебной власти в Российской Федерации

4. Судебная реформа и основные направления совершенствования судебной системы Российской Федерации.
5. Роль Верховного Суда Российской Федерации в обеспечении судебной власти в государстве.
6. Конституционный Суд Российской Федерации - орган конституционного контроля
7. Роль арбитражных судов в правоохранительной деятельности государства.
8. Судья как носитель судебной власти в Российской Федерации.
9. Институт мировых судей в Российской Федерации
10. Роль органов судейского сообщества в организации судебной власти.
11. Полиция в системе правоохранительных органов
12. Роль органов юстиции в охране прав и законных интересов граждан.
13. Организационное обеспечение деятельности судов
14. Правоохранительная деятельность прокуратуры Российской Федерации.
15. Федеральная служба по контролю за оборотом наркотических средств как правоохранительный орган.
16. Организация и деятельность службы судебных приставов.
17. Организация ювенальной юстиции в Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития.
18. Правоохранительная деятельность органов Федеральной службы безопасности.
19. Правоохранительные организации и их роль в правоохранительной деятельности
20. Частная охранная и частная детективная деятельность и их роль в обеспечении правоохраны
21. Преступления против предпринимательской деятельности совершаемые должностными лицами и их виды
22. характеристика и предупреждение массовых беспорядков
23. Правоохранительные органы Российской Федерации в системе обеспечения экономической безопасности государства
24. Роль и место нотариата в системе правоохранительных органов
25. Обеспечение реализации прав сотрудников правоохранительных органов и членов их семей на социально-правовую защиту в Российской Федерации
26. Административно-правовой статус линейных органов внутренних дел
27. Проблемы регистрации в ОВД сообщений о происшествиях, преступлениях и иной информации о правонарушениях
28. Злоупотребление правом в деятельности сотрудников полиции
29. Деятельность органов внутренних дел по предупреждению и противодействию терроризму
30. Правовое обеспечение деятельности сотрудников правоохранительных органов
31. Система ОВД России в механизме Российского государства
32. Полиция: права и обязанности, задачи и принципы деятельности
33. Проблемы обеспечения законности деятельности полиции
34. Значение Кодекса профессиональной этики сотрудника ОВД для повышения результатов оперативно-служебной деятельности
35. Предупреждение женской преступности

### 3. Правоохранительная (по выбору)

1. Роль полиции в профилактике уличной преступности.
2. Особенности защиты прав и свобод человека и гражданина в деятельности правоохранительных органов.
3. Современные проблемы организации расследования преступлений.
4. Особенности применения специальных средств в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
5. Проблемы применения доказательств в электронной форме в работе правоохранительных органов.
6. Предупреждение рецидивной преступности: актуальные проблемы и пути решения
7. Меры противодействия угонам и кражам автотранспорта в оперативно-служебной деятельности.
8. Проблемы организации охраны общественного порядка для обеспечения общественной безопасности в Российской Федерации.



9. Проблемы взаимодействия участковых уполномоченных полиции с оперуполномоченными уголовного розыска по предупреждению и раскрытию имущественных преступлений.
10. Предупреждение преступности несовершеннолетних в деятельности органов внутренних дел.
11. Роль специальной техники в получении оперативно-розыскной информации.
12. Осмотр места происшествия и его роль в расследовании отдельных категорий уголовных дел.
13. Проблемы взаимодействия следователя и органа дознания.
14. Деятельность участкового уполномоченного полиции в розыскной работе органов внутренних дел и способы ее совершенствования.
15. Особенности тактики допроса обвиняемого в конфликтных ситуациях.
16. Криминалистическая характеристика различных типов потерпевших и особенности тактики их допроса.
17. Информационная сущность допроса и его значение для расследования преступлений.
18. Проблема сохранения режима секретности сотрудниками органов внутренних дел на современном этапе.
19. Место и роль топографических знаний в системе подготовки сотрудников органов внутренних дел.
20. Проблемы профилактики преступности среди несовершеннолетних.
21. Перспективы модернизации огнестрельного оружия, состоящее на вооружении органов внутренних дел.
22. Проблемы правового обеспечения информационной безопасности в правоохранительных органах Российской Федерации
23. Организационные и правовые меры противодействия незаконному обороту оружия в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
24. Теоретические, правовые и организационные проблемы деятельности ОВД по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений.

#### **4. Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов**

1. Совершенствование нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом в правоохранительных органах.
2. Роль руководителя правоохранительных органов в создании благоприятного социально-психологического климата в коллективе.
3. Проблемы информационного обеспечения оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
4. Методика и технология осуществления аналитической работы в органах внутренних дел.
5. Использование методов управления в органах внутренних дел.
6. Проблема подбора кадров в правоохранительных органах.
7. Административная деятельность органов внутренних дел: порядок осуществления, проблемы, перспективы развития
8. Организационно-правовые проблемы осуществления предварительного следствия в деятельности правоохранительных органов России

#### **4. Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)**

1. Организационно-распорядительные документы суда: понятие, виды, назначение, требования к порядку оформления.
2. Судебные акты: понятие, виды, предъявляемые к ним требования.
3. Процессуальные документы суда: их правовое значение, порядок принятия, вступления в силу, изготовления копий и обращения к исполнению.
4. Правила приема, учета и регистрации документов, поступивших в суд.
5. Правила приема, учета и регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде.
6. Внепроцессуальные обращения: понятие, виды, порядок регистрации и рассмотрения в суде.
7. Судебное дело: понятие, виды, правила оформления и регистрации.
8. Контроль прохождения и исполнения документов в суде.
9. Порядок рассмотрения судами обращений граждан Российской Федерации.
10. Электронный документ: понятие, предъявляемые требования, правила подачи в суды общей и арбитражной юрисдикций.

11. Судебные акты в форме электронных документов: правовые основы, порядок изготовления и обращения.
12. Сроки изготовления и исполнения документов суда.
13. Судебные извещения и вызовы: понятие, виды, правила направления и проверки получения адресатом.
14. Вещественные доказательства: понятие, правила учета, хранения и уничтожения.
15. Оформление уголовных дел после их рассмотрения.
16. Порядок оформления гражданских дел после их рассмотрения.
17. Порядок оформления административных дел и дел об административных правонарушениях после их рассмотрения.
18. Порядок оформления дел об экономических спорах после их рассмотрения.
19. Аудиозапись судебного заседания: понятие, порядок фиксации хода судебного заседания и ознакомления с результатами.
20. Организация в судах работы по анализу и обобщению судебной практики, систематизации и кодификации законодательства».
21. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации.
22. Публикация текстов судебных актов на официальном сайте суда.
23. Порядок деперсонализации сведений, содержащихся в судебных актах.
24. Порядок ознакомления лиц, участвующих в деле, с материалами дела.
25. Использование компьютерной и копировальной техники для целей обеспечения судебной деятельности.
26. Организационное обеспечение деятельности судов по осуществлению правосудия как направление судебной деятельности.
27. Материально-техническое обеспечение деятельности федеральных судов.
28. Информационное обеспечение деятельности федеральных судов.
29. Полномочия председателя суда по организации работы суда.
30. Понятие, функции и структура аппарата районного суда.
31. Аппарат федерального суда общей юрисдикции, его задачи, структура и функции.
32. Аппарат арбитражного суда, его задачи, структура и функции.
33. Особенности правового положения аппарата мирового судьи.
34. Аппарат Верховного Суда Российской Федерации, его структура, предназначение, правовое регулирование и порядок организации работы.
35. Руководство деятельностью аппарата суда и обеспечение его бесперебойной работы.
36. Должностные права и обязанности работников аппарата суда.
37. Правовой статус работников аппарата суда.
38. Правила служебного поведения работников аппарата суда.
39. Взаимодействие судей и работников аппарата суда в процессе служебной деятельности.
40. Антикоррупционные стандарты поведения работников аппарата суда.
41. Правовое положение секретаря судебного заседания.
42. Правовое положение помощника председателя суда (судьи).
43. Понятие и виды судебного делопроизводства.
44. Организация документооборота в суде.
45. Организация работы секретаря судебного заседания по подготовке уголовных, гражданских и административных дел к судебному разбирательству.
46. Участие помощника судьи в подготовке уголовных, гражданских и административных дел к судебному разбирательству.
47. Обеспечение секретарем судебного заседания рассмотрения судебных дел.
48. Протокол судебного заседания: понятие и виды, порядок составления, правила ознакомления и выдача копий.
49. Организация приема посетителей суда.
50. Правовое положение и режим работы приемной суда.
51. Взаимодействие судов со средствами массовой информации.
52. Правила внутреннего распорядка суда.
53. Порядок присутствия лиц в открытом судебном заседании.
54. Персональные данные и правила их обработки в суде.

55. Организация судебного заседания с использованием системы видеоконференц-связи.
56. Взаимодействие суда с органами прокуратуры, ФССП России и адвокатурой.
57. Порядок взаимоотношений судов с органами законодательной, исполнительной власти и органами местного самоуправления.
58. Взаимодействие судов с организациями, осуществляющими почтовую связь.
59. Администратор суда: правовой статус и полномочия.
60. Полномочия администратора суда по организации работы аппарата суда.
61. Правовой статус работников аппарата мирового судьи.
62. Организация работы аппарата суда по обеспечению судопроизводства по уголовным делам.
63. Организация работы аппарата суда по обеспечению судопроизводства по гражданским делам.
64. Организация делопроизводства при рассмотрении уголовных дел с участием присяжных заседателей в гарнизонном военном суде.
65. Организация делопроизводства при рассмотрении уголовных дел с участием присяжных заседателей в окружном военном суде.
66. Особенности регистрации и учета заявлений о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
67. Особенности прохождения государственной службы в аппарате арбитражных судов. 68. Особенности прохождения государственной службы в аппарате судов общей юрисдикции. 69. Организационно-правовые особенности взаимодействия секретаря судебного заседания, помощника судьи и судьи в арбитражных судах РФ.
70. Алгоритм действий сотрудника аппарата суда при ознакомлении участников процесса с материалами дела и выдачи копий судебных актов.
71. Порядок учёта движения гражданских, уголовных и административных дел в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.
72. Правовая основа деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по организационному и материально-техническому обеспечению деятельности судов.
73. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по организационному и материально-техническому обеспечению деятельности судов. 74. Организационное обеспечение деятельности мировых судей.
75. Номенклатура дел в делопроизводстве федеральных судов и мировых судей.
76. Особенности судебного делопроизводства в Конституционном Суде Российской Федерации.
77. Особенности судебного делопроизводства в Верховном Суде Российской Федерации.
78. Ответственность работников аппарата суда за нарушения правил судебного делопроизводства.
79. Служебное поведение и этические стандарты государственных гражданских служащих. 80. Этический кодекс в профессиональной деятельности юриста: понятие, значение и применение.
81. Кодекс судейской этики: история и проблемы применения.
82. Символы судебной власти: понятие, значение и порядок использования в судебной деятельности.
83. Правила поведения и деловой коммуникации при взаимодействии судей и работников аппарата суда.
84. Правила деловой коммуникации работников аппарата суда при взаимодействии с гражданами в процессе служебной деятельности.
85. Работа с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан: порядок организации и психологические особенности.
86. Прием граждан в суде: порядок и психологические особенности.

## 5. Уголовное право:

1. Взятничество. Провокация взятки либо коммерческого подкупа
2. Виды и формы посягательств на доказательственную информацию и доказательства в уголовном судопроизводстве
3. Вопросы квалификации и проблемы дифференциации уголовной ответственности за хищение чужого имущества
4. Воспрепятствование законной предпринимательской и иной деятельности. Отличие от злоупотребления должностными полномочиями
5. Воспрепятствование осуществлению избирательных прав или работе избирательных комиссий

6. Выполнение назначения уголовного судопроизводства посредством судебных решений
7. Доведение до самоубийства
8. Захват заложника
9. Злоупотребление и превышение должностных полномочий
10. Злоупотребление полномочиями (ст. 201 УК)
11. Использование рабского труда
12. Квалификация контрабанды
13. Квалификация кражи и грабежа
14. Квалификация массовых беспорядков
15. Квалификация преступлений как вид правоприменительной деятельности
16. Корыстно-насильственные посяательства на собственность
17. Легализация (отмывание) денежных средств и иного имущества, полученных преступным путем
18. Международные и уголовно-правовые признаки агрессивной войны
19. Множественность преступлений в истории отечественного уголовного законодательства XIX-XX вв
20. Мотивы и цели преступления
21. Мошенничество
22. Назначение наказания по правилам об обязательном его смягчении
23. Нарушение авторских и смежных прав
24. Нарушение изобретательских и патентных прав
25. Насильственные преступления сексуального характера
26. Незаконная рубка лесных насаждений
27. Незаконное предпринимательство
28. Некоторые вопросы юридической оценки налоговых преступлений
29. Неосторожные преступления
30. Освобождение от уголовной ответственности: понятие и виды
31. Особенности признания доказательств недопустимыми в судебном следствии в суде первой инстанции
32. Особенности применение судами мер пресечения в виде заключения под стражу, залога и домашнего ареста
33. Особенности применения судами норм, регламентирующих участие потерпевшего в уголовном процессе
34. Оставление в опасности
35. Ответственность за криминальную порнографию и проституцию
36. Ответственность соучастников: анализ законодательных положений и правоприменительной практики
37. Охрана окружающей среды от преступных посятельств средствами УК РФ
38. Покушение на преступление
39. Понятие и признаки преступления: сравнительно-правовой и исторический аспекты
40. Понятие и признаки хищения чужого имущества
41. Понятие и содержание умысла
42. Понятие, виды и значение рецидива преступлений
43. Понятие, признаки и значение соучастия в преступлении
44. Похищение человека: юридическая характеристика и соотношение с иными преступлениями, посягающими на свободу личности
45. Правовое положение полиции на этапе ее становления
46. Правовое регулирование процедуры возбуждения и отказа в возбуждении уголовного дела
47. Правовое регулирование процедуры задержания по подозрению в совершении преступления
48. Превышение должностных полномочий в сфере реализации правосудия (ст. 299-302, 305 УК)
49. Предусмотренное законом усиление наказания
50. Преступления против внешней безопасности государства
51. Преступления против чести и достоинства личности
52. Преступления с двумя формами вины
53. Преступления, образуемые вовлечением иного лица в антиобщественное поведение: виды, вопросы квалификации, соотношение с соучастием

54. Преступления, посягающие на достоверность доказательственной информации
55. Преступления, связанные с банкротством
56. Преступления, связанные с незаконными действиями в отношении конфиденциальной информации (ст. 137, 183, 172, 276, 283, 284, 310, 311, 320 УК)
57. Преступные группы в нормах Особенной части УК об обеспечении общественной безопасности: виды, соотношение между собой
58. Преступные действия с официальными документами и иными приравненными к ним предметами
59. Преступные нарушения правил дорожного движения, эксплуатации и ремонта транспортных средств (ст. 264, 266, 268 УК)
60. Приведение в негодность опасных производственных и иных объектов (ст. 205, 2152, 2153, 281 УК)
61. Приготовление к преступлению
62. Применение запрещенных средств и методов ведения войны
63. Прокурорский надзор за исполнением законодательства, регулирующего лицензирование
64. Процессуальные аспекты применения судами принудительных мер медицинского характера
65. Развитие системы норм об обстоятельствах, исключающих преступность деяния
66. Систематизация преступлений в сфере экономической деятельности
67. Совокупность преступлений и конкуренция норм
68. Совокупность преступлений и проблема "сопряженности" (в контексте состава убийства при отягчающих обстоятельствах)
69. Содействие террористической деятельности: понятие, признаки, соотношение с общими нормами о соучастии в преступлении
70. Создание, распространение и использование вредоносных программ для ЭВМ
71. Таможенные преступления
72. Теории наказания (на основе анализа русской дореволюционной юридической литературы)
73. Террористический акт
74. Торговля людьми: юридическая характеристика и отграничение от смежных составов
75. Убийство и причинение вреда здоровью в состоянии аффекта
76. Убийство при отягчающих обстоятельствах
77. Уголовная ответственность за детоубийство
78. Уголовная ответственность за кражу скота
79. Уголовная ответственность за нарушение Правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств
80. Уголовная ответственность за нарушение правил оборота оружия и приравненных к нему предметов
81. Уголовная ответственность за незаконную рубку лесных насаждений
82. Уголовная ответственность за незаконный оборот наркотических средств и приравненных к ним предметов
83. Уголовная ответственность за подкуп в непубличной сфере гражданского общества (ст. 184 и 204 УК)
84. Уголовная ответственность за угон транспортных средств
85. Уголовное наказание: понятие и признаки
86. Уголовное преследование в досудебном производстве
87. Уголовно-правовая охрана неприкосновенности частной жизни
88. Уголовно-правовое значение причинения вреда здоровью человека
89. Уголовно-правовые аспекты деятельности участников корпоративного конфликта
90. Уголовно-правовые проявления терроризма
91. Уголовно-правовые проявления экстремизма
92. Условное осуждение
93. Условные виды освобождения от наказания
94. Учение об объекте преступления в уголовном праве России
95. Фактическая ошибка и ее юридическое значение
96. Фальшивомонетничество
97. Формы и виды соучастия
98. Хулиганство: генезис уголовно-правового понятия

99. Эксцесс исполнителя в теории уголовного права и в судебной практике

100. Эмиссионные преступления

## 6. Гражданский процесс

1. Источники в гражданском процессуальном праве: понятие, классификация.
2. Система гражданского процессуального права
3. Принцип независимости судей и его гарантии.
4. Проблема доступности правосудия.
5. Судебные расходы в гражданском процессе: понятие, виды, порядок распределения.
6. Гражданские процессуальные правоотношения: понятие, состав.
7. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений: понятие, классификация.
8. Стороны как основные участники гражданского процесса: понятие, права и обязанности, ответственность.
9. Третьи лица в гражданском процессе: правовой статус и виды.
10. Прокурор в гражданском процессе: правовой статус и формы участия.
11. Участие в деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в защиту прав, свобод и охраняемых законом интересов других лиц.
12. Подведомственность гражданских дел судам общей юрисдикции: понятие, виды и особенности.
13. Подсудность гражданских дел судом общей юрисдикции.
14. Предпосылки и условия осуществления права на предъявление иска.
15. Особенности защиты гражданских прав в исковом производстве.
16. Понятие судебного доказывания и доказательств.
17. Отдельные виды доказательств в гражданском процессе: понятие и характеристика.
18. Аудио- и видеозаписи как судебные доказательства.
19. Оценка доказательств.
20. Подготовка дела к судебному разбирательству как стадия процесса.
21. Судебное разбирательство по гражданским делам
22. Мирное соглашение как реализация принципа целесообразности в гражданском процессе.
23. Окончание производства по делу без вынесения решения.
24. Виды судебных постановлений, их правовая природа.
25. Сущность судебного решения как акта правосудия.
26. Приказное производство.
27. Особенности рассмотрения гражданских дел в рамках заочного производства.
28. Общая характеристика дел особого производства.
29. Правовая природа производства по делам, вытекающим из публичных правоотношений.
30. Судебная защита избирательных прав.
31. Судебное оспаривание нормативных правовых актов полностью или в части.
32. Апелляция в гражданском процессе.
33. Сущность кассации в гражданском процессе.
34. Производство в суде надзорной инстанции.
35. Пересмотр по вновь открывшимся и новым обстоятельствам постановлений суда, вступивших в законную силу.
36. Процессуальный статус субъектов исполнительного производства.
37. Проблемы становления и развития института исполнительного производства в Российском праве.
38. Международный гражданский процесс.
39. Производство по делам с участием иностранных лиц.
40. Международное сотрудничество в нотариальной и судебной сфере.
41. Бремя доказывания при рассмотрении гражданских дел по существу в судах общей юрисдикции.
42. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений: теория и практика.
43. Порядок оспаривания и исполнения решений третейских судов.
44. Особенности рассмотрения дел об усыновлении (удочерении) ребенка

## **4 Критерии оценивания выполнения и защиты дипломной работы**

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников специальности определяется по результатам выполнения и защиты ДР.

Основными критериями при определении оценки за выполнение ДР обучающимся для руководителя ДР являются:

- соответствие состава и объема выполненной ДР обучающегося заданию;
- качество профессиональных знаний и умений обучающегося, уровень его профессионального мышления;
- степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы;
- умение обучающегося работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;
- положительные стороны, а также недостатки в работе;
- оригинальность и практическая ценность принятых в работе решений;
- качество оформления работы.

Основными критериями при определении оценки за ДР обучающегося для Рецензента ДР являются:

- соответствие состава и объема представленной ДР заданию;
- качество выполнения всех составных частей ДР;
- степень использования при выполнении ДР последних достижений в социальной области, права;
- оригинальность принятых в работе решений, практическая значимость работы;
- качество оформления работы.

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту ВКР являются:

- доклад выпускника;

- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки;
- качество, практическая ценность и значимость выполненной работы;
- отзыв руководителя ДР;
- рецензия и оценка рецензента ДР.

В основе оценки ДР лежит пятибалльная система:

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;



- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Показатели, критерии и шкала оценивания выполнения и защиты выпускной квалификационной работы представлены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл
1	2	3	4	5
1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК.04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09  ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3;	Содержание выпускной квалификационной работы 10 баллов	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС СПО и методических рекомендаций	1
			Полнота раскрытия темы проекта	1
			Глубина анализа источников по теме исследования	1
			Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам	1
			Исследовательский характер работы	1
			Практическая направленность работы	1
			Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1
			Соответствие современным нормативным правовым документам	1
			Правильность выполнения расчетов	1
			Обоснованность выводов	1
2		Оформление ВКР	Соответствие оформления работы требованиям	1

		4 балла	методических рекомендаций	
			Соответствие объема работы требованиям Программы ГИА	1
			В тексте работы имеются ссылки на источники и литературу	1
			Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций	1
3		Защита (содержание доклада и оформление презентации ВКР) 2 балла	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию выпускной квалификационной работы	1
			Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
4		Ответы на дополнительные вопросы 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4
	ИТОГО:	20 баллов		20

За полное соответствие критерию оценивания начисляется 1 балл.

При наличии хотя бы одного несоответствия критерию оценивания, начисляется 0 баллов.

Перевод фактической суммы баллов в оценку осуществляется с использованием методики перевода баллов в итоговую оценку, как показано в таблице 2.

Таблица 2

Процент результативности		Балл (отметка)	Оценка
1	2	3	4
90% -100 %	17-20 баллов	5	Отлично
75%-89%	13-16 баллов	4	Хорошо
50%-74%	10-12 баллов	3	Удовлетворительно
49% и менее	9 баллов и менее	2	Не удовлетворительно

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 98972918216828532255789598799073225606492451623

Владелец Макарова Любовь Германовна

Действителен с 29.06.2023 по 28.06.2024