

Приложение № 4.3 к ОПОП по  
ППССЗ по специальности  
38.02.08 «Торговое дело»

Частное профессиональное образовательное учреждение

Социально-технологический техникум

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ  
Социально –технологического  
техникума  
Л.Г.Макарова  
« 14 » 09 2023г

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ 04 «Работа на контрольно-кассовой технике и  
расчеты с покупателями»**

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 «Торговое дело» базовой подготовки, рабочей программы

**Разработчик:**

Лучникова Т.А, преподаватель техникума

Рассмотрено и одобрено  
на заседании метод совета  
Протокол №   1   от  
«  14  »   09   2023 г.

**Дифференцированный зачет по МДК 04.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»**

Прочитайте вопросы и выберите правильный вариант ответа.

- 1. Этот способ расчета с покупателями используют в магазинах при традиционном методе продажи, когда товар отпускают по кассовым чекам. Продавец несет материальную ответственность за товар в отделе, а кассир – за деньги в кассе.**
  - a. Продавец-кассир;
  - b. Кассир-операционист;
  - c. Контролер-кассир?
  
- 2. При данном способе расчета с покупателями кассовый аппарат находится в отделе. Продавец отбирает товар, взвешивает, упаковывает, регистрирует стоимость покупки на ккм, выдает чек покупателю вместе с товаром и получает деньги.**
  - a. Кассир-операционист;
  - b. Продавец-кассир;
  - c. Контролер-кассир?
  
- 3. При данном способе расчета с покупателями кассир несет ответственность за товар в торговом зале и за денежные средства в кассе.**
  - a. Кассир-операционист;
  - b. Контролер-кассир;
  - c. Продавец-кассир?
  
- 4. Какой блок ккм закрывается металлическим кожухом и пломбируется заводской пломбой:**
  - a. Фискальная память;
  - b. Устройство индикации;
  - c. Устройство ввода?
  
- 5. Голограммы, нанесенные на ккм, предназначены для:**
  - a. Для придания более привлекательного внешнего вида;
  - b. Для защиты интересов производителей ккм и пользователей;
  - c. Для бесперебойной работы ккм?
  
- 6. Все ккм, которые используются при проведении денежных расчетов с населением подлежат регистрации (выберите лишнее):**
  - a. В налоговых органах;
  - b. В центрах технического обслуживания (ЦТО)
  - c. В торговой организации?
  
- 7. Контроль за соблюдением правил эксплуатации ккм, за полнотой учета выручки осуществляют:**
  - a. Налоговые органы;
  - b. ЦТО;
  - c. Администрация торговой организации?

- 8. В этом документе имеются все сведения о ккм: ввод машины в эксплуатацию, сведения о ремонтах, реквизиты клише с обозначением названия предприятия и заводского номера кассы.**
- a. Кассовый чек;
  - b. Журнал кассира;
  - c. Паспорт ккм?

9. Этот кассовый документ должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен подписями налогового инспектора, руководителя и главного бухгалтера предприятия и печатью.
- Кассовый чек;
  - Журнал кассира;
  - Паспорт ккм?
10. Как часто производится перевод суммирующих счетчиков на нули (гашение):
- Каждые 24 часа;
  - По мере необходимости;
  - Утром и вечером?
11. Следить за исправностью ккт, соблюдать правила расчетов с покупателями, требования безопасности при работе на ккт, а также при необходимости оформлять обрыв контрольной ленты – это обязанности кассира:
- В начале рабочего дня;
  - В конце рабочего дня;
  - В течение рабочего дня?
12. Выберите верный вариант оформления обрыва контрольной ленты.
- На оборванных концах ленты пишется слово «обрыв», указывается дата, время обрыва, номер кассы, ставятся подписи кассира, ст. кассира, администратора;
  - На оборванных концах ленты пишется слово «обрыв», указывается дата, время обрыва, сумма выручки, номер кассы, ставятся подписи кассира, ст. кассира, администратора;
  - На оборванных концах ленты пишется слово «обрыв», указывается время обрыва, номер кассы, ставятся подписи кассира, ст. кассира, администратора?
13. Кто допускается к работе на ккм:
- Материально-ответственные лица;
  - Лица, изучившие правила эксплуатации и требования безопасности;
  - Варианты а и b?
14. Кем выполняется межремонтное обслуживание ккт (осмотр, чистка ккт, замена картриджа, проверка исправности электрошнура с вилкой, электропривода):
- Представителем ЦТО;
  - Техническим служащим;
  - Кассиром?
15. Техническое обслуживание ккм проводится по утвержденному графику, независимо от технического состояния ккт, но не реже одного раза в месяц(закончите предложение):
- Представителем ЦТО;
  - Техническим служащим;
  - Кассиром?
16. При этом способе расчетов материальная ответственность ложится на продавца за товар в отделе, на кассира – за деньги в кассе:
- Кассир-операционист;
  - Продавец-кассир;
  - Контролер-кассир?
17. В каком режиме работы на ккт получают Z-отчет:
- В режиме «показания»;
  - В режиме «гашение»;

с. В режиме «регистрация»?

**18. В обязанности кассира не входит:**

- а. Соблюдение правил техники безопасности;
- б. Оформление контрольной ленты;
- с. Проведение технического обслуживания ккм?

**19. Кнопка АНН или СТОРНО при работе на ккм используется для:**

- а. Подсчета суммы покупки;
- б. Аннуляции суммы;
- с. Изменения режима программирования?

**20. Какой пункт не входит в инструкцию по технике безопасности для кассира:**

- а. Работать без заземления;
- б. Не хранить на рабочем месте личные вещи, деньги;
- с. Соблюдать правила расчета с покупателями?

**21. Кнопка ↑ на ккм ЭКР 3102Ф применяется для:**

- а. Аннуляции суммы;
- б. Движения чековой ленты;
- с. Изменения режима программирования?

**22. Чекопечатающее устройство ккм предназначено:**

- а. Для набора сумм, номера секции, коррекции, аннуляции;
- б. Для выдачи чека и печати его реквизитов;
- с. Для отражения вводимой информации?

**23. В магазине самообслуживания применяется следующий способ расчета с покупателями:**

- а. Кассир-операционист;
- б. Продавец-кассир;
- с. Контролер-кассир?

**24. При традиционном способе расчета с покупателями ккм находится:**

- а. В отделе;
- б. В узле расчета;
- с. На выходе из торгового зала?

**25. Какие ккм запрещены к регистрации с 1 января 2005 года:**

- а. Не имеющие двухсторонней индикации?
- б. Не имеющие электронной контрольной ленты защищенной (ЭКЗЛ);
- с. Не имеющие в названии буквы «Ф»?

**26. Какой блок ккм упрощает контроль за налоговыми платежами:**

- а. Фискальная память;
- б. Суммирующие счетчики;
- с. Операционные счетчики?

**27. По данным этого отчета определяется выручка по кассе, одновременно со снятием показаний эти данные обнуляются, переходят в накопитель фискальной памяти машины:**

- а. Z-отчет;
- б. X-отчет;
- с. Отчет по кассе?

28. Какие виды ккм могут использоваться при выездной торговле, так как могут работать без подключения к электрической сети:
- Активные системные ккм;
  - Пассивные системные ккм;
  - Автономные ккм?
29. Основной режим работы ккм, в котором работает кассир, обслуживая покупателей:
- Регистрация;
  - Гашение;
  - Программирование?
30. Номер ккм, который обязательно отражается во всех документах, относящихся к данной машине: кассовом чеке, отчетной ведомости, паспорте, «Журнале кассира», а также в документах, отражающих любое перемещение ккм (отправку на ремонт, передачу другому предприятию и т.д.) – это:
- Заводской номер;
  - Инвентарный номер (присваивается в организации, используется для контроля за наличием и состоянием имущества);
  - Номер кассы (касса №1, касс №2 и т.д.)?

**Ключ к дифференцированному зачёту по МДК.03.01 «Эксплуатация контрольно-кассовой техники»**

№	81.	82.	83.	84.	85.	86.	87.	88.	89.	90.	91.	92.	93.	94.	95.	96.	97.	98.	99.	100
ответ	b	b	b	a	b	a	a	c	b	a	c	a	b	c	a	a	b	c	b	a

101.	102.	103.	104.	105.	106.	107.	108.	109.	110.
b	b	c	a	b	a	a	c	a	a

Каждый правильный ответ оценивается в один балл.

Оценка «5» ставится за 29-30 баллов.

Оценка «4» ставится за 28-23 баллов.

Оценка «3» ставится за 22-15 баллов.

Оценка «2» ставится, если при тестировании набрано меньше 15 баллов

# Квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ. 03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

## Требования к прохождению производственной практики

Целью оценки производственной практике является установление степени освоения:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании дневника производственной практики (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

**Дневник прохождения производственной практики :**

### Направление

1. ФИО обучающегося, № группы, профессия

---

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

---

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_

Дата

Подписи руководителя практики,  
ответственного лица организации

М.П.

### Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики)

1. ФИО обучающегося, № группы, профессия

---

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

---

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

---

---

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и/или требованиями организации, в которой проходила практика

---

---

Дата

Подписи руководителя практики,  
ответственного лица организации

М.П.

### Структура оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

Экзамен проводится с учетом оценок МДК, учебной и производственной практики. Студент допущен к экзамену при условии наличия положительных оценок за элементы модуля. Задания к экзамену ориентированны на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом. Итогом экзамена является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

При принятии решения об итоговой оценке по профессиональному модулю учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки



результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

#### **Назначение:**

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер - кассир».

### **Задания для проведения квалификационного экзамена.**

#### **ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ РАБОТА №1**

1. Подготовка ККМ к работе
  2. Работа на ККМ (выполнить расчетные операции с покупателями).
  3. Окончание работы на ККМ:
    - Оформить журнал кассира-операциониста (после снятия показаний счетчиков)
    - Оформить расходный кассовый ордер №23 в магазине «Культтовары» Свечинского райпо выручка составила 75600 руб. 00 коп, датой выписки считать сегодняшний день.
    - Оформить приходный кассовый ордер №38 в магазине « Мебель» Свечинского райпо выручка составила 167850 руб. 00 коп. , датой выписки считать сегодняшний день.
    - Составить кассовый отчет по следующим данным (датой выписки считать сегодняшний день, номер документа определить произвольно):
      - Остаток на начало дня -1850 руб.50 коп.
      - Выручка отдела «Фрукты» - 15345 руб.00 коп.
      - Выручка отдела «Молоко» - 11400 руб.00 коп.
      - Выручка отдела «Колбасы» - 22550 руб.00 коп.
      - Выручка отдела «Хлеб» - 15600 руб.00 коп.
      - Выдана зарплата продавцу Сидоровой А.П. -15000 руб.00 коп.
      - Сдано в банк – 30000 руб.00 коп.
      - Оплата арендной платы – 8500 руб.00 коп.
- Вывести остаток на конец дня.

#### **Инструкция**

**Внимательно прочитайте задание.**

**Вы можете воспользоваться:**

- учебно- методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе:

1. Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением (от 30.08.1993г.№ 104)
2. Закон о применении ККТ (от 22.05.1993г.)
3. Правила продажи отдельных видов товаров( 19.01.1998г.)

- **Вы можете пользоваться:**

- контрольно-кассовой техникой на выбор ( ЭКР-3102, Ока-102К, АМС-100Ф,SAMSUNG-4615 RF, POS системой ШТРИХ-М).

- образцами товаров;
- торговым инвентарем;
- упаковочным материалом;
- бланками приходных, расходных кассовых ордеров, журналом кассира-операциониста, кассовой книгой;
- чековой лентой.

## ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ РАБОТА №2

1. Подготовка ККМ к работе
2. Работа на ККМ ( выполнить расчетные операции с покупателями).
3. Окончание работы на ККМ:
  - Оформить журнал кассира-операциониста (после снятия показаний счетчиков)
  - Оформить расходный кассовый ордер №24 в магазине «Мебель» Свечинского райпо выручка составила 56350 руб. 00 коп., датой выписки считать сегодняшний день.
  - Оформить приходный кассовый ордер №37 в магазине « Мебель» Свечинского райпо выручка составила 16785 руб. 00 коп., датой выписки считать сегодняшний день.
  - Составить кассовый отчет по следующим данным:
    - Остаток на начало дня -5850 руб.50 коп.
    - Выручка отдела «Фрукты» - 2345 руб.00 коп.
    - Выручка отдела «Молоко» - 3400 руб.00 коп.
    - Выручка отдела «Колбасы» - 12550 руб.00 коп.
    - Выручка отдела «Хлеб» - 1600 руб.00 коп.
    - Выдана зарплата продавцу Сидоровой А.П. -5000 руб.00 коп.
    - Сдано в банк – 15000 руб.00 коп.
    - Оплата арендной платы – 5500 руб.00 коп.Вывести остаток на конец дня.

### **Инструкция**

**Внимательно прочитайте задание.**

**Вы можете воспользоваться:**

- учебно- методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе:

- 1.Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением (от 30.08.1993г.№ 104)
- 2.Закон о применении ККТ (от 22.05.1993г.)
- 3.Правила продажи отдельных видов товаров( 19.01.1998г.)

- **Вы можете пользоваться:**

- контрольно-кассовой техникой на выбор ( ЭКР-3102, Ока-102К, АМС-100Ф,SAMSUNG-4615 RF, POS системой ШТРИХ-М).
- образцами товаров;
- торговым инвентарем;
- упаковочным материалом;
- бланками приходных, расходных кассовых ордеров, журналом кассира-операциониста, кассовой книгой;
- чековой лентой.

## ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ РАБОТА №3

1. Подготовка ККМ к работе
2. Работа на ККМ( выполнить расчетные операции с покупателями)
3. Окончание работы на ККМ
  - Оформить журнал кассира-операциониста (после снятия показаний счетчиков)
  - Оформить расходный кассовый ордер №15 в магазине «Книги» Свечинского райпо выручка составила 7567 руб. 00 коп., датой выписки считать сегодняшний день.

- Оформить приходный кассовый ордер №32 в магазине « Книги» Свечинского райпо выручка составила 13576 руб. 50 коп., датой выписки считать сегодняшний день.
- Составить кассовый отчет по следующим данным:  
Остаток на начало дня -2000 руб.50 коп.  
-Выручка отдела «Бакалея» - 16735 руб.00 коп.  
-Выручка отдела «Молоко» - 11400 руб.00 коп.  
-Выручка отдела «Колбасы» - 22550 руб.00 коп.  
-Выручка отдела «Хлеб» - 35700 руб.00 коп.  
-Выдана зарплата продавцу Сидоровой А.П. -10000 руб.00 коп.  
- Сдано в банк – 50000 руб.00 коп.  
-Оплата арендной платы – 8000 руб.00 коп.  
Вывести остаток на конец дня.

### **Инструкция**

**Внимательно прочитайте задание.**

**Вы можете воспользоваться:**

- учебно- методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе:

- 1.Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением (от 30.08.1993г.№ 104)
- 2.Закон о применении ККТ (от 22.05.1993г.)
- 3.Правила продажи отдельных видов товаров( 19.01.1998г.)

**- Вы можете пользоваться:**

- контрольно-кассовой техникой на выбор ( ЭКР-3102, Ока-102К, АМС-100Ф,SAMSUNG-4615 RF, POS системой ШТРИХ-М).
- образцами товаров;
- торговым инвентарем;
- упаковочным материалом;
- бланками приходных, расходных кассовых ордеров, журналом кассира-операциониста, кассовой книгой;
- чековой лентой.

### **ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ РАБОТА №4**

1. Подготовка ККМ к работе
2. Работа на ККМ (выполнить расчетные операции с покупателями).
3. Окончание работы на ККМ:
  - Оформить журнал кассира-операциониста (после снятия показаний счетчиков)
  - Оформить расходный кассовый ордер №23 в магазине «Культтовары» Свечинского райпо выручка составила 75600 руб. 00 коп, датой выписки считать сегодняшний день.
  - Оформить приходный кассовый ордер№38 в магазине « Мебель» Свечинского райпо выручка составила 167850 руб. 00 коп. , датой выписки считать сегодняшний день.
  - Составить кассовый отчет по следующим данным (датой выписки считать сегодняшний день, номер документа определить произвольно):  
Остаток на начало дня -1850 руб.50 коп.  
-Выручка отдела «Фрукты» - 15345 руб.00 коп.  
-Выручка отдела «Молоко» - 11400 руб.00 коп.  
-Выручка отдела «Колбасы» - 22550 руб.00 коп.  
-Выручка отдела «Хлеб» - 15600 руб.00 коп.  
-Выдана зарплата продавцу Сидоровой А.П. -15000 руб.00 коп.

- Сдано в банк – 30000 руб.00 коп.
  - Оплата арендной платы – 8500 руб.00 коп.
- Вывести остаток на конец дня.

### **Инструкция**

**Внимательно прочитайте задание.**

**Вы можете воспользоваться:**

- учебно- методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе:
- 1.Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением (от 30.08.1993г.№ 104)
- 2.Закон о применении ККТ (от 22.05.1993г.)
- 3.Правила продажи отдельных видов товаров( 19.01.1998г.)

**- Вы можете пользоваться:**

- контрольно-кассовой техникой на выбор ( ЭКР-3102, Ока-102К, АМС-100Ф,SAMSUNG-4615 RF, POS системой ШТРИХ-М).
- образцами товаров;
- торговым инвентарем;
- упаковочным материалом;
- бланками приходных, расходных кассовых ордеров, журналом кассира-операциониста, кассовой книгой;
- чековой лентой.

### **ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ**

#### **РАБОТА №5**

1. Подготовка ККМ к работе
  2. Работа на ККМ ( выполнить расчетные операции с покупателями).
  3. Окончание работы на ККМ:
    - Оформить журнал кассира-операциониста (после снятия показаний счетчиков)
    - Оформить расходный кассовый ордер №24 в магазине «Мебель» Свечинского райпо выручка составила 56350 руб. 00коп., датой выписки считать сегодняшний день.
    - Оформить приходный кассовый ордер №37 в магазине « Мебель» Свечинского райпо выручка составила 16785руб. 00 коп., датой выписки считать сегодняшний день.
    - Составить кассовый отчет по следующим данным:
      - Остаток на начало дня -5850 руб.50 коп.
      - Выручка отдела «Фрукты» - 2345 руб.00 коп.
      - Выручка отдела «Молоко» - 3400 руб.00 коп.
      - Выручка отдела «Колбасы» - 12550 руб.00 коп.
      - Выручка отдела «Хлеб» - 1600 руб.00 коп.
      - Выдана зарплата продавцу Сидоровой А.П. -5000 руб.00 коп.
      - Сдано в банк – 15000 руб.00 коп.
      - Оплата арендной платы – 5500 руб.00 коп.
- Вывести остаток на конец дня.

### **Инструкция**

**Внимательно прочитайте задание.**

**Вы можете воспользоваться:**

- учебно- методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе:
- 1.Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением (от 30.08.1993г.№ 104)
- 2.Закон о применении ККТ (от 22.05.1993г.)
- 3.Правила продажи отдельных видов товаров( 19.01.1998г.)

**- Вы можете пользоваться:**

- контрольно-кассовой техникой на выбор ( ЭКР-3102, Ока-102К, АМС-100Ф,SAMSUNG-4615 RF, POS системой ШТРИХ-М).

-образцами товаров;

-торговым инвентарем;

-упаковочным материалом;

-бланками приходных, расходных кассовых ордеров, журналом кассира-операциониста, кассовой книгой;

-чековой лентой.

## **ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ**

### **РАБОТА №6**

1. Подготовка ККМ к работе

2. Работа на ККМ( выполнить расчетные операции с покупателями)

3. Окончание работы на ККМ

- Оформить журнал кассира-операциониста (после снятия показаний счетчиков)
- Оформить расходный кассовый ордер №15 в магазине «Книги» Свечинского райпо выручка составила 7567 руб. 00 коп., датой выписки считать сегодняшний день.
- Оформить приходный кассовый ордер №32 в магазине « Книги» Свечинского райпо выручка составила 13576 руб. 50 коп., датой выписки считать сегодняшний день.
- Составить кассовый отчет по следующим данным:  
Остаток на начало дня -2000 руб.50 коп.  
-Выручка отдела «Бакалея» - 16735 руб.00 коп.  
-Выручка отдела «Молоко» - 11400 руб.00 коп.  
-Выручка отдела «Колбасы» - 22550 руб.00 коп.  
-Выручка отдела «Хлеб» - 35700 руб.00 коп.  
-Выдана зарплата продавцу Сидоровой А.П. -10000 руб.00 коп.  
- Сдано в банк – 50000 руб.00 коп.  
-Оплата арендной платы – 8000 руб.00 коп.  
Вывести остаток на конец дня.

### **Инструкция**

**Внимательно прочитайте задание.**

**Вы можете воспользоваться:**

- учебно- методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе:

1.Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением (от 30.08.1993г.№ 104)

2.Закон о применении ККТ (от 22.05.1993г.)

3.Правила продажи отдельных видов товаров( 19.01.1998г.)

- **Вы можете пользоваться:**

- контрольно-кассовой техникой на выбор ( ЭКР-3102, Ока-102К, АМС-100Ф,SAMSUNG-4615 RF, POS системой ШТРИХ-М).

-образцами товаров;

-торговым инвентарем;

-упаковочным материалом;

-бланками приходных, расходных кассовых ордеров, журналом кассира-операциониста, кассовой книгой;

-чековой лентой.

## ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ РАБОТА №7

1. Подготовка ККМ к работе
2. Работа на ККМ (выполнить расчетные операции с покупателями).
3. Окончание работы на ККМ:
  - Оформить журнал кассира-операциониста (после снятия показаний счетчиков)
  - Оформить расходный кассовый ордер №23 в магазине «Культтовары» Свечинского райпо выручка составила 75600 руб. 00 коп, датой выписки считать сегодняшний день.
  - Оформить приходный кассовый ордер №38 в магазине «Мебель» Свечинского райпо выручка составила 167850 руб. 00 коп. , датой выписки считать сегодняшний день.
  - Составить кассовый отчет по следующим данным (датой выписки считать сегодняшний день, номер документа определить произвольно):  
Остаток на начало дня -1850 руб.50 коп.  
-Выручка отдела «Фрукты» - 15345 руб.00 коп.  
-Выручка отдела «Молоко» - 11400 руб.00 коп.  
-Выручка отдела «Колбасы» - 22550 руб.00 коп.  
-Выручка отдела «Хлеб» - 15600 руб.00 коп.  
-Выдана зарплата продавцу Сидоровой А.П. -15000 руб.00 коп.  
-Сдано в банк – 30000 руб.00 коп.  
-Оплата арендной платы – 8500 руб.00 коп.  
Вывести остаток на конец дня.

### **Инструкция**

**Внимательно прочитайте задание.**

**Вы можете воспользоваться:**

- учебно- методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе:

1. Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением (от 30.08.1993г.№ 104)
2. Закон о применении ККТ (от 22.05.1993г.)
3. Правила продажи отдельных видов товаров( 19.01.1998г.)

- **Вы можете пользоваться:**

- контрольно-кассовой техникой на выбор ( ЭКР-3102, Ока-102К, АМС-100Ф,SAMSUNG-4615 RF, POS системой ШТРИХ-М).
- образцами товаров;
- торговым инвентарем;
- упаковочным материалом;
- бланками приходных, расходных кассовых ордеров, журналом кассира-операциониста, кассовой книгой;
- чековой лентой.

## ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ РАБОТА №8

1. Подготовка ККМ к работе
2. Работа на ККМ ( выполнить расчетные операции с покупателями).
3. Окончание работы на ККМ:
  - Оформить журнал кассира-операциониста (после снятия показаний счетчиков)

- Оформить расходный кассовый ордер №24 в магазине «Мебель» Свечинского райпо выручка составила 56350 руб. 00 коп., датой выписки считать сегодняшний день.
- Оформить приходный кассовый ордер №37 в магазине « Мебель» Свечинского райпо выручка составила 16785 руб. 00 коп., датой выписки считать сегодняшний день.
- Составить кассовый отчет по следующим данным:
  - Остаток на начало дня -5850 руб.50 коп.
  - Выручка отдела «Фрукты» - 2345 руб.00 коп.
  - Выручка отдела «Молоко» - 3400 руб.00 коп.
  - Выручка отдела «Колбасы» - 12550 руб.00 коп.
  - Выручка отдела «Хлеб» - 1600 руб.00 коп.
  - Выдана зарплата продавцу Сидоровой А.П. -5000 руб.00 коп.
  - Сдано в банк – 15000 руб.00 коп.
  - Оплата арендной платы – 5500 руб.00 коп.
 Вывести остаток на конец дня.

### **Инструкция**

**Внимательно прочитайте задание.**

**Вы можете воспользоваться:**

- учебно- методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе:

1. Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением (от 30.08.1993г. № 104)
2. Закон о применении ККТ (от 22.05.1993г.)
3. Правила продажи отдельных видов товаров( 19.01.1998г.)

- **Вы можете пользоваться:**

- контрольно-кассовой техникой на выбор ( ЭКР-3102, Ока-102К, АМС-100Ф, SAMSUNG-4615 RF, POS системой ШТРИХ-М).

-образцами товаров;

-торговым инвентарем;

-упаковочным материалом;

-бланками приходных, расходных кассовых ордеров, журналом кассира-операциониста, кассовой книгой;

-чековой лентой.

### **ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ**

#### **РАБОТА №9**

1. Подготовка ККМ к работе

2. Работа на ККМ( выполнить расчетные операции с покупателями)

3. Окончание работы на ККМ

- Оформить журнал кассира-операциониста (после снятия показаний счетчиков)
- Оформить расходный кассовый ордер №15 в магазине «Книги» Свечинского райпо выручка составила 7567 руб. 00 коп., датой выписки считать сегодняшний день.
- Оформить приходный кассовый ордер №32 в магазине « Книги» Свечинского райпо выручка составила 13576 руб. 50 коп., датой выписки считать сегодняшний день.
- Составить кассовый отчет по следующим данным:
  - Остаток на начало дня -2000 руб.50 коп.
  - Выручка отдела «Бакалея» - 16735 руб.00 коп.
  - Выручка отдела «Молоко» - 11400 руб.00 коп.
  - Выручка отдела «Колбасы» - 22550 руб.00 коп.
  - Выручка отдела «Хлеб» - 35700 руб.00 коп.
  - Выдана зарплата продавцу Сидоровой А.П. -10000 руб.00 коп.
  - Сдано в банк – 50000 руб.00 коп.
  - Оплата арендной платы – 8000 руб.00 коп.
 Вывести остаток на конец дня.

### **Инструкция**

**Внимательно прочитайте задание.**

**Вы можете воспользоваться:**

- учебно- методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе:

- 1.Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением (от 30.08.1993г.№ 104)
- 2.Закон о применении ККТ (от 22.05.1993г.)
- 3.Правила продажи отдельных видов товаров( 19.01.1998г.)

- **Вы можете пользоваться:**

- контрольно-кассовой техникой на выбор ( ЭКР-3102, Ока-102К, АМС-100Ф,SAMSUNG-4615 RF, POS системой ШТРИХ-М).
- образцами товаров;
- торговым инвентарем;
- упаковочным материалом;
- бланками приходных, расходных кассовых ордеров, журналом кассира-операциониста, кассовой книгой;
- чековой лентой.

## **ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ**

### **РАБОТА №10**

1. Подготовка ККМ к работе

2. Работа на ККМ (выполнить расчетные операции с покупателями).

3. Окончание работы на ККМ:

- Оформить журнал кассира-операциониста (после снятия показаний счетчиков)
- Оформить расходный кассовый ордер №23 в магазине «Культтовары» Свечинского райпо выручка составила 75600 руб. 00 коп, датой выписки считать сегодняшний день.
- Оформить приходный кассовый ордер№38 в магазине « Мебель» Свечинского райпо выручка составила 167850 руб. 00 коп. , датой выписки считать сегодняшний день.
- Составить кассовый отчет по следующим данным (датой выписки считать сегодняшний день, номер документа определить произвольно):

Остаток на начало дня -1850 руб.50 коп.

-Выручка отдела «Фрукты» - 15345 руб.00 коп.

-Выручка отдела «Молоко» - 11400 руб.00 коп.

-Выручка отдела «Колбасы» - 22550 руб.00 коп.

-Выручка отдела «Хлеб» - 15600 руб.00 коп.

-Выдана зарплата продавцу Сидоровой А.П. -15000 руб.00 коп.

-Сдано в банк – 30000 руб.00 коп.

-Оплата арендной платы – 8500 руб.00 коп.

Вывести остаток на конец дня.

### **Инструкция**

**Внимательно прочитайте задание.**

**Вы можете воспользоваться:**

- учебно- методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе:

- 1.Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением (от 30.08.1993г.№ 104)
- 2.Закон о применении ККТ (от 22.05.1993г.)
- 3.Правила продажи отдельных видов товаров( 19.01.1998г.)

- **Вы можете пользоваться:**

- контрольно-кассовой техникой на выбор ( ЭКР-3102, Ока-102К, АМС-100Ф,SAMSUNG-4615 RF, POS системой ШТРИХ-М).
- образцами товаров;
- торговым инвентарем;



- упаковочным материалом;
- бланками приходных, расходных кассовых ордеров, журналом кассира-операциониста, кассовой книгой;
- чековой лентой.

## **ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ**

### **РАБОТА №11**

1. Подготовка ККМ к работе
2. Работа на ККМ ( выполнить расчетные операции с покупателями).
3. Окончание работы на ККМ:
  - Оформить журнал кассира-операциониста (после снятия показаний счетчиков)
  - Оформить расходный кассовый ордер №24 в магазине «Мебель» Свечинского райпо выручка составила 56350 руб. 00коп., датой выписки считать сегодняшний день.
  - Оформить приходный кассовый ордер №37 в магазине « Мебель» Свечинского райпо выручка составила 16785руб. 00 коп., датой выписки считать сегодняшний день.
  - Составить кассовый отчет по следующим данным:
    - Остаток на начало дня -5850 руб.50 коп.
    - Выручка отдела «Фрукты» - 2345 руб.00 коп.
    - Выручка отдела «Молоко» - 3400 руб.00 коп.
    - Выручка отдела «Колбасы» - 12550 руб.00 коп.
    - Выручка отдела «Хлеб» - 1600 руб.00 коп.
    - Выдана зарплата продавцу Сидоровой А.П. -5000 руб.00 коп.
    - Сдано в банк – 15000 руб.00 коп.
    - Оплата арендной платы – 5500 руб.00 коп.Вывести остаток на конец дня.

### **Инструкция**

**Внимательно прочитайте задание.**

**Вы можете воспользоваться:**

- учебно- методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе:

- 1.Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением (от 30.08.1993г.№ 104)
- 2.Закон о применении ККТ (от 22.05.1993г.)
- 3.Правила продажи отдельных видов товаров( 19.01.1998г.)

- **Вы можете пользоваться:**

- контрольно-кассовой техникой на выбор ( ЭКР-3102, Ока-102К, АМС-100Ф,SAMSUNG-4615 RF, POS системой ШТРИХ-М).
- образцами товаров;
- торговым инвентарем;
- упаковочным материалом;
- бланками приходных, расходных кассовых ордеров, журналом кассира-операциониста, кассовой книгой;
- чековой лентой.

## **ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ**

### **РАБОТА №12**

1. Подготовка ККМ к работе
2. Работа на ККМ( выполнить расчетные операции с покупателями)

### 3. Окончание работы на ККМ

- Оформить журнал кассира-операциониста (после снятия показаний счетчиков)
- Оформить расходный кассовый ордер №15 в магазине «Книги» Свечинского райпо выручка составила 7567 руб. 00 коп., датой выписки считать сегодняшний день.
- Оформить приходный кассовый ордер №32 в магазине «Книги» Свечинского райпо выручка составила 13576 руб. 50 коп., датой выписки считать сегодняшний день.
- Составить кассовый отчет по следующим данным:  
Остаток на начало дня -2000 руб.50 коп.  
-Выручка отдела «Бакалея» - 16735 руб.00 коп.  
-Выручка отдела «Молоко» - 11400 руб.00 коп.  
-Выручка отдела «Колбасы» - 22550 руб.00 коп.  
-Выручка отдела «Хлеб» - 35700 руб.00 коп.  
-Выдана зарплата продавцу Сидоровой А.П. -10000 руб.00 коп.  
- Сдано в банк – 50000 руб.00 коп.  
-Оплата арендной платы – 8000 руб.00 коп.  
Вывести остаток на конец дня.

### **Инструкция**

**Внимательно прочитайте задание.**

**Вы можете воспользоваться:**

- учебно- методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе:

- 1.Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением (от 30.08.1993г.№ 104)
- 2.Закон о применении ККТ (от 22.05.1993г.)
- 3.Правила продажи отдельных видов товаров( 19.01.1998г.)

- **Вы можете пользоваться:**

- контрольно-кассовой техникой на выбор ( ЭКР-3102, Ока-102К, АМС-100Ф,SAMSUNG-4615 RF, POS системой ШТРИХ-М).
- образцами товаров;
- торговым инвентарем;
- упаковочным материалом;
- бланками приходных, расходных кассовых ордеров, журналом кассира-операциониста, кассовой книгой;
- чековой лентой.

## **III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

### **III а. Условия проведения экзамена**

Задание для экзаменуемого выполняется в учебной лаборатории, организовано четыре рабочих места кассира торгового зала.

Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности кассира торгового зала.

**Количество вариантов задания для экзаменуемого 12(каждому 1 из 12)**

**Время выполнения задания - 40 минут**

**Оборудование и инвентарь, расходные материалы:**

контрольно-кассовая техника на выбор ( ЭКР-3102, Ока-102К,  
100Ф,SAMSUNG-4615 RF, POS системой ШТРИХ-М).

АМС-

Торговый инвентарь, мебель для торгового зала, образцы товаров однородных групп,

бланки ценников, бланки товарных чеков, образцы сопроводительных документов, бланки приходных, расходных кассовых ордеров, журнал кассира-операциониста, кассовая книга, чековая лента, упаковочные материалы.

### Литература для обучающегося:

Нормативная документация:

1. Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением (от 30.08.1993г. № 104)
2. Закон о применении ККТ (от 22.05.1993г.)
3. Правила продажи отдельных видов товаров (19.01.1998г.)
4. Закон о защите прав потребителей
5. Инструкция

### III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

#### Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания (*обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей*).

#### Подготовленный продукт/осуществленный процесс:

*Характеристика продукта/процесса (критерии оценки: описание эталона качества; заданного алгоритма; этапов процесса выполнения задания и т.п.) и отметка о выполнении/невыполнении*

*Возможно использование одной из таблиц:*

Наименование компетенции и показатели их выполнения	Компетенция	Выполнил	Не выполнил
<b>Подготовка к работе ККТ</b>	ПК 3.1		
- визуальный осмотр ККТ	ПК 3.4		
- заправка кассовой ленты			
- оформление отчета на начало дня			
- заполнение книги кассира - операциониста			
<b>Обслуживание покупателя</b>	ПК 3.1		
- встреча покупателя	ПК 3.2		
- выявление спроса покупателя	ПК 3.3		
- проверка упаковки, маркировки и правильности цен на товар	ПК 3.4		
- проверка банкноты на платежеспособность	ПК 3.5		
- оформление кассового чека			
- оформление товарного чека			
<b>Оформление кассовых документов</b>	ПК 3.1		
- оформление приходного кассового ордера	ПК 3.4		
- оформление расходного кассового ордера			
<b>Завершение работы на ККТ</b>	ПК 3.1		
- оформление отчета на конец рабочего дня	ПК 3.4		
- подсчет выручки за рабочий день	ПК 3.5		
- оформление книги кассира - операциониста			

Наименование компетенции	Выполнил	Не выполнил
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.		
ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.		
ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.		
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.		
ПК3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.		

### Эталон ответа

1. Обучающийся наводит санитарное состояние на рабочем месте контролера-кассира, размещает инвентарь (контейнер для чеков, монетницу, губочницу упаковочный материал, кассовую ленту, санитарно-гигиенический инвентарь) проверяет соблюдение правил техники безопасности.

2. Убедившись в соблюдении правил по технике безопасности, подключает кассовую машину к сети и приступает к подготовке кассовой машины к работе, выполнив следующий алгоритм:

- получает 2-3 нулевых чека
- выводит X отчет
- оформляет журнал кассира-операциониста (заполняет графы №1;2;3;5;6;7)
- После подготовки кассовой машины обучающийся приступает к обслуживанию покупателей, соблюдая при этом алгоритм расчета:
  - приветствует покупателя
  - предлагаем пакет
  - регистрирует покупки, называет общую стоимость покупки
  - четко называет сумму полученных денег от покупателя, кладет их на видное место
  - называет сумму причитающейся сдачи, выдает ее вместе с чеком
  - благодарит покупателя за покупку
  - кладет деньги в денежный ящик

3. Обучающийся проводит завершение смены:

- проводит гашение
- оформляет журнал кассира-операциониста
- отключает машину от сети
- наводит санитарное состояние на рабочем месте

**ПМ.04 «Работ на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»**

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценки
1	<p><b>ПК 3.1 Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчетные операции с покупателями</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Внешний вид: наличие специальной одежды, головного убора, бейджика, специальной обуви, профессиональный маникюр;1б</li> <li>- включить машину в сеть, в соответствии с требованиями ТБ и правилами торговли (проверить шнур, розетку) Наличие на рабочем месте кассира расходных материалов: упаковочного материала, кассовой ленты, калькулятора, ручки -1б</li> <li>- заправить(проверить) чековую ленту;1б</li> <li>- снять показания на начало дня; 0.5б</li> <li>- соблюдать алгоритм расчета с покупателями в точной последовательности в соответствии со стандартом- 8б :               <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Приветствие покупателя(«Здравствуйте, добрый день»). -0.5б</li> <li>➤ Назвать стоимость покупки(громко и внятно).1б</li> <li>➤ получить деньги от покупателя, назвать их сумму, положить деньги на видное место.1б</li> <li>➤ назвать сумму причитающейся покупателю сдачи, выдать её.1б</li> <li>➤ выдать кассовый чек, погасить его.1б</li> <li>➤ Положить полученные от покупателя деньги в кассовый ящик.0.5б</li> </ul> </li> <li>- снять показания на конец дня-0.5б</li> </ul>	0 – 12 баллов
2	<p><b>ПК 3.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверить подлинность(водяные знаки, защитная нить, микроперфорация,кипп-эффект,микротекст)-3б</li> <li>- проверить платежеспособность денежных средств(не выведенные из обращения; имеющие не менее 55% первоначальной площади )-3б</li> </ul>	0-6баллов
3	<p><b>ПК 3.3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит операции по проверке наличия маркировки, целостности упаковки в соответствии с правилами продажи и стандартами обслуживания(сроки годности, соответствие вида и веса);-2б.</li> <li>- упаковка товара, выдача покупки;-2б</li> </ul>	0-4 баллов
4	<p><b>ПК 3.4 Оформлять документы по кассовым операциям</b> Оформление кассовых документов на специальном бланке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оформить журнал кассира –операциониста(после снятия показания счетчиков X –отчет,Z- отчет; правильность заполнения ; наличие ошибок и исправлений )-3б</li> <li>- оформить расходный кассовый ордер(наличие ошибок и исправлений ордер,правильность заполнения бланка )-4б</li> <li>- решить торговую ситуацию ,составить отчет по кассе. -3б</li> <li>- оформить приходный кассовый, наличие ошибок и исправлений ордер,правильность заполнения бланка-4б</li> </ul>	0-14 баллов
5	<p><b>ПК 3.5 Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдать верность и точность расчётов при обслуживании покупателя.-2б</li> <li>- Составлять отчетные документы по фактическим данным, согласно требованиям ЦБ РФ и закона о бухгалтерском учете(правильность составления отчета по кассе, выведение остатка на конец дня)-2б</li> </ul>	0-4 баллов

**Максимальное количество баллов - 40**

Оценка «5» ставится за 40-36 баллов.

Оценка «4» ставится за 35-30 баллов.

Оценка «3» ставится за 29-20 баллов.

Оценка «2» ставится за 19-0 баллов.





Решение аттестационной  
комиссии \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Критерии оценки:**

**Максимальное количество баллов - 40**

Оценка «5» ставится за 40-36 баллов.

Оценка «4» ставится за 35-30 баллов.

Оценка «3» ставится за 29-20 баллов.

Оценка «2» ставится за 19-0 баллов.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98972918216828532255789598799073225606492451623

Владелец Макарова Любовь Германовна

Действителен с 29.06.2023 по 28.06.2024