

**Частное профессиональное образовательное учреждение
Социально-технологический техникум**

Утвержден приказом
директора техникума
от « 25 » 01 2017
№ 1-ОС
Регистрационный №
08

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников и
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления Частного профессионального образовательного учреждения Социально-технологический техникум (далее учрежден общего собрания работников обучающихся (далее собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 года, с изменениями;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Устав Учреждения
- Закон о некоммерческих организациях, с изменениями
- настоящее Положение.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Учреждением.

2. Состав собрания и организация его работы

2.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня, обучающиеся техникума.

2.2. Все работники и обучающиеся Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания имеет при голосовании один голос.

2.3. Общее собрание работников и обучающихся Образовательного учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 5 лет.

2.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.5. Срок полномочий членов Общего собрания работников и обучающихся Образовательного учреждения определяется: в отношении работников – периодом трудовых отношений с Образовательным учреждением; в отношении обучающихся – периодом обучения.

3. Компетенции Собрания

3.1. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся Образовательного учреждения относится:

- Организация и проведение культурных мероприятий, проводимых Образовательным учреждением;
- Организация и проведение студенческих конкурсов, круглых столов, конференций;
- Общее собрание работников и обучающихся Образовательного учреждения вправе выступать от имени Образовательного учреждения на различных мероприятиях по вопросам своей компетенции через представителя и секретаря Общего собрания работников и обучающихся Образовательного учреждения.

4. Регламент работы Собрания

4.1. Члены Общего собрания работников и обучающихся Образовательного учреждения уведомляются о времени и месте проведения очередного собрания не позднее 14 дней до даты его проведения путем размещения объявления на информационных стендах Образовательного учреждения, сайте техникума. Обязанности по уведомлению возлагаются на секретаря Общего собрания работников и обучающихся Образовательного учреждения.

4.2. Общее собрание работников и обучающихся Образовательного учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год

4.3. Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору Учреждения.

4.4. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.5. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.6. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

4.7. Общее собрание работников и обучающихся Образовательного учреждения считается правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 списочного состава ее членов. Решение Общего собрания работников и обучающихся Образовательного учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов, участвовавших в голосовании.

4.8. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.9. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

4.10. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты.

4.11. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Протоколы общего собрания работников учреждения хранятся у директора Учреждения.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575937

Владелец Макарова Любовь Германовна

Действителен с 27.02.2021 по 27.02.2022